



עיריית יהוד-מונטון

תאריך: 5/12/24

האגף לניהול ההון האנושי

**מכרז פומבי מס' 99/2024 - מנהל/ת אגף שפ"ע**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית יהוד מונטון על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת אגף שפ"ע.

המשרה	מנהל/ת אגף שפ"ע
דירוג	בכירים
מתח דרגות	60% - 70% דרגה 5
היקף משרה	100% משרה
תיאור התפקיד	<p><b>ייעוד:</b> ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.</p> <p><b>תחומי אחריות:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות הסביבה הקרובה של תושביה.</li> <li>ניהול מערך התברואה ברשות.</li> <li>ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.</li> <li>ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.</li> </ol> <p><b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>גיבוש תכנית העבודה ליחידות השונות לרבות הקצאת תקציב בתיאום עם מנהלי היחידות וגורמים נוספים ברשות.</li> <li>בקרה על יישום תוכניות העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע של היחידות באמצעות פיקוח תקציבי, ניתוח דו"חות מוקד וסיורים בשטח.</li> <li>ניהול תקציב היחידה בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה.</li> <li>כתיבת מכרזים והכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתוכנית העבודה.</li> <li>פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים תוך מענה לספקים הפועלים בשוטף ובפרויקטים בתחום.</li> <li>קיום השתלמויות והכשרות מקצועיות לעובדים בכל הרמות, סנכרון בין פעולות היחידות התפעוליות האמונות על מענה לצרכים ועל טיפול במגעים.</li> <li>מענה לפניית הציבור בתחום איכות הסביבה ברשות תוך קביעת סדרי עדיפויות לקדימות הטיפול ועל פי זמני תקן.</li> <li>ייזום תקנים וביצועם הנוגעים לעבודת היחידה.</li> <li>ניהול פרויקטים ומשימות התורמים לשיפור איכות סביבת החיים הקרובה של התושב.</li> </ol> </li> <li><b>ניהול מערך התברואה והדברה ברשות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>גיבוש תוכניות עבודה בתחומי ניקיון ותברואה ומחזור.</li> <li>קידום חקיקה ואכיפת חוקי העזר לשמירה על רמת גהות נאותה בהתאם למדיניות הרשות ובכפוף להוראות הדין הקיים.</li> <li>פיקוח ומעקב אחר ביצוע שירותי ניקיון ואחזקה שוטפים, לרבות שירותי איסוף אשפה על סוגיה, פסולת וגזם ואופן הסדרת סילוקם לאתרי מיחזור והטמנת אשפה מורשים.</li> <li>קידום המודעות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.</li> <li>פיקוח ובקרה אחר פעולות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.</li> <li>יזוא ניהול הבקרה על תקינות מערכות הביוב והניקוב המקומיים.</li> <li>ניהול עובדים.</li> </ol> </li> </ol>



<p><b>3. ניהול הטיפול בחזות הרשות</b></p> <p>א. גיבוש תוכניות פיתוח חזות הרשות ותשתיות בשיתוף עם גופי התכנון השונים.  ב. פיקוח ומעקב אחר תחזוקתם השוטפת של שטחים, מבנים ומוסדות ציבור ברשות.  ג. פיתוח ווידוא אחזקה תקינה של רשת מאור רחובות, שטחים ציבוריים ורשת רמזורים ברשות.  ד. קידום אחזקה מונעת של כבישים, מדרכות ומתקני הרשות העומדים לרווחת התושבים.  ה. אחזקת הגיגון והנוי בשטחים הציבוריים, תוך מתן דגש ולפעולות חסכוניות במים.  ו. ייזום פעולות לשיפור החזות וניקיון הרשות וטיפול מודעות סביבתית.  ז. תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים / יזמים וחברות חוץ המבצעים עבודות בכל הקשור לשימוש באמצעי בטיחות כנדרש בתקנות, לשם מניעת פגיעה בנפש וברכוש.  ח. בקרה ומעקב אחר רמות תחזוקה ובטיחותית שוטפת של מתקני הרשות, טיפול במפגעים ואיכות המתקנים באמצעות סיורים בשטחי הרשות.</p> <p><b>4. ניהול תחום איכות הסביבה - חסכון במשאבים, בריאות וקיימות</b></p> <p>א. ייזום וביצוע פרויקטים לקידום איכות הסביבה בכל המישורים והובלת תחומים המתבקשים לאור צרכי הרמה הארצית והשלטון המקומי.  ב. ייזום פתרונות להתמודדות עם מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.  ג. הגורם ברשות לממשקי העבודה והכוונה מקצועית מול המשרד להגנת הסביבה.</p>	
<p>1. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.  2. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.  3. נסיעות מרובות ברחבי הרשות.  4. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.  5. ניהול התקשרויות וקבלנים .</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</b></p>
<p><b>השכלה</b></p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.  או  הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.  או  תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  או  אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	<p><b>תנאים מקדימים למינוי</b></p>
<p>מנהל/ת יחידת השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	<p><b>קורסים והכשרות מקצועיות</b></p>



עיריית יהוד-מונטון

## האגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 5/12/24

<p><b>ניסיון מקצועי</b></p>	<p><u>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל</u> - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p><u>עבור הנדסאי רשום</u> - ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p><u>עבור טכנאי רשום</u> - ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p>
<p><b>ניסיון ניהולי</b></p>	<p>ניסיון בניהול צוות של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך 3 שנים לפחות.</p>
<p><b>שפות</b></p>	<p>עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.</p>
<p><b>יישומי מחשב</b></p>	<p>שליטה ביישומי ה-OFFICE.</p>
<p><b>תפקיד בחירום</b></p>	<p>מנהל/ת מכלול לוגיסטיקה ותפעול.</p>
<p><b>כפיפות</b></p>	<p>מנכ"ל העירייה</p>
<p><b>כללי</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עיריית יהוד מונטון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.</li> <li>• העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.</li> <li>• עיריית יהוד מונטון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.</li> <li>• רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף לתפקיד, שהגישו את כל האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתנאי הסף וביצעו את מבחני המיון כחלק מתהליך הגשת המועמדות, מועמדותם תיבחן. בנוסף הריני להביא לידיעתכם כי שמונת המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי ועדת הבחינה והכל בכפוף לקבוע בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"מ 1979.</li> <li>• ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.</li> <li>• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.</li> </ul> <p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>



עיריית יהוד-מונטון

תאריך: 5/12/24

האגף לניהול ההון האנושי

הערות	
	<p>1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 31/12/2024 בשעה 12:00.</p> <p>3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.</p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>