



עיריית יהוד-מונוסון

מכרז פומבי מס' 9/2024

למתן שירותי ליווי משפטי

בתחום הארנונה והגביה

לעיריית יהוד מונוסון

אפריל 2024

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 9/2024 למתן שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה לעיריית יהוד מונוסון

הזמנה להציע הצעות

עיריית יהוד- מונוסון (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת לפנות בהליך פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה לעירייה, באמצעות משרד חיצוני בריטיינר חודשי.

תנאי ואופן מתן השירותים, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש תמורת תשלום של – 1000 ₪, (התשלום לא יוחזר) באתר האינטרנט של העירייה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום באתר העירייה בכתובת: yehud-monosson.muni.il.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, אין בפרסום המכרז משום התחייבות של העירייה להזמין את השירותים נשוא המכרז.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד למזכיר ועדת מכרזים בדוא"ל שכתובתו: michrazyahud@ye-mo.org.il, וזאת עד ל 17.4.2024. שאלות שתתקבלנה לאחר המועד המצוין לעיל, העירייה תהיה רשאית שלא להשיב עליהן ו/או לדחותן. זאת ועוד, יובהר כי מענה לשאלות לא יינתן בעל פה. על שאלות הבהרה להישלח עד למועד האמור ובדואר אלקטרוני בלבד לכתובת האימייל הנ"ל.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז את ההצעה, בצירוף כל המסמכים שנתבקשו כשהם חתומים על-ידי המציע ולהגישם במסירה ידנית בלבד (ולא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים הנמצאת במחלקת רכש, בבניין העירייה, רחוב מרבד הקסמים 6, יהוד מונוסון, לא יאוחר מיום 7.5.2024 עד השעה 12:00 על גבי המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 9/2024 למתן שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה לעיריית יהוד מונוסון" הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא יובאו כלל לדיון.

ההוראות מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

לוחות זמנים

מס'	תיאור	תאריך
2	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות לעירייה	17.4.2024
4	מועד אחרון להגשת ההצעות	7.5.2024 עד השעה 12:00
*	<u>השאלות, התשובות, עריכת שינויים ועדכונים במכרז וכל הודעה שהיא יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה בלשונית מכרזים</u>	

בכבוד רב,

אמנון סעד,

ראש העיר, יהוד מונסון

הוראות למשתתפים

כללי

1. מסמכי המכרז :

להלן מסמכי המכרז :

מסמך א' : נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות ;

מסמך ב' : הוראות למשתתפי ההליך ותנאי הסף להגשת הצעות ;

מסמך ג' : הצעת המציע ;

מסמך ד' : נוסח הסכם התקשרות ;

נספח א' - פירוט ניסיון המציע ;

נספח ב' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ;

נספח ג' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;

נספח ד' - תצהיר שמירת סודיות.

נספח ה' - נספח ביטוח

2. עיריית יהוד-מונוסון (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה והגביה ממשרדים חיצוניים (להלן: "עוה"ד" ו/או "היועץ"). על היועץ ו/או עוה"ד להיות בעל מומחיות, ניסיון עשיר וידע מוכח בתחום הארנונה והגביה. על היועץ ו/או עוה"ד ליתן שירותים בקשת רחבה, החל במתן חוות דעת וייעוץ בתחום הארנונה והגביה, מתן חוות דעת וטיפול בכל הקשור לצו הארנונה, טיפול בהשגות ובעררים שמוגשים בנושאי הארנונה, טיפול בעתירות מנהליות בנושאי הארנונה, טיפול בתביעות ייצוגיות בנושאי הארנונה, השגות בנוגע לאגרת שילוט. בנוסף, נותן השירות יגיש דו"ח חודשי בהתייחס לנושאים שבטיפול וסטאטוס הטיפול בהם. הדו"ח יוגש עד ה-10 לכל חודש ליועץ/ש העירייה ויתייחס לחודש שקדם להגשתו. בנוסף, נדרשת נוכחות בעירייה פעמיים בחודש לצורך קיום ישיבות, התייעצויות וליווי העירייה בנושאים בטיפולו של עורך הדין. כל זאת בהתאם לקבוע במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.

3. לשאלות הבהרה ופרטים יש לפנות בכתב למזכיר ועדת מכרזים בעירייה בדוא"ל שכתובתו: michrazyahud@ye-mo.org.il עד ל-17.4.2024 יובהר, כי לא יינתן מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיתקבלו בדוא"ל תחייבנה את העירייה.

4. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים כשהם חתומים על ידו, על ההצעה בצירוף המסמכים להימסר במעטפה סגורה ללא שם המציע, ולהגישם במסירה ידנית בלבד (ולא

לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים הנמצאת במחלקת רכש, בבניין העירייה, רחוב מרבד הקסמים 6, יהוד מונסון, לא יאוחר מיום 7.5.2024 עד השעה 12:00 על גבי המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 9/2024 למתן שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה לעיריית יהוד מונסון" הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא יובאו כלל לדיון.

