



עיריית יהוד-מונוסון

## עיריית יהוד מונוסון

מכרז מס' 18/2024

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי ספר  
ברובע עירוני נווה מונוסון בעיר יהוד – מונוסון

יולי 2024

**מכרז פומבי מס' 18/2024**  
**להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי ספר ברובע עירוני נווה מונוסון בעיר יהוד – מונוסון**

עיריית יהוד מונוסון ("העירייה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות להפעלת צהרון ברובע עירוני נווה מונוסון.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת: [yehud-monosson.muni.il](http://yehud-monosson.muni.il) תמורת סך של 500 ₪. על המציע לצרף ערבות בנקאית להגשת הצעה במכרז זה בסך 10,000 ₪, כמפורט בתנאי הסף להלן.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של העירייה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מר אבי שיריזלי, מנהל הרכש, וזאת לא יאוחר מתאריך **17.7.2024 עד שעה 12:00** לכתובת הדוא"ל: [michrazyahud@ye-mo.org.il](mailto:michrazyahud@ye-mo.org.il)

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום **31.7.2024 בשעה 12:00** לתיבת המכרזים בעירייה הנמצאת ברח' מרבד הקסמים 6 יהוד מונוסון. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

**לוח זמנים**

מס'	תיאור	תאריך
1	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות לעירייה	17.7.2024
2	מועד אחרון להגשת הצעות	31.7.2024 בשעה 12:00

אמנון סעד

ראש העיר  
יהוד מונוסון

# תנאי המכרז

## פרטי ההזמנה – כללי

עיריית יהוד מונוסון ("העירייה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי ספר ברובע עירוני נווה מונוסון בעיר יהוד – מונוסון.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי העירייה רשאית לשנות את היקף השירותים בכל שלב לפני ולאחר ההתקשרות, ואף לבטל את השירותים כולם או מקצתם, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכייתו של המציע כדי לחייב את העירייה להזמין ממנו את מלוא היקף השירותים או מקצתם, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

מובהר בזה כי המציע מתחייב ספק את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, על נספחיו, וכן בהתאם להוראות חוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017.

### 1. עיון במסמכי המכרז

המציע המשתתף במכרז, יוכל לרכוש את חוברת המכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ באתר האינטרנט של העירייה.

#### 1.1 מועד הגשת הצעה ומקום הגשתה

ההצעה על נספחיה תימסר **בשני העתקים** במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת במחלקת רכש בבניין עיריית יהוד מונוסון, ברח' מרבד הקסמים 6 יהוד מונוסון, עד ליום 31.7.2024 **עד שעה 12:00 בדיוק** ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.

#### 1.1 אופן הגשת הצעה

הצעת המציע למכרז תוגש **בשני עותקים** במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן למעט - מכרז **18/2024**.

#### 1.2 הסתייגויות המציע מההצעה

1.2.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.2.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא העירייה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

1.2.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

1.2.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להתמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

### 1.3 שאלות והבהרות נוספות

1.3.1 ככל שמשותף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז להוראות החוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazyahud@ye-mo.org.il](mailto:michrazyahud@ye-mo.org.il)

1.3.2 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות העירייה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות העירייה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה.

1.3.3 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה לעירייה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו בעירייה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשותף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את העירייה כלל וכלל.

### 1.4 אחריות והחזר הוצאות

1.4.1 העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

1.4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשותף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

## 2 מסמכי המכרז

2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

### פרק א' – תנאי המכרז ונספחינו;

**נספח 1** הצהרת משותף במכרז

**נספח 2** ערבות הצעה למכרז

**נספח 3** אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חי"

**נספח 4** תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

**נספח 5** התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים

כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

**נספח 6** תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

- נספח 7 התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין
- נספח 8 תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו
- נספח 9 עמידה בתנאי חוק למניעת העסקת עוברי עבירות מין
- נספח 10 נסיון המציע
- נספח 11 פרטי תאגיד
- נספח 12 רשימת ממליצים
- נספח 13 רשימת מסמכי המכרז

**פרק ב' – הסכם התקשרות עם הקבלן;**

ב' 1 - ערבות ביצוע;

ב' 2 – אישור קיום ביטוחים;

**פרק ג' – מפרט מקצועי והצעת המציע;**

**הצעת המציע**

**3 תנאי סף**

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה וכדלהלן:

- 3.1 להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ימלא המציע תצהיר בנוסח המצ"ב **בנספח 10**.
  - 3.2 למציע ניסיון במהלך כל שנה, בשלוש השנים האחרונות - בשנים 2020-2023 בארגון והפעלת צהרונים בהם לומדים 350 ילדים לפחות.
  - 3.3 המציע יגיש תצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירת מין כהגדרתה בחוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
  - 3.4 המציע יגיש רשימת עובדים, קורות חיים, ניסיון ותצהיר פרטני המעיד על ניסיונם בעבודה בצהרונים 3 שנים לפחות.
- 4 למען הסר ספק יודגש כי מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים בתנאי הסף תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.**

**5 מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

**5.1 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה -**

תעודת התאגדות וכן:

אישור עו"ד כמצורף **בנספח 11**: כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;

**5.2 חתימה על הצהרת מציע**

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם **לנספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי

המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

### 5.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.**

### 5.4 ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 ולצרף אותה להצעתו.

### 5.5 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת בנספח 13 כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.

## 6 תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

6.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז נספח 2 ובהתאם לתנאים המצויינים בתנאי המכרז.

6.2 למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיוני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת העירייה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות העירייה.

6.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

6.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

6.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

6.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במכרז;

6.3.4 לאחר שנודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').

6.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 6.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש לעירייה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

6.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

6.5.1 העירייה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של העירייה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;

6.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות

והמציא לעירייה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;

6.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.

6.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

## 7 העדר יחסי עובד מעביד

7.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

7.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

## 8 הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

8.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

## 9 תנאים כלליים והתחייבויות המציע

**בפרק זה יוגדרו ויפורטו, בין היתר, השירות ושיטות העבודה נשוא מכרז זה**

9.1 המכרז הינו מכרז לארגון והפעלת צהרונים לילדי הגנים ובתי הספר בתחום עיריית יהוד-מונוסון.

9.2 ההתקשרות בין הצדדים תהיה על בסיס הסכם ההתקשרות ובהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

9.3 עם הכרזת המפעיל הזוכה על ידי ועדת המכרזים, תזמן המזמינה את המפעיל לפגישה עם הממונה, לשם מסירת הנחיות לביצוע והנעת תהליך התארגנות המפעיל לקיום הצהרונים.

9.4 המוסדות בהם נדרשים הצהרונים ומספר המשתתפים הפוטנציאליים:

**גני ילדים** - גן נרקיס, גן חרצית, גן צבעוני, גן צבר.

מספר הילדים הפוטנציאלי -  $4 \times 35 = 140$  ילדים

טווח הגילים - מגיל 3 עד גיל 5.

בכל כיתה 35 ילדים במוצע

**בתי ספר** - חטיבות הצעירות בבית הספר "אורנים".

חטי"צ אלה, חטי"צ שקד, חטי"צ רימון.

מספר הילדים הפוטנציאלי -  $3 \times 35 = 105$  ילדים

טווח הגילים - מגיל 5 עד גיל 6.

בכל כיתה 35 ילדים בממוצע

### כיתות א- ג בבית ספר אורנים

מספר הילדים הפוטנציאלי -  $35 \times 7 = 245$  ילדים

טווח הגילים - מגיל 6 עד גיל 9.

בכל כיתה 35 ילדים בממוצע.

### מודגש כי אין מדובר במספרים מוחלטים, אלא בהערכה בלבד.

העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשנות/הקטין/להוסיף את מספרי הילדים בכל כיתה/גן וכן לשנות/להקטין/להגדיל את מספר מוסדות חינוך בהתאם לצרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

### השירות הנדרש - פירוט המטלות:

- 9.5 הפעלת הצהרונים תיעשה בהתאם לחוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017 ו/או הנחיה אשר תתקבל מאת משרד הרווחה ו/או משרד החינוך, באחריות מפעילי הצהרונים להתעדכן מעת לעת בהנחיות וכללי משרד הכלכלה ומשרד החינוך.
- 9.6 מפעיל הצהרון ידאג לקבל בגן מקום לארון לשימוש הצהרון בלבד בו יאוכסנו חומרי העבודה, משחקים, יצירה וחומרי הניקוי. אין להשתמש בחומרי הגן. יש להקפיד על אמצעי בטיחות למניעת נגישות לחומרים מסוכנים על ידי הילדים.
- 9.7 עד שלוש פעמים במהלך השנה מסתיימת פעילות הגן מוקדם מהרגיל לצורך מסיבות (חנוכה, יום המשפחה ומסיבת סוף שנה) בימים אלו לא יתקיים צהרון בגן, על מנת לאפשר הכנת הגן לצורך המסיבה על ידי צוות הגן. צוות הגן מתחייב להודיע לפחות שבוע מראש על התאריך. בנוסף, בפורים תבוצע השלמה צהרונית ממועד סיום הגן בהתאם לקבוע בטבלת ההשלמה שלהלן, ברישום מראש.
- 9.8 על מפעילת הצהרון להמציא למנהלת הצהרונים בעירייה: רשימת ילדי הצהרון, פוליסת ביטוח לה ולעובדים איתה, תיק במס הכנסה, דוגמה לתלוש שכר לכל אחד מהעובדים, צילום חשבוניות לכול ילד, אישור התקשרות עם החוג המופעל, תפריט שבועי.
- 9.9 במהלך חודש יולי מפעיל הצהרון יפעיל קייטנה במבנה הגן (יהיה מחויב בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי משרד החינוך לכל תקופת הקייטנה).
- 9.10 צוות מטעם משרד הבריאות יבקר בגנים כדי לבדוק את התפריט המוגש, יבקר במטבחים ויבחנו את אופן הבישול.
- 9.11 יש להקפיד לנעול את הדלת בכל כניסה ויציאה של הורה מהגן וכן את שער הגן בכל שעות פעילות הצהרון. רק אדם מוכר על פי זיהוי מוקדם מורשה להיכנס לצהרון. אם האדם אינו מוכר על הצוות לקבל אישור הועד המקומי ו/או מי מטעמו ו/או מממונה חלופי.
- 9.12 צוות הצהרון יודא כי ההורים מילאו מידע חיוני ביחס לילדים:
- מצב בריאותו של הילד ורגישויות מיוחדות (אם ישן) – יש למלא טופס הצהרה ומידע על בריאות הילד;
  - טלפון חירום של ההורים;
- 9.13 יש לדווח על כל אירוע חריג אשר עלול לגרום לפגיעה בביטחון הילדים או במצב של חשד לאירוע חריג, שמשולבת בו אלימות של צוותים חינוכיים כלפי ילדים.
- 9.14 צוות הצהרון יודא כי קיים ציוד כיבוי אש תקין ויהיה מתורגל לנהוג על פי הנחיות מערך הכיבוי במקרי שריפה.



