



עיריית יהוד-מונוסון

תאריך: 7/11/24

האגף לניהול ההון האנושי

מכרז פומבי מס' 91/2024 סגן/ית מנהלת מחלקת נוער ורכז/ת התנדבות ומעורבות חברתית בחינוך

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית יהוד מונוסון על פתיחת מכרז למשרה של סגן/ית מנהלת מחלקת נוער ורכז/ת התנדבות ומעורבות חברתית בחינוך.

המשרה	סגן/ית מנהלת מחלקת נוער ורכז/ת התנדבות ומעורבות חברתית בחינוך
דירוג	חינוך נוער וקהילה
דרגה	בהתאם להשכלת העובד
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none">• סיוע בקידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית – תחומי האחריות על פי החלטת מנהלת המחלקה.• שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה.• מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים, אחראי להשתלמות המתנדבים והעובדים המקצועיים בהתאם לצרכים.• מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.• פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.• שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי יזמות, התנדבות ומעורבות חברתית ואחראי לביצועה בחירום ובשגרה.• מיפוי תכניות ותפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף עם כל הגורמים הנוגעים בדבר ברשות ובתיאום אתם.• ניהול מערך התקציב, לרבות גיוס משאבים להפעלת תכניות ההתנדבות.• הכנת תוכנית עבודה שנתית בשיתוף הגורמים הקולטים נוער מתנדב והגורמים השולחים אותם.• סיוע ותמיכה בגיוס, מיון ושיבוץ המתנדבים ובקרה על קליטתם ועל מהלך התנדבותם.• מתכלל ומתאם ברמת הרשות את מקומות ההתנסות לתלמידים.• מלווה את התהליך הבית ספרי לשיבוץ וליווי התלמידים במקומות ההתנסות.• אחראי על הפנית בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.• מקיים מערכת קשרים עם ארגונים, הקבוצות והמוסדות הוולונטריים המקומיים.• פועל במסגרת ועדת מל"ח הרשותית.• ביצוע משימות נוספות על פי דרישת הממונה.



עיריית יהוד-מונוסון

האגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 7/11/24

<p>תנאי סף</p>	<p>השכלה ודרישות מקצועיות: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>הכשרה התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידת נער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות- ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד. סיום קורס הכוון בהצלחה למדריכי נוער רשותיים או בקורס הכוון אחר לתפקיד שיאושר ע"י הממונה התחום בן 60 שעות תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.</p>
<p>ניסיון מקצועי</p>	<p>לבעלי תואר אקדמי - 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה. עבור הנדסאי רשום- 4 שניות ניסיון כאמור לעיל. עבור טכנאי רשום- 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.</p>
<p>ניסיון ניהולי</p>	<p>ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p>
	<p>כישורים נוספים: - יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח. - יכולת הכנה וניהול תקציב. - יכולת ניהול משא ומתן. - יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים. - יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים. - יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים. - יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. - יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</p>
<p>שפות</p>	<p>עברית ברמה גבוהה.</p>
<p>יישומי מחשב</p>	<p>היכרות עם יישומי האופיס.</p>



עיריית יהוד-מונוסון

האגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 7/11/24

<p>“היתר הדרכה זמני” מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.</p>	<p>רישיון לעיסוק בתפקיד</p>
<p>אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.</p>	<p>רישום פלילי</p>
<p>מכלול חינוך בהתאם לצורכי המכלול.</p>	<p>תפקיד בחירום</p>
<p>מנהלת מחלקת נוער, מחלקת יזמות ומעורבות חברתית.</p>	<p>כפיפות</p>
<ul style="list-style-type: none">• עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.• העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.• עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.• ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. <p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p>כללי</p>
<ul style="list-style-type: none">• בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.• הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות 24/11/2024 בשעה 12:00.• בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.• בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערות</p>