5. תנאי מוקדם לבדיקת ההצעה הוא צירוף כל מסמכי ההצעה וכן כל המסמכים שיפורטו להלן בתנאי הסף. על המציע לחתום על כל מסמכי ההצעה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העירייה תהא רשאית לדחותה על הסף.

6. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

7. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי היועץ

8. היועץ יידרש לספק שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה לעירייה, בהתאם לתנאי ההתקשרות, ע"פ בקשת צרכי העירייה, מעת לעת, ולהנחיות מקצועיות שיקבל מאת היועץ המשפטי הפנימי (להלן: "המנהל") וכמפורט להלן בנספח א' למסמך ד', הסכם ההתקשרות (להלן: "השירותים"):

- מתן חוות דעת ויעוץ משפטי בתחום הארנונה והגביה.
- מתן חוות דעת וטיפול בכל הקשור לצו הארנונה.
- טיפול בהשגות ובעררים שמוגשים בנושאי הארנונה.
- טיפול בעתירות מנהליות בנושאי ארנונה.
- טיפול בתביעות ייצוגיות בנושאי ארנונה.
- השגות בנוגע לאגרת שילוט.
- נותן השירות יגיש דו"ח חודשי בהתייחס לנושאים שבטיפול וסטאטוס הטיפול בהם. הדו"ח יוגש עד ה 10 לכל חודש ליועמ"ש העירייה ויתייחס לחודש שקדם להגשתו.
- נדרשת נוכחות בעירייה פעמיים בחודש, לצורך קיום ישיבות, התייעצויות וליווי העירייה בנושאים בטיפולו של עורך הדין.

שכר הטרחה המבוקש לא יעלה על מחירי המקסימום המפורטים בטופס הגשת ההצעה.

9. היועץ מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן :

- א. להכיר את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות;
- ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפול עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- ד. לא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם ומראש בחתימת מורשי חתימה;
- ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- ו. להעביר לידי העירייה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- ז. להגיע למשרדי העירייה בתיאום מראש במידת האפשר לצורך ישיבות ופגישות, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- ח. במהלך מתן השירות על ידו לעירייה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

10. היועץ הנבחר מתחייב, מכורח תפקידו המורכב וחשיבותו הרבה, ליצירת יחסי אמון עם העירייה ברמה הגבוהה ביותר. בנסיבות אלו מובהר, כי לעירייה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ שייבחר ולחובות החלות עליו.

11. ההתקשרות עם היועץ הינה אישית ובלעדית. לפיכך, לא יעביר היועץ לצד שלישי את ביצוע השירותים נושא לצד ג' מכל סיבה שהיא ואף לא יחלוק המידע נושא השירותים המבוקשים אשר ניתן לו מהעירייה עם אף גורם חיצוני שאינו מורשה לקבל המידע כאמור. **יודגש, כי אין באמור לעיל למנוע מהעירייה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן ו/או נותני שירותים נוספים שהינם עוה"ד במשרדו של היועץ, וזאת בכפוף לאישור המנהל מראש מבחינת כישורים ומהות השירותים.** יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ.

12. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה לעירייה. העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותי ייעוץ מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה. אין באמור לגרוע מחובת היועץ לספק את מלוא השירותים ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת העירייה.

13. יובהר, כי לאור מהות השירותים והדרישה לעמידה בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה, כולל השתתפות בישיבות ובפגישות בעירייה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש. על היועץ להיות ערוך למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות), והוא יידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. על הזוכה להיות זמין לפניות דחופות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות, לעתים, מענה מידי.

תקופת ההתקשרות

14. תקופת ההתקשרות הינה ל-24 חודשים החל במועד שיקבע בחוזה שיחתם עם הזוכה (להלן - "תקופת ההתקשרות").

15. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה ועד למקסימום 36 חודשים (להלן - "תקופת ההארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

16. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של ההסכם ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת ליועץ ו/או עוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 14 ימים בלבד, וליועץ ו/או עוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

17. על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא וללא צורך במתן נימוק כלשהו, וזאת בהודעה מראש של 30 יום.

דרישות לגבי המציע

18. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי היועץ שייבחר, אשר הינו בעלים ו/או שותף במשרד המאוגד כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל, עם אישור ניהול ספרים, עוסק מורשה במע"מ וניכוי מס ועל המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה ות"ז.

יצוין, כי במסגרת בחינת אמות המידה יבחן ניסיונו של היועץ בתחומים השונים, מיומנות, רמת עבודה, שירות והמלצות.

19. השירותים, על כל המכלול הנדרש במסגרתם, יינתנו על ידי היועץ ו/או עורך הדין הנבחר ו/או יועצים מקצועיים ממשרדו בלבד ולא חיצוניים לו. היועצים מטעם המציע וממשרדו בלבד, אשר יעבדו מול העירייה יאושרו על ידי העירייה מראש ובכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של היועץ הנבחר. למען הסר ספק מובהר כי השירות יינתן אישית על ידי בעל המשרד או שותף בכיר במשרד. יש להציג את שמו של בעל המשרד/השותף הבכיר המיועד לשמש כיועץ בנושא זה.