- 9.15 המפעיל מתחייב להפעלת כל צהרון בהתאם להנחיות הבאות :
- בצהרון שבו עולה מס' הילדים מעל 10 ילדים יהיו 2 אנשי צוות.
  - בצהרון שבו עולה מס' הילדים על 27 ילדים יהיו 3 אנשי צוות. ( בגילאי 3-4 חובה 3 אנשי צוות, גילאי 6-9 אפשרי 2 אנשי צוות).
- 9.16 כל צהרון יופעל על ידי עובדים בעלי הכשרה פדגוגית מתאימה, כגון: גננת מוסמכת, מורה לגיל הרך, עובדת הוראה ו/או תואר ראשון בחינוך, סייעת מוסמכת.
- 9.17 על המפעיל להציג הצהרת בריאות ותעודות מקצועיות מכל עובדי הצהרון.
- 9.18 המפעיל מתחייב לשטוף, לנקות ולסדר את הגן (כולל החצר), בכל יום של פעילות.
- 9.19 בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת ודריכת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה.
- 9.20 מפעיל/ת הצהרון מחויב/ת להחזיר את המבנה בתום יום הפעילות כאשר הוא **מסודר נקי ושטוף** לקראת יום גן חדש לשביעות רצון צוות הגן הקבוע.
- 9.21 במידה ויגרם נזק למבנה, ציוד או סביבת הגן, תחול האחריות על התיקון והפיצוי על מפעיל הצהרון.
- 9.22 צוות הצהרון יתאם את בואו מול צוות הגן, כאשר ההגעה של צוות הצהרון למקום חצי שעה לפני תחילת פעילות הצהרון. צוות הצהרון ידווח על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבוקר ושבזו היה מעורב ילד הצהרון (חום, חבלה וכיו"ב) בכפוף לקבלת הסכמת ההורים.
- 9.23 לפני פתיחת הצהרון יש לבצע את הפעולות הבאות :
- יש למלא דף נוכחות של ילדי הצהרון בכל יום
  - על צוות הצהרון לקבל מצוות הבוקר מידע על ילדי הצהרון (מי ממשיך לצהרון, מי הולך הביתה וכד').
- 9.24 מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מובהר כי באחריות המפעיל לדאוג על חשבוננו לקיום כל הציוד הנדרש להפעלת הצהרון ו/או הקייטנה, לרבות ציוד לימוד ומשחקים, חומרי ניקוי, כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נלווה להפעלת הצהרון ו/או קייטנה.
- 9.25 בכל עת יהיו בכל צהרון לפחות 2 עובדים מטעם המפעיל לגבי מס' משתתפים בין 11-27 (מעבר ל – 27 משתתפים – 3 עובדים), בעלי 3 שנות נסיון לפחות בהפעלת צהרונים או בסיוע בגנים או בשירותים דומים, אשר המפעיל וידא לגביהם כי אין להם כל עבר פלילי (בהתאם לדרישות מסמכי המכרז והדין) או משמעותי ואשר הם אושרו מראש ובכתב על ידי מחלקת החינוך העירונית. המפעיל מתחייב להחליף מיידית כל עובד, על פי דרישת העירייה, וזאת ללא כל זכות ערעור מצד המפעיל.
- 9.26 המפעיל אינו רשאי לעשות בעצמו ואינו רשאי להתיר לכל צד ג שימוש בטלפון הגן. על המפעיל לדאוג לקיום אמצעי קשר חלופיים שיאפשרו תקשורת טלפונית עם כל גן במשך שעות הפעילות, לרבות באמצעות טלפונים ניידים.
- 9.27 המפעיל ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת להבטיח כי במהלך הפעלת הצהרון ו/או הקייטנה לא ייעשה כל שימוש בציוד, מלאי, מתקנים וכל דבר אחר הנמצא בגן ואשר נקבע לגביו על ידי העירייה בהודעה בכתב שנמסרה למפעיל, כי אינו עומד לשימוש הצהרון.
- 9.28 המפעיל ינהל יומן נוכחות ילדים בצהרון ו/או בקייטנה, בו ירשמו בכל יום פעילות הילדים אשר השתתפו בפעילות הצהרון או הקייטנה, תוך ציון שעת הגעתם ושעת עזיבתם של ילדים שהגיעו או עזבו בנפרד, יחד עם שם המלווה.

- 9.29 המפעיל יוודא כי ברשות מפעילי הצהרון ו/או הקייטנה נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי העירייה וכל גורם רלוונטי אחר.
- 9.30 העישון אסור בכל שטח הגן והקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.
- 9.31 הקבלן לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הגן, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי העירייה.

## 10 ארוחות והסעדה

- 10.1 הארוחות וההסעדה יהיו בכפוף ובהתאם לעקרונות ולכללים שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד החינוך לעניין תזונת ילדים במוסדות חינוך כמפורט בקישור: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/2/2-2/HoraotKeva/K-2016-8-1-2-2-90.htm>
- 10.2 ההצעה תכלול אספקת ארוחת צהריים בצהרונים.
- 10.3 כל הארוחות יסופקו באריזות מתאימות ויהיו כשרות.
- 10.4 אין לבשל בתוך מבנה הגן או בתחום החצר. במידה ורוב הורי הצהרון יעדיפו ארוחת צהריים ביתית שתוכן ע"י מפעילת הצהרון – אין מניעה לכך – בכפוף לעמידה בתנאי ההזנה בהגדרות משרד הבריאות.
- 10.5 אוכל חם אשר יסופק דרך חברת קייטרינג מורשית, תידרש החברה להציג רישיון יצרן ממשד הבריאות, רישיון עסק מהרשות ותעודת כשרות מוסמכת.
- 10.6 יש להקפיד על הרכב מאוזן של התפריט: מזון שיכלול מגוון עשיר של המנה המסופקת. כאשר המנה היא בשרית. תפריט שבועי- יפורסם להורים.
- 10.7 מטבח הגן הוא מטבח כשר, וכלי הגן מיועדים לארוחה חלבית בלבד. על מנת לשמור על מטבח חלבי כשר על פי חוזר מנכ"ל חל איסור מוחלט על שימוש בכלי האוכל של הגן או בבישול בו, יש לרכוש כלי אוכל נפרדים לשימוש הצהרון וכן כלי ניקוי נפרדים.
- 10.8 ילדים בעלי רגישות יתר למזון יש לדאוג להזנה מתאימה ולהקפיד על הרכב מיוחד של הארוחה. הצוות חייב להכיר את המגבלות של הילד הרגיש למזון, לדעת מהם הסימפטומים של רגישות יתר למזון המסוים וכיצד להתנהג במצב חירום. לדוגמה: ילד סוכרתי חייב להיות מצויד במזרק גלוקגון למצב חירום.
- 10.9 לפני כל אחת מהארוחות יש לדאוג לרחצת ידיים. כוסות השתייה האישיות תהיינה מסומנות ומכוסות. יש לדאוג שמקום האכילה יהיה אסתטי, מואר ונקי והשולחנות יהיו ערוכים בצורה נאה, שהגישה לשולחנות תהיה בטיחותית ונוחה, ושהישיבה תהיה מרווחת.

## 10.10 עזרה ראשונה

בכל צהרון יהיה תרמיל עזרה ראשונה ובו הציוד הבא:

מס'	שם הפריט	כמות	הערות
1	תרמיל גב תואם לתכולה	1	
2	משולש בד	5	
3	תחבושת אישית	2	
4	תחבושת בינונית	1	

	1	חסם עורקים	5
מגדלים שונים	5	אגד (תחבושת)	6
	3	איספלנית (מיקרופור)	7
	20	פלסטר	8
	1	מלע"ק (מספריים)	9
	20	פד גזה סטרילי	10
	1	סד קשיח לקבוע	11
	2	פלידין נוזל	12
	2	פולידין משחה	13
	2	סביעור	14
	1	מסכת כיס להנשמה	15
	3	תחבושת לכויות (כדוגמת ברנשילד)	16
	1	שמיכה היפוטרמית	17
זוגות	10	כפפות חד פעמיות	18
סוללות מחוץ לפנס	1	פנס ראש	19

- 10.11 על כל בקבוק וקופסא יצוינו בבירור תוכנם והוראות השימוש בהם, ובכלל זה התאריך שבו פג תוקפם. אין להשתמש בבקבוקים או בקופסאות של תרופות לאחר שפג תוקפם או לאחר שנגמר החומר בתוכם.
- 10.12 יש לדאוג לקוביות קרח זמינות לטיפול במכות יבשות.
- 10.13 יש לדאוג כי ציוד העזרה הראשונה לא יהיה נגיש לילדים.
- 10.14 אחת לחצי שנה תבוצע ביקורת ציוד על ידי הוועד המקומי.
- 10.15 במקרה של תאונה או פציעה יש לפנות למוסדות הרפואיים, שבהם הילדים או הוריהם מבוטחים. אם מוסדות אלה סגורים, יופנו הילדים לתחנת מגן דוד אדום, למרפאת קופת חולים או לבית חולים.
- 10.16 רשימת מספרי הטלפון של המוסדות הרפואיים תיקבע על לוח המודעות בגן, במקום בולט לעין וגם ליד הטלפון.

