



תאריך: 21/4/24

אגף לניהול ההון האנושי

דרושים מס' 20/2024 - סטודנט/ית לפניות ציבור
בעיריית יהוד מונסון

עיריית יהוד מונסון מכריזה על פתיחת הליך פומבי לאיתור סטודנט/ית לפניות ציבור.

המשרה	סטודנט/ית לפניות ציבור
דירוג	סטודנטים
חוזה	שעתי (תנאי העסקה בהתאם להנחיות התקשיר בעניין העסקת סטודנטים)
היקף משרה	עד 120 שעות בחודש
תיאור התפקיד	<p>ייעוד: טיפול ומתן מענה לפניות המתקבלות ביחידה.</p> <p>תחומי אחריות: <u>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</u></p> <p>1. הנגשת מידע וטיפול בפניות הציבור. א. קבלה ותייעוד של הפניות המתקבלות בכתב. ב. מענה לפניות שמתקבלות בין אם מענה בכתב ובין אם ניתובן לגורמים הרלוונטים ברשות. ג. איסוף מידע ונתונים בדבר הפנייה מהיחידות הרלוונטיות ברשות. ד. מעקב ובקרה אחר טיפול בפניות שהתקבלו ביחידה. ה. הזנת נתוני הטיפול וסטטוס הטיפול בפניות התושבים למערכות ממוחשבות ייעודיות. ו. דיווח לממונה בעת פנייה חריגה בהתאם להנחיות. ז. תגבור המוקד בשעת עומס או בעת אירוע חריג.</p>
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>סטודנט הלומד לשם קבלת תואר ראשון/ שני במוסד המוכר להשכלה גבוהה. או במוסד על תיכוני להכשרה או להשכלה מקצועית, טכנית, תורנית או דתית, לרבות מסלול להכשרה או להשכלה כאמור במוסד על תיכוני, המכשיר את תלמידיו לבחינות ממשלתיות או המעניק השכלה המוכרת ע"י משרד ממשלתי או לפי כל דין, או אדם הלומד במוסד תורני שהכיר בו האגף למוסדות תורניים במשרד החינוך, והכל ובלבד שסיים 12 שנות לימוד. עדיפות לסטודנט/ית עם יתרת לימודים של שנתיים.</p>
שפות	עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב	היכרות עם תוכנות האופיס.
דרישות נוספות	שירותיות ועבודה בצוות.
כפיפות	מנהל אגף שירות



תאריך: 21/4/24

אגף לניהול ההון האנושי

<ul style="list-style-type: none">• עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.• העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.• עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך האיתור.• ועדת הבחירה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	<p>כללי</p>
<ul style="list-style-type: none">• בקשות להליך זה יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.• הגשת המועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 6/5/24 בשעה 12:00.• בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.• בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p>הפרסום נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערות</p>