תנאי סף:

20. להלן תנאי הסף להשתתפות המחייבים את המציעים כדלקמן:

- א. המציע הינו משרד ייעוץ וליווי משפטי בתחומי הארנונה והגביה, המאוגד כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל (על המציע לצרף מסמכי התאגדות, אישורי מורשי חתימה מטעם רו"ח/עו"ד, אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור ואישור עוסק מורשה במע"מ).
 - ב. משרד עו"ד שבשלוש השנים האחרונות והקודמות למועד הגשת ההצעה סיפק שירותי ייעוץ שוטף בתחומי הארנונה (טיפול בצווי ארנונה, מתן חוות דעת בנושאי ארנונה, יצוג בוועדת ערר וכ"ו) באופן שוטף (ריטיינר), לפחות לשלוש רשויות מקומיות.
- לצורך הוכחת תנאי הסף, המציע ימלא את המידע הנדרש בנספח א' ויצרף ההמלצות בנוסח המצורף לנספח א' לחוברת המכרז בלבד, חתומים ע"י 3 רשויות מקומיות לפחות בהתאם לאמור במסמך.

הגשת מסמכי הצעה

21. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. העתק תעודת התאגדות של החברה ו/או הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- ב. טופס ההצעה המצורף לפנייה זו, ממולא וחתום כנדרש.
- ג. אישור רו"ח/ עו"ד חתום בדבר מורשי החתימה מטעם המציע.
- ד. צירוף **נספח א'** להצעת המציע (מסמך ג') המפרט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש פרופיל משרד; פירוט קורות חיים; המלצה לפחות מחמש רשויות מקומיות בהתאם לתנאי הסף (רצוי להגיש המלצות נוספות לצורך ניקוד האיכות של המציע) – חובה להגיש את ההמלצה בנוסח אחיד כמצורף ל**נספח א'** להצעת המציע (מסמך ג') "פירוט ניסיון מקצועי".

- ה. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- ו. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ז. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- ח. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספת ב'** למסמך ג'.
- ט. הסכם ההתקשרות הרלוונטי, המצ"ב כמסמך ד', כשהוא חתום על ידי המציע.
- י. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספת ד'** למסמך ד'.

מניעת ניגוד עניינים

22. בשל יחסי האמון המיוחדים בין הצדדים קיימת חשיבות מכרעת להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים כאמור. ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספת ב'** למסמך ג' לפנייה זו.
23. באם קיימים קשרים בין המציע לגורמים בעירייה בין אם במישרין בין אם בעקיפין, על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר כזה או אחר המתנהל עמו.
24. על המציע להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
25. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי או נושא משפטי זה או אחר, העלול להכניס היועץ למצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.
26. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה **כנספת ב'** למסמך ג', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
27. היועץ לא מייצג ו/או נותן שירותים משפטיים בקביעות לתאגיד עירוני בשליטה חלקית או מלאה של העירייה.
28. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התמורה - שכר הטרחה

29. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג מסמך ג' - "הצעת המציע".

30. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כלל תשומות המציע בגין מתן שירותי הייעוץ והייצוג המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלוות אחרת, למעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבויות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של תשריטים (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. יובהר, כי העירייה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו, למעט תשלום שכ"ט.

31. העירייה תשלם ליועץ את תמורת עבודתו בהתאם להצעתו כפי שנתקבלה ע"י העירייה ועל סמך הגשת חשבונות חודשיים, שיכללו פירוט פעולות ושעות העבודה בפועל שסופקו לעירייה והמאושרים מדי חודש על-ידי המנהל (על אף שמתכונת התמורה הינה גלובאלית, היועץ יידרש להגיש מדי חודש פירוט ודיווח שעתי ע"פ תאריכים ופעולות שבוצעו, וזאת לצרכי בקרה ומעקב של העירייה).

32. תמורת אספקת השירותים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה בהתאם להצעתו כפי שנתקבלה ע"י העירייה).

33. על המציע לנקוב בשיעור **הנחה** ביחס לשכר הטרחה המוצע (יש לנקוב בשיעור הנחה בשיעור של 0% (ללא הנחה) ומעלה. **אין** לנקוב בתוספת מחיר). הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל תחילת שנה בלבד, מדד הבסיס הינו מדד החודש הידוע בתחילת ההתקשרות עם עוה"ד.

34. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה לגזברות עד ל-5 בכל חודש בגין החודש הקודם לו. התשלום יבוצע בתוך 60 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

החתימה על ההסכם

35. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על ההסכם התקשרות שכר טרחה בינו לבין העירייה בנוסח המצורף **כמסמך ד'**, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

36. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית העירייה לבחור במציע שדורג במקום השני כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

37. ההצעות ייבחנו על-ידי העירייה ו/או מי מטעמה, אשר תבחן את ההצעות בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים ותמליץ לראש העיר בדבר המועמד המומלץ, שיקנה לעירייה את מירב היתרונות ע"פ אמות המידה שנקבעו, ובהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים מהוועדה, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן:

37.1. **שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף:** בשלב ראשון תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות תנאי הסף, כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל אוטומטית ולא תובא לדיון.