## 11 תשלומים בגין שימוש במבנה הגן

המשתתף יגיש הצעת מחיר שתתיחס לתשלום לעירייה לשנת לימודים אחת בגין הפעלת כלל הצהרונים בגני הילדים ובבתי הספר בהתאם להוראות המכרז.

מחיר המינימום שישולם לעירייה בגין הפעלת כלל הצהרונים בגני הילדים/בתי הספר הינו – 5,000 ₪ לשנת לימודים ומחיר המקסימום יהיה - 10,000 ₪ לשנת לימודים, לכלל הצהרונים שיופעלו ע"י המציע הזוכה שישולם לעירייה בתחילת כל שנת הפעלה.

## • תכנית הפעילות בצהרונים

במסגרת ההצעה יגיש המציע תוכנית חינוכית לצהרונים. התוכנית החינוכית המוצעת תביא לידי ביטוי את העקרונות הבאים:

- התנסות בלמידה בדרכים חווייתיות, דרך עשייה ומשחק;
- פיתוח יכולות חברתיות;
- חיבור לקהילה ולצד הרגשי;
- עבודה קבוצתית, רב גילאית;
- פיתוח חשיבה יצירתית;
- העצמה ועצמאות;
- חיבור לסביבה ולטבע;

התוכניות תכלולנה גם פעילות חלופית אופציונאלית ממנה תוכל המזמינה לבחור על פי העדפותיה.

## 12 תמורת השירותים

- תשלום לעירייה בהתאם להצעת הזוכה.
  - המפעיל זכאי לתשלום מההורים בהתאם למספר המשתתפים בכל צהרון בפועל ובהתאם למחיר למשתתף בצהרון שנקב המציע בהצעת המחיר ובניכוי ההנחה לילד שני ו/או שלישי הרשום לצהרון. התשלום שכל הורה ישלם ישירות למפעיל במעמד ההרשמה באמצעות כרטיס אשראי/צ'קים/ביט
  - המחיר שישולם ע"י ההורים: - 980 ₪ (כולל את כל התשלומים כולל מע"מ) למסלול המלא 13:00-16:45
  - **סכום זה ישולם לזוכה במכרז ישירות ע"י ההורים בעת הרישום מול המפעיל הזוכה, וכי באחריותו הבלעדית של הזוכה במכרז, לגבות מהורים סכום זה.**
  - בנוסף על המפעיל יהיה לשלם סך קבוע של - 500 ₪ לחודש לכל גן ילדים/כיתה בה יופעל הצהרון ע"י הזוכה במכרז (לענין זה חודש הפעלה – חודש בו פעל הצהרון, לפחות שמונה ימים) סכום זה יועבר כל חודש, ישירות לחשבונות הבנק של גני הילדים/בתי הספר בהם יופעלו הצהרונים.
  - על הזוכה במכרז יהיה לפעול לקבלת סבסוד ממשרד החינוך במסגרת תכנית ניצנים, ובאחריותו לעשות כל מאמץ ולפעול לקבלת הסבסוד כאמור.
  - ככל ויתקבל סבסוד ממשרד החינוך במסגרת תכנית ניצנים, הזוכה במכרז יהיה זכאי לקבלת סכום זה, והסכום יופחת מהסכום שישולם ע"י ההורים לזוכה.
- הצהרון יפעל באופן הבא:**
- השלמת יום לימודים לפי לוח השנה של משרד החינוך. שהות ילד בצהרון כולל ארוחת צהרים וחוג שבועי.

- בגשר בין כיפור לסוכות ייתקיים הצהרון בכל הימים.
- חוה"מ סוכות יתקיים צהרון 3 ימים מתוך 5
- פורים- יום חופש 1 מתוך 2
- ימי שביתה חובה שיתקיים הצהרון
- שעות פעילות שגרה 7.30-16.45
- שעות פעילות בחופשות 7.30-16.30

זמני פעילות הצהרון	חג
07:30-16:30	איסרו חג סוכות
13:00-16:30	חנוכה
07:30-16:30	תענית אסתר
13:00-16:30	פסח
07:30-16:30	איסרו חג פסח
07:30-16:30	איסרו חג שבועות

### 13 אופן הערכת ההצעות

הליך בדיקת ההצעות במכרז מורכב משלושה שלבים :

**שלב ראשון** – בשלב זה תפתחנה כל ההצעות לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל. כל הצעה שתעמוד בתנאים הנ"ל תעבור לשלב השני.

**שלב שני** – **בדיקת מדדי איכות המציעים/הצעות** – מדד זה מהווה 60% מההצעה. בשלב זה תיבחן יכולתם של המציעים השונים לתן את השירותים נשוא מכרז זה על פי אמות המידה ומשקלן כדלהלן:

**טבלת שקלול מרכיב איכות המציע וניסיונו:**

סעיף הבדיקה	פירוט הבדיקה	ניקוד מרבי לסעיף	הערות
ניסיון המציע	ראיון עם המציע	30%	המציע ירואיין ע"י צוות מטעם העירייה לצורך התרשמות.
התרשמות מהתוכנית המוצעת	התרשמות מהתוכניות המוצעות לצהרונים, בהתאם לפירוט בנספח ד'.	15%	מגוון סוגי הפעילות המוצעת
המלצות	המלצות מארגונים שהמציע קיים והפעיל עבורם צהרונים וקייטנות בשנים 2020-2023	15%	

**שלב שלישי – מחיר ההצעה.** משקלו של מרכיב זה הוא 40%.

שלב זה ישוקלל רכיבי האיכות עם המחיר המוצע.

הצעת המחיר תתיחס רק לתשלום שישולם לעירייה בגין הפעלת הצהרון בגני הילדים/בתי הספר. מחיר המינימום שישולם לעירייה בגין הפעלת כלל הצהרונים בגני הילדים/בתי הספר הינו – 5,000 ₪ לשנת לימודים ומחיר המקסימום יהיה - 10,000 ₪ לשנת לימודים, לכלל הצהרונים שיופעלו ע"י המציע הזוכה שישולם לעירייה בתחילת כל שנת הפעלה. יתר ההצעות יקבלו את הציון באופן היחסי לתשלום הגבוה ביותר.

**העלויות הקבועות המפורטות להלן, לא יכללו בהצעת המחיר והשקלול:**

- המחיר קבוע (ללא הנחה) **980** ₪ למסלול המלא 16:45-13:00
  - בנוסף על המפעיל יהיה לשלם סך קבוע של - 500 ₪ לחודש לכל גן ילדים/כיתה בה יופעל הצהרון ע"י הזוכה במכרז (לענין זה חודש הפעלה – חודש בו פעל הצהרון, לפחות שמונה ימים) סכום זה יועבר כל חודש, ישירות לחשבונות הבנק של גני הילדים/בתי הספר בהם יופעלו הצהרונים.
- 13.1 יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת המחיר, לא יהיה זכאי המפעיל לכל תשלום או הטבה בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפונים, דואר, ביול, צילומים הדפסות וכיו"ב.

13.2 הציון המסכם להצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$A = 0.8 * Q + 0.2 * P$$

A - הציון המשוקלל הסופי למציע.

P - ציון מחיר ההצעה.

Q - ציון האיכות שהשיג המציע.

13.3 **ההצעה שתדורג ראשונה היא ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר.**

13.4 יודגש כי אין המזמינה מתחייבת לבחור את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות.

#### **14 סמכות המזמינה**

14.1 לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.2 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין שני מציעים, או יותר, והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

14.3 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.

14.4 המזמינה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות, לשם בחינת ההצעות לרבות פניה ישירה לממליצים.

14.5 המזמינה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

14.6 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

#### **15 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה**

15.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

**ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.**

**אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.**

#### **15.2 ערבות לקיום החוזה**

כתנאי לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן הזוכה לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית כדלהלן: ערבות ביצוע לביצוע השירותים, על סך 50,000 ₪ הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת לחתימת הסכם ההתקשרות, ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה **נספח ב' 2**.

ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט העירייה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.

ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות (הצעה/ ביצוע/ בדק), כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

## 16 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הקבלן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא העירייה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית העירייה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

## 17 ניהול ופיקוח

העירייה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות בהתאם להנחיות חוק הצהרונים. הוראות העירייה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את המציע הזוכה. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הזוכה על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת העירייה אינה מקטינה את אחריות הזוכה לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.

הקביעה של העירייה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הקבלן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

## 18 שונות

- 18.1 העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 18.2 למען הסר ספק, המציע רשאי להיעזר בקבלני משנה, ובתנאי שקיבל הסכמה מראש ובכתב את העירייה. קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והקבלן מתחייב לקבל אישור העירייה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור העירייה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידותו של קבלן המשנה בתנאי המכרז.
- 18.3 העירייה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 18.4 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

העירייה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם המציע, לפי העניין, כאשר התברר לה:

- שלעירייה ו/או למוסדותיה ניסיון רע עם המציע
- המציע לא המציע ערבויות ואישור קיום ביטוחים
- המציע לא חתם על הסכם ההתקשרות
- המציע מתעכב עם הפעלת הצהרונים ו/או תוכנית הצהרונים
- למציע אין כוח אדם מתאים להפעלת הצהרונים
- להורים תלונות על המציע



---

אמנון סעד

ראש עיריית יהוד מונוסון

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_ שם איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

רעיונות וזרועות  
חתימה

## נספח 1'

### הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות לארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.  
הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז**

לכבוד  
עיריית יהוד מונוסון

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות מס'**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' **18/2024** להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי ספר ברובע עירוני נווה מונוסון עד לסכום של 10,000 ₪ (במלים: עשרת אלפים ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – **מדד חודש מאי 2024**

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 10,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך **31.12.2024** כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית  
יהוד מונסון

א.ג.נ.,

**הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מס' 18/2024 להפעלת צהרונים בגני  
הילדים ובתי ספר ברובע עירוני נווה מונסון ("המכרז")**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_ . לחילופין: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).
4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

**בכבוד רב,**

רואי חשבון

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

#### נספח 4

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצת העיר והעדר ניגוד עניינים

- אנו \_\_\_\_\_ המציע במכרז מס' 18/2024 ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :
1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי מועצת העיר ו/או עובדיה הבכירים של עיריית יהוד מונסון לרבות ראש העיר.
  2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
  3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
  4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין העירייה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
  5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה בחברה: \_\_\_\_\_

\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת יועמ"ש העירייה

**תצהיר בדבר שכר מינימום כדין**  
**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות**  
**לשמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), עיריית יהוד מונוסון ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני קיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\* ;

המציע או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\* ;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.

[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[\*\*"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_   
 חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה  
בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_   
(חתימה וחותמת עוה"ד)

## נספח 6

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן: אני משמשת/ת כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הקבלן, בעל השליטה בו, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)



נוסח התחייבות להעסקת עובדים

לכב'  
עיריית יהוד מונוסון

א.ג.ג.,

הנדון: העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ, חב' \_\_\_\_\_ ח-פ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.
4. היה ואישור שהייה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
- אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי שהייה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
  - א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
  - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
  - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
  - ד. כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.
  - היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי העירייה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן באמצעות  
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' \_\_\_\_\_ באמצעות מורשי החתימה  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר  
ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת של עו"ד

## נספח 8

### תצהיר על העדר הרשעות של המציע ושל עובדי המציע

אני החתום מטה:

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ. : \_\_\_\_\_ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי מנהל המציע וכל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע שירותים נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן עבירות כהגדרתן בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;

וכן בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה/קבלן

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

## נספח 9'

### הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ המשמשת כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") מצהיר בזאת בשם המפעיל כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כמפעיל במסגרת מכרז מס' 18/2024 - להפעלת צהרונים וקייטנות.
2. הנני מתחייב בזאת כי המפעיל ו/או כל קבלן מטעמו שיפעל במסגרת מכרז זה, לא יעסיק במעונות היום עובד שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר.
3. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק.
4. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

#### חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה/ח.פ.
----	-------	-------------	--------------------------

#### אישור עו"ד

הריני לאשר בזאת כי: \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

#### חתימת עו"ד:

שם עו"ד	תאריך	חותמת וחתימה
---------	-------	--------------

## נספח 10

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד ב \_\_\_\_\_  
(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- א. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- ב. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- ג. התאגיד עוסק בהפעלת צהרונים החל משנת \_\_\_\_\_.
- ד. צהרונים שהמציע הפעיל בשנים 2020-2023

שנה	מיקום הצהרון	מספר משתתפים	עבור-עירייה/ רשות מקומית / מועצה אזורית- שם איש הקשר ומספר טלפון של איש קשר.

לצורך הוכחת הניסיון הנדרש לעיל בסעיף זה על המציע למלא את טבלת פירוט הניסיון בפירוט מלא, המאומתת כתצהיר, והמצורפת בנספח 9 למסמכי המכרז, ולצרף לתצהירו ביחס לכל פעילות המצוין בתצהיר אסמכתא כגון: חשבוניות, הסכמי התקשרות. מובהר בזאת, כי ציון ניסיון ללא אסמכתא מפורשת עשוי להוביל לאי הוכחת הפרויקט ותנאי הסף.

### א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה  
בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחתימת עוה"ד)

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד  
עיריית יהוד מונוסון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 18/2024 להפעלת צהרונים בגני ילדים ובתי ספר – יהוד מונוסון

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

---

---

---

6. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
כתובת + טלפון	חתימה וחותמת	עו"ד	שם מלא

רשימת הממליצים

1. שם הממליץ \_\_\_\_\_ חברה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
טלפון קווי \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_  
האם הממליץ קיבל שרות מהמציע ? כן/לא . תיאור השרות \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. שם הממליץ \_\_\_\_\_ חברה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
טלפון קווי \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_  
האם הממליץ קיבל שרות מהמציע ? כן/לא . תיאור השרות \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. שם הממליץ \_\_\_\_\_ חברה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
טלפון קווי \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_  
האם הממליץ קיבל שרות מהמציע ? כן/לא . תיאור השרות \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. שם הממליץ \_\_\_\_\_ חברה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
טלפון קווי \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_  
האם הממליץ קיבל שרות מהמציע ? כן/לא . תיאור השרות \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**נספח 13** \_\_\_\_\_  
**טופס ריכוז מסמכים למציע** \_\_\_\_\_

אין	יש	תיאור
		<b><u>הצעת המציע</u></b>
		הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע
		<b><u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u></b>
		נספח 1' הצהרת משתתף במכרז
		נספח 2' ערבות הצעה למכרז
		נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי"
		נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצת העיר
		נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
		נספח 6' תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
		נספח 7' התחייבות להעסקת עובדים
		נספח 8' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו
		נספח 9' עמידה בחוק מניעת העסקה – בהתאם לחוק מניעת עבירות מין <b>במוסדות חינוך</b>
		נספח 10' תצהיר ניסיון המציע
		נספח 11' פרטי תאגיד
		נספח 12' רשימת ממליצים מסמכים המוכיחים את ניסיונו של המציע בניהול צהרונים



## עיריית יהוד מונוסון

<u>אין</u>	<u>יש</u>	מסמכים משלימים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		העתק חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.
		הצעת המציע (פרק ג' למסמכי המכרז)

**להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי ספר  
ברובע עירוני נווה מונוסון בעיר יהוד – מונוסון**

**פרק ב' - הסכם התקשרות עם הקבלן**

**נספחים:**

- נספח ב' (1) - נוסח ערבות ביצוע
- נספח ב' (2) - נוסח אישור קיום ביטוחים
- נספח ב' (3) - הצהרה חוק הגברת האכיפה על דיני העבודה

**פרק ג' – הצעת מחיר**

# הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ביהוד מונסון בתאריך \_\_\_\_\_

בין:

עיריית יהוד מונסון

מרחי' מרבד הקסמים 6 יהוד

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.צ.ח.פ.ת.ז.

מרחוב

(עיר) \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "המפעיל"/"הקבלן")

## 1. מבוא

- הואיל ו:** העירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 18/2024 למתן שירותי הפעלת צהרונים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "השירותים" ו"המכרז");
- והואיל ו:** בהחלטת ועדת המכרזים של העירייה נבחר המפעיל למתן השירותים הנדרשים;
- והואיל ו:** המפעיל עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו למתן שירותי הפעלת צהרונים עבור העירייה, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז;
- והואיל ו:** והמפעיל זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה, בהתאם להחלטת וועדת המכרזים של העירייה, והתחייב לפעול ולתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה;
- והואיל ו:** הצדדים מעוניינים כי המפעיל יבצע עבור העירייה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה כמפורט בתנאי ההסכם, המכרז וההצעה;
- והואיל ו:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המפעיל ולמי מעובדיו לבין העירייה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

## לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 2. כללי

- 2.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 2.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 2.4 במקרה של סתירה או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 3.1 המפעיל מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את כל מסמכי מכרז והבינם וקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.
- 3.2 המפעיל מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.3 המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ואישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות סעיף 27 לחוק החוזים, (חלק כללי), התשי"ג – 1973, הנדרשים לשם התאגדותו או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. המפעיל מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים לעירייה בכל עת שתדרוש.
- 3.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל.
- 3.5 המפעיל מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.6 המפעיל יודיע לעירייה בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים, בכוח או בפועל או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 3.7 המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.8 המפעיל ישתף פעולה עם העירייה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות העירייה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי העירייה, ככל שיידרש, מאת העירייה או מי מטעמה.

3.9 המפעיל מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.10 המפעיל מצהיר כי הבין את צרכי העירייה ודרישותיה כמפורט במפרט וכי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר וכי יספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

#### **4. תקופת ההסכם שלבי ביצוע ומועדיהם**

4.1 תקופת ההתקשרות שבין העירייה זוכה תהא לתקופה של שנת לימודים אחת.

4.2 העירייה רשאית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשלוש תקופות של שנת לימודים אחת בכל פעם, בהתאם להוראות הקבועות במכרז או להחלטת ועדת המכרזים לפי העניין. משך זמן כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה בכל אופן על שלוש שנות לימודים. הארכת ההתקשרות תעשה ובלבד שתודיע על כך העירייה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה ובכפוף לצרכי העירייה ומגבלות התקציב.

4.3 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה כאמור, תהא על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ותהא מותנית בכך שהזוכה ימציא לעירייה את המסמכים המוכיחים את כשירותו, ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה ככל שתהיה.

4.4 המפעיל ייתן את השירותים במלואם ובמועד, בהתאם למוגדר במסמכי המכרז ויעמוד במועדים, לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת מתן השירותים והסכם זה.

4.5 מוסכם ומוצהר בזה כי אי עמידה של המפעיל בכל אחד מהמועדים או הזמנים לביצוע כל אחת מהמשימות או במועדים שיקבעו על ידי האחראי במסגרת ההסכם תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לעירייה את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי המפעיל.

4.6 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה, אשר נגרמו בשל מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו או מי מטעמו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, במסגרת הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, להפחית מהתשלום המגיע למפעיל בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה על פי הסכם זה או כל דין אחר.