על המציע לפרט כישוריו, תוך ציון ניסיונו המקצועי בכלל וניסיונו המקצועי בתחום הליווי המשפטי בתחום הארנונה והגביה בתחום המוניציפאלי וכל מידע העשוי לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של המכרז. על המציע לצרף קורות חיים מפורטים; על המציע לציין ולצרף המלצות ושמות לקוחות ממליצים עם פרטים ליצירת קשר למתן חוות דעת נוספת.

37.2. **שלב שני - ניקוד ההצעה:** שלב זה נועד לניקוד ההצעה הכספית ולניקוד מדדי איכות של ההצעה, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן:

מרכיב התמורה יקבל משקל של 40 נק'. ההצעה הזולה ביותר תנוקד ב- 40 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

מרכיב האיכות יקבל משקל של 60 נק'. במסגרת זו יבחן ניסיון המציע במתן שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה והגביה, שביעות רצון לקוחות, מורכבות העיסוק, מספר שנות ניסיון, ובכלל זה מורכבות הנושאים בהם סיפק המציע ייעוץ. הפרמטרים:

אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן ההוכחה והניקוד
ניסיון מוכח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (מעבר ל-3 שנים)	10 נק'	עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף הרלבנטית לתחומי העיסוק של העירייה, יקבל המציע 2 נק' עד לסך של 10 נק' ברכיב זה
המלצות ושיחות עם ממליצים	10 נק'	
התרשמות בראיון אישי	40 נק'	המציע יעמוד לראיון אישי על מנת לאפשר לעירייה להתרשם ממשרדו של המציע.
	סה"כ עד 60 נק' אפשריות ברכיב האיכות	

37.3. **שלב שלישי - שקלול ציונים** : לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל ע"פ יחס של עד 40 נק' למרכיב התמורה הכספית ו- 60 נק' למרכיב האיכות, בהתאם למפורט לעיל. הצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר.

37.4. העירייה תהא רשאית לדרוש בכל עת מהמזיע כל מידע הנוגע להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים הנוגעים להצעה, למצגי ההצעה, לראיון שנערך ולניסיונו המקצועי של המזיע ולאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה והגביה. הוועדה תהא רשאית לזמן את המזיע לראיונות נוספים וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב,

אמנון סעד, ראש העיר

הצעת המציע

לכבוד:

עיריית יהוד-מונוסון

הנדון: תצהיר המציע והצעה למתן שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה והגביה לעיריית יהוד

- מונוסון

אני הח"מ, _____ מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה והגביה לעיריית יהוד מונוסון (להלן: "העירייה") בהתאם לתנאי מסמכי המכרז לקבלת ההצעות למתן השירותים לעירייה ונוסח ההסכם על כל נספחיו.

הנני מצהיר כי יש בידיי את כל מסמכי בקשה זו להצעת מתן שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה והגביה לעירייה, וכי מובן לי כל האמור במסמכים אלה, וכי הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הנני מצהיר בזאת כי ידועה לי רמת חשיבות ומהות יחסי האמון הנדרשים מתוקף התפקיד נשוא הצעה זו, שהינו מתן ייעוץ משפטי, שירותים משפטיים בקשת רחבה, לרבות ליווי, ייצוג, ייעוץ וסיוע בכל נושא משפטי זה או אחר המתבקש על ידי העירייה. בגין חשיבות, מורכבות ורגישות התפקיד כאמור, הנני מצהיר כי אפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה ולאחריה, לרבות היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה.

כמו כן, הנני מודע לסיכוי כי הצעתי זו יכול שלא תתקבל ו/או לא תזכה חרף עמידתה בכל תנאי הסף ו/או תיפסל מהתמודדות עקב אי עמידה בתנאי הסף כאמור. בהתאמה לכך, הנני מצהיר כי מידע אשר יימסר לי לא יעבור לצד ג' חרף סירוב העירייה לבחור בהצעתי כזוכה כאמור.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

טופס הגשת הצעה – מתן שירותי יעוץ משפטי ארנונה וגביה

להלן פרוט שכר הטרחה שישולם ע"י העירייה, כאשר על המציע המשתתף ליתן אחוז הנחה אחד למחירים המפורטים להלן:

1. שכר טרחה בריטיינר חודשי למתן יעוץ משפטי שוטף, טיפול בצו הארנונה ובכל נושא הארנונה, השתתפות בישיבות ונוכחות בעירייה, מתן חוות דעת, לרבות טיפול בהשגות ועררים ככל שיוגשו, השגות בנוגע לאגרת שילוט, וללא הגבלה כלשהי לגבי כמות חוות הדעת ההשגות ו/או העררים – תשלום של ריטיינר חודשי:

הצעה לשכר הטרחה החודשי המוצע (שכר כולל) לא כולל מע"מ:

(מחיר המקסימום: - 7,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ).

2. שכר טרחה לפי שעות, לטיפול בהכנת צו הארנונה לישיבת מועצת העיר או שנושאים מהותיים בהתאם לקביעת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי:

מחיר המקסימום: - 400 ₪ בתוספת מע"מ לכל שעת עבודה.

3. שכר טרחה לפי שעות, לטיפול בעתירות מנהליות וכן תביעות ייצוגיות בנושאי ארנונה וגביה או כל תביעה נוספת ו/או אחרת שתימסר לטיפול, יעשה לפי שעות עבודה:

מחיר המקסימום: - 400 ₪ בתוספת מע"מ לכל שעת עבודה.

השכר המוצע הינו תמורה סופית מלאה ומוחלטת, בגין מתן השירות ויכלול את כל הסכומים להם יהיה זכאי המציע ולרבות תשלום בגין נסיעות/תשלום בגין חניות ולמעט אגרות בית משפט. שליחים, דואר ושאר הוצאות בהן יישא נותן הישורת אגב הענקת השירות בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין.

להלן הצעתי:

הצעתי למתן הנחה למחירים המצויינים להלן הינה:

_____ אחוזי הנחה (במילים): _____ אחוזי הנחה) לכלל המחירים המצויינים לעיל.

שם השותף במשרד המיועד ליתן יעוץ משפטי לעירייה:

הסכם התקשרות למתן שירותי ליו משפטי בתחום הארנונה וגביה

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : _____
מרח' _____
(להלן: "היועץ")

מצד אחד .,

לבין : עיריית יהוד-מונוסון
מרח' מרבד הקסמים 6, יהוד מונוסון
(להלן: "העירייה" או "הרשות")

מצד שני .,

הואיל : והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ משפטי לעירייה בתחום הארנונה והגביה כמפורט להלן בהסכם זה ;

והואיל : והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 9/2024 לקבלת הצעות מחיר והיועץ הגיש הצעה לעירייה ("המכרז") והעירייה בחרה את הצעתו של היועץ כהצעה הזוכה במכרז ;

והואיל : והיועץ מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא בעל יכולת מקצועית לבצעם, הכל בהתאם לתנאי הסכם זה ומסמכי המכרז על כלל נספחיו ותנאיו- המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם התקשרות זה ;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם.
- ב. כותרות הסעיפים נועדו לנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה ו/או כל תניה בו.

ג. הרשות מזמינה בזה אצל היועץ, והיועץ מתחייב בזה להעניק לרשות שירותי יעוץ וליווי משפטי לעירייה בתחום הארנונה והגביה כמפורט להלן בהסכם זה, עפ"י האמור בהסכם זה ומסמכי המכרז (להלן - "השירותים").

2. תוקף ההסכם והפסקתו

- א. ההתקשרות נשוא הסכם זה הינה לתקופה של 24 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____. הסכם זה יפקע מאליו במועד הנ"ל, אלא אם בוטל ו/או הובא לסיום בהתאם להוראותיו או עפ"י כל דין או קודם לכן או אם הוארך – כפי הקבוע להלן.
- ב. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של ההסכם ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת ליועץ ו/או עוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 14 ימים בלבד, וליועץ ו/או עוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.
- ג. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, ועד למקסימום שלוש שנים (להלן - "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- ד. כל הוראות ההסכם המקורי יחולו בתקופת הארכה, בשינויים המחוייבים.
- ה. על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, לפי שקול דעתה המוחלט, ובלבד שנתנה הודעה בכתב ומראש על כך לפחות 60 יום מראש. תניה זו גוברת על כל תניה אחרת בהסכם זה – במקרה של סתירה בין הוראות.
- ו. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא - התקופה הכוללת של ההתקשרות עם היועץ, לרבות הארכות, ככל שתהיינה, לא תעלה על חמש שנים.

3. התחייבות היועץ

היועץ מתחייב כדלקמן:

- א. להכיר את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות;
- ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפול עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- ד. לא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם ומראש בחתימת מורשי חתימה;
- ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- ו. להעביר לידי העירייה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים;

- ז. להגיע למשרדי העירייה באופן קבוע פעמיים בחודש, לצורך ישיבות ופגישות, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- ח. במהלך מתן השירות על ידו לעירייה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

י. למען הסר ספק היועץ יעניק את השירותים נשוא הסכם זה גם לתאגידים עירוניים, ככל שיתבקש לכך.

יא. היועץ מצהיר כי הוא ועובדיו בעלי הניסיון והידע הנדרשים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

יב. היועץ מתחייב בזה לבצע את השירותים במומחיות ובמקצועיות ובאופן נאות.

מובהר כי במסגרת מתן שירותי היעוץ היועץ לא יהיה רשאי להתחייב כלפי צד ג' כלשהו בהתחייבות כלשהי בשם העירייה ו/או להציג עצמו בפני צד ג' כמוסמך להתחייב בשם העירייה.