4.7 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם יהיו, מתחייב המפעיל להשלים את מתן השירותים, לפי דרישת העירייה בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי העירייה במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## **5. השירותים שיינתנו על-ידי המפעיל**

- 5.1 בהסתמך על הצהרותיו של המפעיל, מזמינה בזאת העירייה מאת המפעיל מתן ואספקת שירותי הפעלת צהרונים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 5.2 המפעיל מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 5.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה (ככל שנקבעו לוחות זמנים) ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שתיקבע העירייה בכל נושא.
- 5.4 אין האמור בהוראות בהסכם זה כדי להפחית או לגרוע מסמכויות העירייה ונציגה ע"פ כל דין, על פי החלטות ועדת המכרזים או על פי מסמכי המכרז.
- 5.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות למפעיל במסגרת הזמנת עבודה למתן שירותים נוספים. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים נוספים מהמפעיל תיעשה בהתאם לצרכי העירייה לרבות לשיקול דעתה המקצועי של העירייה.
- 5.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של השירותים שעל אספקתם הסכימו הצדדים בהסכם זה.
- 5.7 מבלי לגרוע מהוראות המכרז לעניין החלפת חבר צוות לבקשת המפעיל או לבקשת העירייה המפעיל מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. העירייה לא תפצה את המפעיל בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם סירבה העירייה לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 5.8 העירייה מתחייבת מצידה כי לא תפעל בדרך אשר תמנע מהמפעיל את ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

## **6. שימוש בכלים ובחומרים**

- 6.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבון, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 6.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

## **7. העדר זכות ייצוג**

- 7.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי המפעיל איננו סוכן, שלוח או נציג של העירייה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי העירייה מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 7.2 המפעיל מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את העירייה ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## 8. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 8.1 המפעיל מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות העירייה לכל תרופה או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא עשויה להיות חייבת להעביר למפעיל עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות העירייה והוראות הסכם זה על נספחו.
- 8.3 המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 8.4 העסיק המפעיל עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות החלות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו.
- 8.5 המפעיל יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. המפעיל יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם ובכלל זה:
- חוק שירות תעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"ט – 1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- 8.6 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי לעירייה אין זכות להורות למפעיל להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים לעירייה מסורה לחלוטין למפעיל למעט במידה והמכרז דרש כי יועסקו עובדים מקצועיים מסוימים לצורך מתן השירותים על פי הוראות המכרז.
- 8.7 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי המפעיל פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת העירייה לפעולתו של המפעיל על פי ההסכם.
- 8.8 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין המפעיל או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא המפעיל ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהעירייה

פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

- 8.9 המפעיל מתחייב לחתום בעת חתימת הסכם זה על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום ובדבר קיום חוקי עבודה, בנוסח המצורף **כנספח 6** למסמכי המכרז.
- 8.10 המפעיל מתחייב לעגן את זכויות העירייה בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 8.11 המפעיל מתחייב בזאת, כי במידה ותתקבל בעירייה הודעה לפי סעיף 25(א)(3)/(א)/(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה**"), יהיה עליו לתקן את הליקויים המנויים בהודעה באופן מידי, מעת שיידרש לכך על ידי העירייה. תיקון הליקויים יעשה בכפוף לשימוע בהתאם להוראות סעיף 26 (א) לחוק להגברת האכיפה, בנוכחות הנציגים לעניין הסכם זה. שימוע כאמור יערך לכל היותר עד 14 יום מעת קבלת התלונה בעירייה. המפעיל מסכים בזאת כי לעירייה שמורה הזכות לתבוע פיצויים בגין כל נזק שיגרם לעירייה כתוצאה מהתנהלות המפעיל כלפי עובדיו.

#### **סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

- 8.12 המציע רשאי להיעזר בקבלני משנה, ובתנאי שקיבל הסכמה מראש ובכתב את העירייה. קבלני המשנה ככל שיאשרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והקבלן מתחייב לקבל אישור העירייה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור העירייה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידותו של קבלן המשנה בתנאי המכרז.

### **9. משמעות קביעה כי המפעיל או מי מטעמו הם עובדי העירייה**

- 9.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כלשהי כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את המפעיל כעובד העירייה, הרי ששכרו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה כ-70% מהתמורה הכוללת ששולמה לו (ע"י ההורים והעירייה); ועל המפעיל יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד העירייה.
- 9.2 היה וייקבע כי עובד של המפעיל או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על המפעיל לשפות את העירייה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.
- 9.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית תהיה העירייה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למפעיל מהעירייה.

### **10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 10.1 המפעיל רשאי לספק שירותים לאחרים זולת עירייה ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 10.2 על אף האמור, המפעיל אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת עירייה – משום פגיעה באספקת השירותים לעירייה לפי הסכם זה.
- 10.3 המפעיל מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם לא צפוי להתקיים, ובמהלך תקופת ההתקשרות עם העירייה, לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה



קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" בהסכם זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

10.4 המפעיל מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של המפעיל או מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מידי בפני נציג ההעירייה ולפעול על פי הנחיות העירייה.

10.5 במתן שירותיו, על פי הסכם זה, יפעל המפעיל למנוע כל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## **11. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה**

11.1 המפעיל מתחייב לאפשר לנציג העירייה או מי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ההצעה וההסכם.

11.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה האחראי מטעמו לביצוע ההסכם.

נציג העירייה יהיה: מנהל/ת אגף החינוך או עובד העירייה אשר הוסמך על-ידה (להלן: "הנציג").

נציג המפעיל יהיה: "איש קשר" \_\_\_\_\_ אשר יהיה מהנהלת החברה. (להלן: "איש קשר").

11.3 העירייה תודיע למפעיל מי הם הגורמים המפקחים מטעמה והמפעיל ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ובכל עניין. המפעיל יעמיד לרשות העירייה את כל המידע והנתונים הנדרשים, מעת לעת, ויפעל על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, והגדרותיהם.

11.4 בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג יהיה הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או קשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של ההסכם ושל הצעת המפעיל והמפעיל יפעל על פי הנחיותיו.

11.5 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל, מעת לעת, דיווח על פי שיקול דעתה בהתייחס לשלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה יעמיד המפעיל את כל המידע, החומרים והנתונים שברשותו לרשות העירייה או לרשות נציגה.

11.6 המפעיל ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם העירייה או נציגה או מטעם משרדי ממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה לצורך שמירה על זכויות עובדים.

11.7 במסגרת הביקורת יידרש המפעיל להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים בעירייה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

11.8 המפעיל ישיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהעירייה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו בעירייה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

11.9 המפעיל מתחייב להישמע להוראות העירייה או מי שבא מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

11.10 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 12. תמורה

12.1 תמורת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיה המפעיל זכאי לתשלום בהתאם למספר המשתתפים בכל צהרון בפועל ובהתאם למחיר למשתתף בצהרון שנקב המציע בהצעת המחיר ובניכוי ההנחה לילד שני ו/או שלישי הרשום לצהרון

התשלום שכל הורה ישלם ישירות למפעיל במעמד ההרשמה באמצעות כרטיס אשראי/צ'קים/ביט

12.2 המחיר שישולם ע"י ההורים : - 980 ₪ למסלול המלא 13:00-16:45

**סכום זה ישולם לזוכה במכרז ישירות ע"י ההורים בעת הרישום מול המפעיל הזוכה, וכי באחריותו הבלעדית של הזוכה במכרז, לגבות מהורים סכום זה .**

12.3 בנוסף על המפעיל יהיה לשלם סך קבוע של - 500 ₪ לחודש לכל גן ילדים/כיתה בה יופעל הצהרון ע"י הזוכה במכרז (לענין זה חודש הפעלה – חודש בו פעל הצהרון, לפחות שמונה ימים) סכום זה יועבר כל חודש, ישירות לחשבונות הבנק של גני הילדים/בתי הספר בהם יופעלו הצהרונים.

12.4 על הזוכה במכרז יהיה לפעול לקבלת סבסוד ממשרד החינוך במסגרת תכנית ניצנים, ובאחריותו לעשות כל מאמץ ולפעול לקבלת הסבסוד כאמור.

ככל ויתקבל סבסוד ממשרד החינוך במסגרת תכנית ניצנים, הזוכה במכרז יהיה זכאי לקבלת סכום זה, והסכום יופחת מהסכום שישולם ע"י ההורים לזוכה.

12.5 התשלום שישולם לעירייה בגין הפעלת הצהרון בגני הילדים/בתי הספר, לשנת לימודים אחת בגין הפעלת כלל הצהרונים בגני הילדים ובבתי הספר בהתאם להוראות המכרז והחוזה יהיה בסך של : \_\_\_\_\_ ₪ (במילים : \_\_\_\_\_ ₪)

12.6 התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשלום למפעיל עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא למפעיל ולא לאדם אחר.

המפעיל מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.

### הצמדה -

החל משנת ההתקשרות השנייה, ככל שיוארך ההסכם, כל הסכומים המפורטים לעיל יוצמדו למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש יוני 2024 כפי שפורסם בתאריך 15.7.2024 והמדד הקובע, הינו המדד הידוע בתחילת כל שנת לימודים.

12.7 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של נציג העירייה, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי המפעיל או יאשר כי השירות בוצע על ידי המפעיל באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.

- 12.8 למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 12.9 איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של המפעיל, לא יזכה את המפעיל בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.
- 12.10 שירות כל שהוא שיינתן על ידי המפעיל שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.
- 12.11 למפעיל לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.

### **13 קיזוז ועכבון**

מבלי לגרוע מהאמור, מוצהר ומוסכם כי לעירייה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי המפעיל על פי הסכם זה, כל חוב, הוצאה או תשלום שנעשו על ידי העירייה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על המפעיל, לרבות כל פיצוי המגיע לה על פי הסכם זה.

על אף האמור בכל דין ובהתחשב מהות השירותים וחיוניותם, המפעיל מוותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

### **14 אחריות לנזקים, שיפוי**

- 14.1 מבלי לגרוע מהאמור, המפעיל יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2 מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכוש של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.
- 14.3 המפעיל מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של המפעיל כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 14.4 חלה חובת שיפוי כאמור, תודיע העירייה למפעיל על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. העירייה תאפשר למפעיל לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

### **15 ביטוח**

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של המפעיל עפ"י הסכם זה ועפ"י דין, מתחייב המפעיל למלא אחר דרישות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח ובאישור הביטוחים המסומנים ב' 1 ו-2 בהתאמה, ומהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

## 16 זכויות יוצרים

- 16.1 כל השירותים שיסופקו על-ידי המפעיל במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, והתוצרים שהוכנו במסגרת השירותים שניתנו על פי הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט והבלעדי של העירייה
- 16.2 המפעיל לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים או תוצאותיהם או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 16.3 העירייה תהיה זכאית לדרוש ולקבל מהמפעיל במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.4 זכויות היוצרים בכל השירותים והתוצרים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה ושהוכנו במסגרת הסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים, קוד מקור, וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 16.5 העירייה תהא רשאית לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של הזוכה בתוך כדי תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה. העירייה תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי המפעיל כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר למפעיל, או ליוצר החומר "הזכות המוסרית".
- 16.6 המפעיל מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על-ידי העירייה בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 16.7 המפעיל מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את העירייה בכל מקרה בו תיתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

## 17 שמירת סודיות

- 17.1 המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי המפעיל, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 17.2 המפעיל מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
- 17.3 העירייה רשאית לתן הוראות למפעיל בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, שמירת פרטיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והמפעיל מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.
- 17.4 המפעיל מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה.
- 17.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, המפעיל יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה או לצד שלישי שתמנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר),

בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של העירייה.

## **18 ביקורת**

- 18.1 גזבר העירייה, המבקר הפנימי של העירייה או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 18.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 18.3 המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי העירייה.
- 18.4 המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## **19 שינוי בהסכם או בתנאים**

- 19.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של העירייה ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 19.2 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג העירייה המוסמך. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.
- 19.3 ניתנה הסכמת העירייה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמפעיל יישאר אחראי כלפי העירייה לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 19.4 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל המפעיל, או העברת 25% בבעלות על המפעיל לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## **20 אי מילוי חיוב על-ידי המפעיל**

- 20.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ולא מילא המפעיל חיוב מחויביו, רשאית העירייה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- לבצע במקום המפעיל את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה.
- לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 20.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להחזיר לעירייה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחו על-ידי המפעיל, ולשפות את העירייה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 20.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לעירייה על-פי כל דין או הסכם.
- 20.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם המפעיל יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, תהיה זכאית העירייה לבטל את ההסכם על אתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.
- 20.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20.4 לעיל, מוסכם בזה כי העירייה תהא רשאית להודיע למפעיל בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילותו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהעירייה תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 20.6 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה על ביצוע פעילותו עד לביטול ההתקשרות, במידה ואושרה על ידי הנציג, לא תהא למפעיל כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי העירייה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 20.7 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת ומכל סיבה שהיא, יעמיד המפעיל לרשות העירייה בצורה עניינית ומסודרת את הציוד, הכלים, החומרים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ויפעל ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו לעירייה להמשיך בביצועה של הפעילות ללא עיכוב.
- 20.8 מבלי לגרוע מכללית האמור לעיל, יעביר המפעיל לעירייה כל מידע שברשותו בהקשר לביצוע העבודה. כל המידע יועבר לעירייה או לצד שלישי עליו תורה העירייה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות העירייה. וזאת ללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קנינה הבלעדי של העירייה.
- 20.9 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא העירייה רשאית להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והמפעיל יחשב למי שהפרה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך:
- 20.9.1 פיגור ואי עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- 20.9.2 אי עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה למפעיל התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
- 20.9.3 אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך עשרה (10) ימים.
- 20.9.4 אם יוצא כנגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

- 20.9.5 אם יוטל עיקול על נכסי המפעיל, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך עשרה (10) יום.
- 20.9.6 אם יורשע המפעיל או מי ממנהליו בעבירה פלילית או יוגש כנגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית.
- 20.9.7 אם ימצא כי המפעיל, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך לעירייה לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם העירייה.

## 21 ערבות

- 21.1 להבטחת זכויות העירייה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת העירייה בסכום של 50,000 ₪.
- 21.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד הגשת ההצעות למכרז זה.
- 21.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח 5** המצורף להסכם.
- 21.4 עלויות הוצאת הערבות יחולו על המפעיל בלבד.
- 21.5 המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 21.6 לא האריך המפעיל את תוקף הערבות תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם המפעיל מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 21.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר המפעיל או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז ונספחיו וההצעה או לא תיקן מעוות וזאת בהתראה מוקדמת בכתב של 3 ימים מראש או בהתאם להוראות סעיף 16 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב - 2011, המפעיל יהא רשאי לדרוש זכות טיעון בכתב באשר לחילוט.
- 21.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של העירייה לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב של 3 ימים מראש גם למפעיל.
- 21.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע בכל דרך אחרת מאת המפעיל תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין. חילוט הערבות, אין בו כדי לגרוע מכל סמכות הקיימת לעירייה על פי ההסכם ובכלל זה סמכותה לבטל את ההסכם.
- 21.10 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי המפעיל מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 21.11 העירייה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה במפעיל כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן המפעיל את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה.
- 21.12 חולטה הערבות או חלק ממנה, והעירייה החליטה לאחר תיקון הליקויים להמשיך בהתקשרות לפי הסכם זה, ימציא המפעיל ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום

הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת נציג העירייה סכום ההשלמה לא יעלה על כפל סכום הערבות.

21.13 אין באמור לעיל, לרבות בגביית הערבות, כדי לשחרר את המפעיל ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על העירייה חובה כלשהי או כדי להגביל או לצמצם בכל צורה שהיא את היקף התחייבויותיו ואחריותו של המפעיל לפי הסכם זה או על פי כל דין או על היקף הנזקים או ההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפרת ההסכם מצד המפעיל.

## **22 איסור המחאה או הסבה**

22.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על המפעיל להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה.

22.2 העירייה תהיה רשאית לראות בהקצאה או בהעברת מניות התאגיד של המפעיל או מי ממרכיביו, שיהיו בהם משום העברת שליטה בתאגיד המפעיל כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בתאגיד המפעיל, משום העברת זכויות על פי הסכם זה.

22.3 המפעיל יעביר לעירייה עדכון בדבר על פעולה כאמור בסעיף זה, בזמן סביר בטרם ביצועה. העירייה תודיע למפעיל בכתב אם בכוונתה לראות בפעולה זו כהעברת זכויות בהתאם לקבוע בסעיף זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב הפרה יסודית.**

## **23 התחייבויות המציע**

**בפרק זה יוגדרו ויפורטו, בין היתר, השירות ושיטות העבודה נשוא מכרז זה**

המוסדות בהם נדרשים הצהרונים ומספר המשתתפים הפוטנציאליים:

**גני ילדים** - גן נרקיס, גן חרצית, גן צבעוני, גן צבר.

מספר הילדים הפוטנציאלי -  $4 \times 35 = 140$  ילדים

טווח הגילים - מגיל 3 עד גיל 5.

בכל כיתה 35 ילדים בממוצע

**בתי ספר** - חטיבות הצעירות בבית הספר "אורנים".

חטי"צ אלה, חטי"צ שקד, חטי"צ רימון, .

מספר הילדים הפוטנציאלי -  $3 \times 35 = 105$  ילדים

טווח הגילים - מגיל 5 עד גיל 6.

בכל כיתה 35 ילדים בממוצע

**כיתות א-ג בבית ספר אורנים**

מספר הילדים הפוטנציאלי -  $7 \times 35 = 245$  ילדים

טווח הגילים - מגיל 6 עד גיל 9.

בכל כיתה 35 ילדים בממוצע

**מודגש כי אין מדובר במספרים מוחלטים, אלא בהערכה בלבד.**

העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשנות/להקטין/להוסיף את מספרי הילדים בכל כיתה/גן וכן לשנות/להקטין/להגדיל את מספר מוסדות חינוך בהתאם לצרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.