4. כפיפות, דיווח וזמן תגובה

- א. היועץ יפעל עפ"י ההוראות שיקבל מפעם לפעם ממנהל הארנונה של העירייה ו/או מהיועמ"ש של העירייה וידווח לו/ה.
- ב. היועץ יעניק שירותים למחלקת ארנונה בעירייה בתחומים המפורטים לעיל כפי שיתבקש ע"י עובדי מחלקת הארנונה מעת לעת, וכן לגורמים נוספים כפי שיתבקש מהמנהל מטעם העירייה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- ג. היועץ ישיב לכל פניה של העירייה ובפרט הפניות האמורות ב סעיף 3 ד' לעיל לא יאוחר מ 7 ימים מיום הפנייה.

5. ניגוד עניינים

- א. היועץ מצהיר כי אין לו ו/או לקרובו (כמשמעות ביטוי זה בחוק מס שבח מקרקעין התשכ"ג 1963) ו/או שותפו ו/או סוכנו ו/או מי מטעמו, כל עניין שהוא, בכל צורה ואופן, בעניינים ו/או בנושאים לגביהם ייתן לעירייה שירותי ייעוץ על פי הסכם זה, או מי מהם.

- ב. היועץ מצהיר בזאת כי אין בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו או של עובדיו, או בקשריו העסקיים עם אחרים, כל קשר או נגיעה, במישרין או בעקיפין, לנשוא הייעוץ, ולא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים לבין הייעוץ נשוא ההסכם.
- ג. היועץ מתחייב להודיע בכתב לראש העירייה ובמקביל גם ליועץ המשפטי מיד וללא דיחוי, על כל עניין, או נושא, אשר לגביהם הוא מצוי ו/או צפוי להימצא בניגוד עניינים ו/או אשר קיימת לגביהם אפשרות ממשית של ניגוד עניינים וכן מתחייב לפעול בהתאם להוראות שיקבל בכל הקשור למניעתו או הסרתו של ניגוד העניינים.
6. השירותים הכלולים בריטיינר החודשי:

- מתן חוות דעת ויעוץ משפטי בתחום הארנונה והגביה.
- מתן חוות דעת וטיפול בכל הקשור לצו הארנונה.
- טיפול בהשגות ובעררים שמוגשים בנושאי הארנונה.
- השגות בנוגע לאגרת שילוט.
- נותן השירות יגיש דו"ח חודשי בהתייחס לנושאים שבטיפול וסטאטוס הטיפול בהם. הדו"ח יוגש עד ה 10 לכל חודש ליועמ"ש העירייה ויתייחס לחודש שקדם להגשתו.
- נדרשת נוכחות בעירייה פעמיים בחודש, לצורך קיום ישיבות, התייעצויות וליווי העירייה בנושאים בטיפולו של עורך הדין.

7. תמורה

- א. שכר טרחה בריטיינר למתן יעוץ משפטי שוטף, טיפול בצו הארנונה ובכל נושא הארנונה, השתתפות בישיבות ונוכחות בעירייה, מתן חוות דעת לרבות טיפול בהשגות ועררים ככל שיוגשו וללא הגבלה כלשי לגבי כמות חוות הגעת, ההשגות ו/או העררים – תשלום של ריטיינר חודשי בסך _____ ₪ בתוספת מע"מ.
- ב. שכר טרחה לפי שעות, לטיפול בהכנת צו הארנונה לישיבת מועצת העיר או שנושאים מהותיים בהתאם לקביעת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי, סך של _____ בתוספת מע"מ לכל שעת עבודה.
- ג. שכר טרחה לפי שעות, לטיפול בעתירות מנהליות וכן תביעות ייצוגיות בנושאי ארנונה או כל תביעה נוספת ו/או אחרת שתימסר לטיפול, יעשה לפי שעות עבודה בסך _____ ₪ בתוספת מע"מ.
- ד. היועץ יגיש לעירייה לא יאוחר מ-3 בכל חודש קלנדארי, חשבון עבור החודש הקודם.
- ה. לאחר אישור החשבון, העירייה תשלם ליועץ את התמורה המגיעה לו עבור אותו חשבון, לרבות המע"מ.
- ו. עם קבלת התשלום תוצא ע"י היועץ חשבונית מס כדין.
- ז. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהעירייה נוהגת לבצע תשלומים במתכונת של שוטף +60

- ח. מובהר כי התשלום המפורט לעיל כולל את כל המגיע ליועץ בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- ט. היועץ יישא בעצמו ועל חשבונו בכל המיסים ותשלומי החובה הכרוכים במתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור- מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכן כל תשלום אחר החל עפ"י דין עליו.
- י. פעם בשנה, החל במועד מימוש האופציות להארכה, ככל שיוארכו, יעודכן שכ"ט בהתאם לשינוי במדד המחירים לצרכן, בין המדד הידוע במועד חתימת ההסכם, למדד הידוע ב-1 לאפריל בשנה העוקבת וכך מדי שנה (שכ"ט יהיה קבוע במהלך שנת ההסכם). למען הסדר הטוב.
- יא. מובהר מפורשות כי העברת התיקים המשפטיים לטיפול היועץ, תהיה אך ורק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה והחלטתה.

8. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהעירייה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- ג. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- ד. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.
- ה. לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי היועץ הגיש שירותיו לעירייה כעובד למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ כעובד הינו 50% [חמישים אחוזים] מן התמורה או שכר המינימום לפי ידן, לפי הנמוך מבניהם (להלן: "השכר המוסכם כעובד")

- ו. היועץ יהיה חייב להשיב לעירייה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי הינו עובד שכיר של העירייה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהעירייה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל (להלן: "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקתו.
- ז. כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל ישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לעירייה.
- ח. העירייה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע ליועץ על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה לקבל מן היועץ את יתרת הסכומים המגיעים לה.

9. סודיות

- א. היועץ מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, הן בתקופת מתן השירותים על פי הסכם זה והן לאחר מכן, כל מידע, הן בע"פ והן בכתב, הנוגע לעירייה ו/או לגופים הקשורים לעירייה, אשר יגיע לידו ו/או לידיעתו בכל דרך שהיא, בתקופת מתן השירותים לעירייה, ולא יגלה מידע כאמור לכל אדם או לכל גוף משפטי אחר.
- ב. כן היועץ- הוא ו/או מי מטעמו, לא יעשו כל שימוש בכל ידיעה כאמור, אלא במסגרת מתן השירותים בלבד, בין אם במהלך תקופת מתן השירותים ובין לאחריה.
- ג. מובהר בזאת, כי כל המסמכים, הדו"חות, וכל מידע אחר, מכל סוג ומין, לרבות מידע גולמי, שהיועץ היה מעורב בהכנתו במסגרת מתן השירותים וכל תוצרי עבודתו של היועץ מכל סוג ומין, הנם בבעלות העירייה וישארו בבעלותה גם לאחר תום תקופת הסכם זה מכל סיבה.
- ד. מיד לאחר סיום הסכם זה ו/או ביטולו יחזיר היועץ לעירייה את כל המסמכים והחומרים האמורים.
- ה. היועץ מצהיר כי ידוע לו תוכן ההוראות הרלוונטיות בדבר שמירת סודיות בחוק העונשין תשל"ז 1977.

10. אחריות מקצועית

- א. היועץ יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או למי מעובדיה ו/או למי משלוחיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבויותיו שבהסכם זה ו/או כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל רשלניים ו/או זדוניים ו/או כתוצאה מהפרת חובה מקצועית ו/או כתוצאה משגיאה מקצועית בקשר ו/או במהלך ביצוע הסכם זה על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.

- ב. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ עפ"י הסכם זה ועפ"י דין, מתחייב היועץ למלא אחר הוראות נספח הביטוח המצ"ב ומסומן ה .
- ג. היועץ ישפה את העירייה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- ד. היועץ יפצה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם לעירייה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

11. זכויות הקניין הרוחני

- א. כל תוצרי השירותים הניתנים לעירייה על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין העירייה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהיועץ יוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו ליועץ שום זכות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי הסכם זה.
- ב. היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי העירייה או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

12. שונות

- א. היועץ מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין וכי בידיו כל האישורים הנחוצים לפי כל דין לצורך ההתקשרות עם העירייה. בכלל זה היועץ מצהיר כי בידיו אישור תקף בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, אישור ניכוי מס במקור ואישור עוסק מורשה במע"מ. העתק האישורים יומצא לרשות לפי דרישתה.
- ב. הרשות לא תישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או למועסקים על ידו ו/או לבאים מכוחו ו/או לצד ג' כלשהו, בעת ביצוע הסכם זה או עקב ביצועו למעט כתוצאה מרשלנות.
- ג. הסכם זה אינו ניתן להסבה והיועץ מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל דבר הנובע מההסכם, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הרשות מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הרשות כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי ההסכם.
- ד. מוסכם בזה כי סמכות השיפוט המקומית לצורך כל המחלוקות שיתעוררו בנוגע להסכם זה תהיה של בית המשפט המוסמך בתל אביב.
- ה. הצדדים מצהירים כי הסכם זה משקף את מלוא ההסכמות שביניהם.

1. כל שינוי בהסכם זה לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
כל הודעה שתימסר או תישלח על ידי צד אחד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לנמען
במועדים אם נמסרה ביד לנמען – בזמן במסירה. אם נשלחה בדואר רשום לכתובת
הנמען – תוך 72 שעות ממועד השליחה.

כתובות הצדדים הם כרשום ברישא של ההסכם.

ולראייה באו על החתום :

היועץ

העירייה

רשות הבריחה

נספח א' - פירוט ניסיון מקצועי (תצהיר)

לכבוד
עיריית יהוד-מונוסון

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לעירייה כיועץ בתחום הארנונה והגביה כמפורט בטופס הצעה זה.
נא למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה להלן:

ניסיון בייעוץ וליווי משפטי בתחום הארנונה והגביה

נושא	מס' שנות הניסיון (לנקוב באיזה שנים)	מקום רכישת הניסיון/פירוט מהות העבודה	איש קשר לפרטים וחוות דעת
ייעוץ וליווי משפטי בנושא ארנונה וגביה			
ניסיון ברשויות מקומיות נוספות			
ניסיון ברשויות מקומיות נוספות			
ניסיון ברשויות מקומיות נוספות			

על המציע לצרף קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלבנטי של המציע ושל שותפים נוספים ממשרדו.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון הנדרש ואיכותו.