## השירות הנדרש - פירוט המטלות:

- 23.1 הפעלת הצהרונים תיעשה בהתאם לחוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017 ו/או הנחיה אשר תתקבל מאת משרד הרווחה ו/או משרד החינוך, באחריות מפעילי הצהרונים להתעדכן מעת לעת בהנחיות וכללי משרד הכלכלה ומשרד החינוך.
- 23.2 מפעיל הצהרון ידאג לקבל בגן מקום לארון לשימוש הצהרון בלבד בו יאוכסנו חומרי העבודה, משחקים, יצירה וחומרי הניקוי. אין להשתמש בחומרי הגן. יש להקפיד על אמצעי בטיחות למניעת נגישות לחומרים מסוכנים על ידי הילדים.
- 23.3 **עד שלוש פעמים במהלך השנה מסתיימת פעילות הגן מוקדם מהרגיל לצורך מסיבות (חנוכה, יום המשפחה ומסיבת סוף שנה) בימים אלו לא יתקיים צהרון בגן, על מנת לאפשר הכנת הגן לצורך המסיבה על ידי צוות הגן. צוות הגן מתחייב להודיע לפחות שבוע מראש על התאריך. בנוסף, בפורים תבוצע השלמה צהרונית ממועד סיום הגן בהתאם לקבוע בטבלת ההשלמה שלהלן, ברישום מראש.**
- 23.4 על מפעילת הצהרון להמציא למנהלת הצהרונים בעירייה: רשימת ילדי הצהרון, פוליסת ביטוח לה ולעובדים איתה, תיק במס הכנסה, דוגמה לתלוש שכר לכל אחד מהעובדים, צילום חשבוניות לכול ילד, אישור התקשרות עם החוג המופעל, תפריט שבועי.
- 23.5 במהלך חודש יולי מפעיל הצהרון יפעיל קייטנה במבנה הגן (יהיה מחויב בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי משרד החינוך לכל תקופת הקייטנה).
- 23.6 צוות מטעם משרד הבריאות יבקר בגנים כדי לבדוק את התפריט המוגש, יבקר במטבחים ויבחנו את אופן הבישול.
- 23.7 יש להקפיד לנעול את הדלת בכל כניסה ויציאה של הורה מהגן וכן את שער הגן בכל שעות פעילות הצהרון. רק אדם מוכר על פי זיהוי מוקדם מורשה להיכנס לצהרון. אם האדם אינו מוכר על הצוות לקבל אישור הועד המקומי ו/או מי מטעמו ו/או מממונה חלופי.
- 23.8 צוות הצהרון יודא כי ההורים מילאו מידע חיוני ביחס לילדים:
- מצב בריאותו של הילד ורגישויות מיוחדות (אם ישנן) – יש למלא טופס הצהרה ומידע על בריאות הילד;
  - טלפון חירום של ההורים;
- 23.9 יש לדווח על כל אירוע חריג אשר עלול לגרום לפגיעה בביטחון הילדים או במצב של חשד לאירוע חריג, שמשולבת בו אלימות של צוותים חינוכיים כלפי ילדים.
- 23.10 צוות הצהרון יודא כי קיים ציוד כיבוי אש תקין ויהיה מתורגל לנהוג על פי הנחיות מערך הכיבוי במקרי שריפה.
- 23.11 המפעיל מתחייב להפעלת כל צהרון בהתאם להנחיות הבאות:
- בצהרון שבו עולה מס' הילדים מעל 10 ילדים יהיו 2 אנשי צוות.
  - בצהרון שבו עולה מס' הילדים על 27 ילדים יהיו 3 אנשי צוות. (בגילאי 3-4 חובה 3 אנשי צוות, גילאי 6-9 אפשרי 2 אנשי צוות).
- 23.12 כל צהרון יופעל על ידי עובדים בעלי הכשרה פדגוגית מתאימה, כגון: גנת מוסמכת, מורה לגיל הרך, עובדת הוראה ו/או תואר ראשון בחינוך, סייעת מוסמכת.
- 23.13 על המפעיל להציג הצהרת בריאות ותעודות מקצועיות מכל עובדי הצהרון.
- 23.14 המפעיל מתחייב לשטוף, לנקות ולסדר את הגן (כולל החצר), בכל יום של פעילות.
- 23.15 בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת ודריכת מערכת האזעקה ויודא הפעלתה.
- 23.16 מפעיל/ת הצהרון מחויב/ת להחזיר את המבנה בתום יום הפעילות כאשר הוא **מסודר נקי ושטוף** לקראת יום גן חדש לשביעות רצון צוות הגן הקבוע.

- 23.17 במידה ויגרם נזק למבנה, ציוד או סביבת הגן, תחול האחריות על התיקון והפיצוי על מפעיל הצהרון.
- 23.18 צוות הצהרון יתאם את בואו מול צוות הגן, כאשר ההגעה של צוות הצהרון למקום חצי שעה לפני תחילת פעילות הצהרון. צוות הצהרון ידווח על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבוקר וישבו היה מעורב ילד הצהרון (חום, חבלה וכיו"ב) בכפוף לקבלת הסכמת ההורים.
- 23.19 לפני פתיחת הצהרון יש לבצע את הפעולות הבאות:
- יש למלא דף נוכחות של ילדי הצהרון בכל יום
  - על צוות הצהרון לקבל מצוות הבוקר מידע על ילדי הצהרון (מי ממשיך לצהרון, מי הולך הביתה וכד').
- 23.20 מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מובהר כי באחריות המפעיל לדאוג על חשבונם לקיום כל הציוד הנדרש להפעלת הצהרון ו/או הקייטנה, לרבות ציוד לימוד ומשחקים, חומרי ניקוי, כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נלווה להפעלת הצהרון ו/או קייטנה.
- 23.21 בכל עת יהיו בכל צהרון לפחות 2 עובדים מטעם המפעיל לגבי מס' משתתפים בין 11-27 (מעבר ל- 27 משתתפים – 3 עובדים), בעלי 3 שנות נסיון לפחות בהפעלת צהרונים או בסיוע בגנים או בשירותים דומים, אשר המפעיל וידא לגביהם כי אין להם כל עבר פלילי (בהתאם לדרישות מסמכי המכרז והדיון) או משמעותי ואשר הם אושרו מראש ובכתב על ידי מחלקת החינוך העירייה. המפעיל מתחייב להחליף מיידית כל עובד, על פי דרישת העירייה, וזאת ללא כל זכות ערעור מצד המפעיל.
- 23.22 המפעיל אינו רשאי לעשות בעצמו ואינו רשאי להתיר לכל צד ג שימוש בטלפון הגן. על המפעיל לדאוג לקיום אמצעי קשר חלופיים שיאפשרו תקשורת טלפונית עם כל גן במשך שעות הפעילות, לרבות באמצעות טלפונים ניידים.
- 23.23 המפעיל ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת להבטיח כי במהלך הפעלת הצהרון ו/או הקייטנה לא ייעשה כל שימוש בציוד, מלאי, מתקנים וכל דבר אחר הנמצא בגן ואשר נקבע לגביו על ידי העירייה בהודעה בכתב שנמסרה למפעיל, כי אינו עומד לשימוש הצהרון.
- 23.24 המפעיל ינהל יומן נוכחות ילדים בצהרון ו/או בקייטנה, בו ירשמו בכל יום פעילות הילדים אשר השתתפו בפעילות הצהרון או הקייטנה, תוך ציון שעת הגעתם ושעת עזיבתם של ילדים שהגיעו או עזבו בנפרד, יחד עם שם המלווה.
- 23.25 המפעיל יוודא כי ברשות מפעילי הצהרון ו/או הקייטנה נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי העירייה וכל גורם רלוונטי אחר.
- 23.26 העישון אסור בכל שטח הגן והקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.
- 23.27 הקבלן לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הגן, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי העירייה.

## 24 ארוחות והסעדה

- 24.1 הארוחות וההסעדה יהיו בכפוף ובהתאם לעקרונות ולכללים שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד החינוך לעניין תזונת ילדים במוסדות חינוך כמפורט בקישור: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/2/2-2/HoraotKeva/K-2016-8-1-2-2-90.htm>
- 24.2 ההצעה תכלול אספקת ארוחת צהריים בצהרונים.
- 24.3 כל הארוחות יסופקו באריזות מתאימות ויהיו כשרות.
- 24.4 אין לבשל בתוך מבנה הגן או בתחום החצר. במידה ורוב הורי הצהרון יעדיפו ארוחת צהריים ביתית שתוכן ע"י מפעילת הצהרון – אין מניעה לכך – בכפוף לעמידה בתנאי ההזנה בהגדרות משרד הבריאות.

- 24.5 אוכל חם אשר יסופק דרך חברת קייטרינג מורשית, תידרש החברה להציג רישיון יצרן ממשרד הבריאות, רישיון עסק מהרשות ותעודת כשרות מוסמכת.
- 24.6 יש להקפיד על הרכב מאוזן של התפריט : מזון שיכלול מגוון עשיר של המנה המסופקת. כאשר המנה היא בשרית. תפריט שבועי- יפורסם להורים.
- 24.7 מטבח הגן הוא מטבח כשר, וכלי הגן מיועדים לארוחה חלבית בלבד. על מנת לשמור על מטבח חלבי כשר על פי חוזר מנכ"ל **חל איסור מוחלט על שימוש בכלי האוכל של הגן או בבישול בו**, יש לרכוש כלי אוכל נפרדים לשימוש הצהרון וכן כלי ניקוי נפרדים.
- 24.8 **ילדים בעלי רגישות יתר למזון יש לדאוג להזנה מתאימה ולהקפיד על הרכב מיוחד של הארוחה. הצוות חייב להכיר את המגבלות של הילד הרגיש למזון, לדעת מהם הסימפטומים של רגישות יתר למזון המסוים וכיצד להתנהג במצב חירום. לדוגמה: ילד סוכרתי חייב להיות מצויד במזרק גלוקגון למצב חירום.**
- 24.9 לפני כל אחת מהארוחות יש לדאוג לרחצת ידיים. כוסות השתייה האישיות תהיינה מסומנות ומכוסות. יש לדאוג שמקום האכילה יהיה אסתטי, מואר, נקי. השולחנות ו ערוכים בצורה נאה והגישה תהיה בטיחותית, נוחה ומרווחת.