דרכי יצירת קשר עם המציע

- שם המשרד המציע: _____
- מס' עוסק מורשה: _____
- סוג התאגדות: _____
- מספר התאגיד: _____
- כתובת המשרד: _____
- מספרי טלפון ופקס במשרד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפירוק כן/לא, אם כן פרט:

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג המשפטי	הטיפול	איש קשר	דרכי קשר	יצירת	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

4. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי? _____%

5. מספר העובדים המועסקים במשרד: _____ (יש לפרט באופן כללי ובדבר יועץ נוסף העומד בתנאי הכשירות/תנאי הסף שהוגדרו לעיל).

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

6. שם משפחה: _____, שם פרטי _____
ת.ז.: _____ כתובת: _____
טלפון: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

שנות ניסיון יועץ בפועל (לא כולל התמחות) _____
שנות וותק במשרד _____
תחום/מי עיסוק עיקרי _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

7. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד לשירותי הייעוץ. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

8. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם

אישור עו"ד

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה
ה"ה _____ ת.ז. _____ וכן _____
ת.ז. _____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל
דבר ועניין.

חתימה וחותמת של עו"ד

-נוסח המלצה – חובה-

לכבוד

עירייה יהוד מונסון

א.ג.נ.,

הנדון: המלצה בעניין שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה והגביה

יועץ עובד/עבד בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____

הקריטריון	1	2	3	4	5	הערות
בקיאות ורמת ידע בחומר						
יעילות						
עמידה בלוחות זמנים						
יסודיות						
יצירתיות, גמישות מחשבתית						
זמינות						
אמינות						
שירות						
שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון						
יכולת ניהול מו"מ						
שביעות רצון כללית						

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותרמת)

טלפון ליצירת קשר: _____

שם הגוף הממליץ: עירייה/עירייה מקומית/עירייה אזורית _____

*** יש לצרף לפחות המלצה אחת, כאמור, מרשות מקומית/ועדה מקומית**

נספח ב' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר, כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אפשרי בקשר עם מתן שירותי ליווי משפטי בתחום הארנונה והגביה לעיריית יהוד – מונסון.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. הנני לצרף שאלון מלא וחתום בדבר איתור ומניעת חשש לניגוד עניינים.

תאריך

שם וחתמת היועץ

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ ארנונה

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא
נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

”קרוב משפחה” - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

”קרוב משפחה” - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות – ספקים, קבלנים ונותני שירותים

הואיל	ואנו החתומים מטה, הן כחברה והן כעובדים בודדים, יועץ, קבלן או נותן שירותים קיבלנו על עצמנו לבצע עבודה/פעילות עבור עיריית יהוד - מונוסון ;
והואיל	ובמהלך ביצוע העבודה/הפעילות עשוי להיחשף בפנינו מידע השייך לעירייה או מידע שעניינו בנושאים הקשורים לפרטיות עובדים או אחרים ;
והואיל	והסכמתכם ונכונותכם לפעילותינו מותנית בהתחייבותנו לשמירת סודיות כאמור להלן ;

אשר על כן הננו מתחייבים בזאת כדלהלן:

1. כל מידע של העירייה, או השייך לעירייה, והמתייחס לפעילויותיה השונות, לרבות מידע המתייחס לפרטיות עובדיה או אחרים, אשר יגיע לידינו במסגרת העבודה/הפעילות שלנו בעירייה או עבורה, ישמש אותנו אך ורק לביצוע הפעילות שהוסכם עליה.
2. הננו מתחייבים על שמירת סודיות מוחלטת אודות כל המידע הנ"ל. כמו כן, אנו מתחייבים לשמור מידע כנ"ל שימצא ברשותנו, באופן שלא ייחשף או יגיע לגורם זר.
3. הננו מתחייבים שלא ייעשה שימוש במידע אלא למטרה שלשמה נמסר.
4. הננו מתחייבים לדווח לעירייה, באופן מיידי, על כל מקרה בו נתגלתה חריגה העלולה לפגוע או פגעה בחובותינו לשמירה על סודיות המידע.
5. הננו מודעים לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ולתקנות, ומתחייבים למלא אחר כל החובות המתחייבות מהם.
6. הננו מתחייבים להחזיר כל מסמך שנמסר לידינו, מיד לאחר השימוש בו או בסיום הפעילות, לפי הענין, ולא להשאיר בידינו כל העתק ממנו.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם נותן השירותים	שם החותם	חתימה

נספח ה' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:
 - א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התשי"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ. המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.
 - ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".
 - ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.
2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.
4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.
5. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.