#### 24.10 עזרה ראשונה

בכל צהרון יהיה תרמיל עזרה ראשונה ובו הציוד הבא :

מס'	שם הפריט	כמות	הערות
1	תרמיל גב תואם לתכולה	1	
2	משולש בד	5	
3	תחבושת אישית	2	
4	תחבושת בינונית	1	
5	חסם עורקים	1	
6	אגד (תחבושת)	5	מגדלים שונים
7	איספלנית (מיקרופור)	3	
8	פלסטר	20	
9	מלע"ק (מספריים)	1	
10	פד גזה סטרילי	20	
11	סד קשיח לקבוע	1	
12	פלידין נוזל	2	
13	פולידין משחה	2	
14	סביעור	2	
15	מסכת כיס להנשמה	1	
16	תחבושת לכויות (כדוגמת ברנשילד)	3	
17	שמיכה היפוטרמית	1	
18	כפפות חד פעמיות	10	זוגות
19	פנס ראש	1	סוללות מחוץ לפנס

- 24.11 על כל בקבוק וקופסא יצוינו בבירור תוכנם והוראות השימוש בהם, ובכלל זה התאריך שבו פג תוקפם. אין להשתמש בבקבוקים או בקופסאות של תרופות לאחר שפג תוקפם או לאחר שנגמר החומר בתוכם.
- 24.12 יש לדאוג לקוביות קרח זמינות לטיפול במכות יבשות.
- 24.13 יש לדאוג כי ציוד העזרה הראשונה לא יהיה נגיש לילדים.
- 24.14 אחת לחצי שנה תבוצע ביקורת ציוד על ידי הוועד המקומי.
- 24.15 במקרה של תאונה או פציעה יש לפנות למוסדות הרפואיים, שבהם הילדים או הוריהם מבוטחים. אם מוסדות אלה סגורים, יופנו הילדים לתחנת מגן דוד אדום, למרפאת קופת חולים או לבית חולים.
- 24.16 רשימת **מספרי הטלפון של המוסדות הרפואיים תיקבע על לוח המודעות בגן, במקום בולט לעין וגם ליד הטלפון.**

## 25 תכנית הפעילות בצהרונים

במסגרת ההצעה יגיש המציע תוכנית חינוכית לצהרונים. התוכנית החינוכית המוצעת תביא לידי ביטוי את העקרונות הבאים:

- התנסות בלמידה בדרכים חווייתיות, דרך עשייה ומשחק;
- פיתוח יכולות חברתיות;
- חיבור לקהילה ולצד הרגשי;
- עבודה קבוצתית, רב גילאית;
- פיתוח חשיבה יצירתית;
- העצמה ועצמאות;
- חיבור לסביבה ולטבע;

התוכניות תכלולנה פעילות חלופית אופציונאלית ממנה תוכל המזמינה לבחור על פי העדפותיה. השלמת יום לימודים לפי לוח השנה של משרד החינוך. שהות ילד בצהרון כולל ארוחת צהרים וחוג שבועי.

- בגשר בין כיפור לסוכות ייתקיים הצהרון בכל הימים.
- חוה"מ סוכות יתקיים צהרון 3 ימים מתוך 5
- פורים- יום חופש 1 מתוך 2
- ימי שביתה חובה שיתקיים הצהרון
- שעות פעילות שגרה 7.30-16.45
- שעות פעילות בחופשות 7.30-16.30

זמני פעילות הצהרון	חג
07:30-16:30	איסרו חג סוכות
13:00-16:30	חנוכה
07:30-16:30	תענית אסתר
13:00-16:30	פסח
07:30-16:30	איסרו חג פסח
07:30-16:30	איסרו חג שבועות

## 26 הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4,8,10,11,14,15,19,22 הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעיפים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

## 27 הוראות כלליות

- 27.1 כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של העירייה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה. ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 27.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.
- 27.3 המצאת אישורים: כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים למפעיל על ידי העירייה, לפי הסכם זה, ימציא המפעיל לעירייה את כל האישורים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז וכן את כל האישורים הנדרשים לפי כל דין וזאת למשך תקופת קיומו של ההסכם.

## 28 נציג העירייה

נציג העירייה לביצוע הסכם זה הוא עובד העירייה הנושא בתפקיד מנהל אגף החינוך או עובד העירייה אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). העירייה תהיה רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למפעיל.

## 29 כתובות והודעות

- 29.1 כתובת המפעיל והעירייה הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 29.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל תוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 29.3 המפעיל יודיע לעירייה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו ובפרטיו.
- 29.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.
- 29.5 הודעה שתשלח בדוא"ל אלקטרוני תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה עם שליחתה.

## 30 מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו

### **רשימת נספחים להסכם**

- נספח 1 להסכם – הצעת המציע הזוכה
- נספח 2 להסכם – נוסח ערבות ביצוע
- נספח 3 להסכם – נוסח אישור ביטוחי
- נספח 4 להסכם- הצהרה לפי סעיף 28(א)1 לחוק הגברת האכיפה על דיני העבודה, תשע"ב-2011.

## **ולראיה באנו על החתום:**

---

המפעיל

---

עיריית יהוד מונסון

הצעת המציע הזוכה

יש לשלב כאן את ההצעה של המציע הזוכה

רפובליקה מלכותית

**נוסח ערבות בנקאית אוטונומית (צמודה) לזוכה**

**"ערבות ביצוע"**

לכבוד  
עיריית יהוד מונוסון

א.ג.נ.,

מצ"ב כתב ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ של בנק \_\_\_\_\_ על פיו  
הננו ערבים כלפיכם ערבות מוחלטת ובלתי מותנת בכל תנאי לסילוק כל סכום שתדרשו מאיתנו  
עד לסך כולל של 50,000 ₪, המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ שייקרא  
להלן "החייב", בקשר עם מכרז פומבי מס' 18/2024 **להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי  
ספר ברובע עירוני נווה מונסון**.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה  
המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ 2024 שהתפרסם ב - 15 לחודש  
שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי  
ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד  
היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש לבין המדד  
היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי,  
נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, בתוספת כל הפרשי הצמדה.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש כמפורט  
להלן וזאת מבלי שתהיו חייבים לבסס דרישתכם או לדרוש תחילה מאת החייב בתנאי שהסכום  
הכולל שיהא עלינו לשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סך \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת  
הפרשי ההצמדה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **16 חודשים** מתחילת תוקף ההזמנה ועד ליום \_\_\_\_\_.

כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

חתימה וחותמת הבנק



## - נספח ב' 2 להסכם -

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריית הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב'2**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף ורכוש, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
  - ג. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
  3. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
  4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
  5. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
  6. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
  7. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב) ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
  9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם/ בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.
  10. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח ב'2- אישור ביטוח ספק**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>									
מעמד מבקש האישור*		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		המבוטח/המועמד לביטוח**		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		האישור שי*	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:		אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי ספר העיסוק המבוטח:		שם:		שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות		עיריית יהוד מונסון	
				ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		5002135	
						מען		ן: מרבד ס 6 יהוד מונסון	
						תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			
<b>כיסויים</b>									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****		מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה למקרה	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה***	מס' הפוליסה***	הביטוח לפי גבולות ת או סכומי ביטוח
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 307-קבלנים וקבלני משנה 336-ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף 337-ביטול חריג חבות מוצר בגין נזקי גוף		ש		8,000,000					צד ג'
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות		ש		20,000,000					אחריות מעבידים
אחרת									
<p><b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>									

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
<b>ביטול / שינוי פוליסה</b> שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול	
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**	
<b>חתימת האישור</b> המבטח:	

רפובליקה מדינת ישראל

**הצהרה בהתאם לסעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה,**

**תשע"ב-2011**

הואיל ונחתם ביני \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") לבין העירייה יהוד מונסון (להלן: "העירייה") הסכם לפי מכרז 18/2024 (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

אני מתחייב כי הצעת המחיר אותה הצעתי למכרז האמור, כוללת עלויות נוספות מעבר לעלויות הדרושות להשלמת השירות, לרבות עלות רווח.

במסגרת העלויות המגולמות בתמורה אשר תשולם לי על ידי העירייה, בהתאם להצעתי שהוסכם לקבלה בהסכם זה, ולהצעה אותה הצעתי במכרז האמור, אני מתחייב כי עלות זו כוללת:

- א. את כל העלויות הדרושות עבור תשלומים הנדרשים לפי חוק כגון מס, רישוי וכדומה;
- ב. עלויות נוספות הכוללות רווח כלכלי;
- ג. עלות שכר מינימלית כדרוש על פי החוק או מעבר לה, עבור עובדיי. עלות זו לא תפחת מסכום של \_\_\_\_\_ ₪.

ולהצהרתי על האמור, באתי על החתום

היום: \_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_ שנת: 2024

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

# פרק ג' הצעת מחיר

לכבוד

עיריית יהוד מונסון

שם המציע \_\_\_\_\_  
מס' ח.פ./מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

1. הצעת המחיר תתייחס רק לתשלום שישולם לעירייה בגין הפעלת הצהרון בגני הילדים/בתי הספר, לשנת לימודים אחת בגין הפעלת כלל הצהרונים בגני הילדים ובבתי הספר בהתאם להוראות המכרז והחוזה המצורף.

**להלן הצעתי למחיר שישולם לעירייה בגין הפעלת כלל הצהרונים בגני הילדים/בתי הספר:**

\_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ ₪) בתוספת מע"מ.

- מחיר המינימום שישולם לעירייה בגין הפעלת כלל הצהרונים בגני הילדים/בתי הספר הינו – 5,000 ₪ לשנת לימודים ומחיר המקסימום יהיה - 10,000 ₪ לשנת לימודים, לכלל הצהרונים שיופעלו ע"י המציע הזוכה שישולם לעירייה בתחילת כל שנת הפעלה.

2. הדגשים:

- המחיר שישולם ע"י ההורים: - 980 ₪ למסלול המלא 13:00-16:45 (הסכום כולל את כל התשלומים כולל מע"מ) וישולם לזוכה במכרז ישירות ע"י ההורים בעת הרישום מול המפעיל הזוכה, וכי באחריותו הבלעדית של הזוכה במכרז, לגבות מהורים סכום זה.
- בנוסף על המפעיל יהיה לשלם סך קבוע של - 500 ₪ לחודש לכל גן ילדים/כיתה בה יופעל הצהרון ע"י הזוכה במכרז (לענין זה חודש הפעלה – חודש בו פעל הצהרון, לפחות שמונה ימים) סכום זה יועבר כל חודש, ישירות לחשבונות הבנק של גני הילדים/בתי הספר בהם יופעלו הצהרונים.
- ככל ויתקבל סבסוד ממשרד החינוך במסגרת תכנית ניצנים, הזוכה במכרז יהיה זכאי לקבלת סכום זה, והסכום יופחת מהסכום שישולם ע"י ההורים לזוכה.

שם מלא	חותמת המציע	חתימה	תאריך
--------	-------------	-------	-------