



עיריית יהוד-מונוסון

תאריך: 8/1/25

אגף לניהול ההון האנושי

דרושים מס' 2/2025 - ממלא/ת מקום מזכירה בבית ספר "במעלה" (החלפה לחופשת לידה)

עיריית יהוד מונוסון מכריזה על פתיחת הליך פומבי לאיתור מ"מ מזכירה/ה בית ספר "במעלה" (החלפה לחופשת לידה), בעיריית יהוד מונוסון

המשרה	ממלא/ת מקום מזכירה בבית ספר "במעלה" (החלפה לחופשת לידה)
דירוג	מנהלי
דרגה	7-9
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>ייעוד:</p> <p>ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר.</p> <p>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניהול תיקי עובדי בית הספר - עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר ב"מנב"סנט" - רישום תלמידים - הכנת תעודות בית ספר - ניהול מסמכים ודואר בית ספר - מתן מענה לפניית הקשורות לבית ספר - ניהול בפעילות של מנהל בית הספר - תפעול פרויקטים ייחודיים - ביצוע הפעולות המנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה בבית הספר
תנאי סף	12 שנות לימוד.
דרישות נוספות	שפות: עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות האופיס.
מאפייני עשייה ייחודיים	א. עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו. ב. שירותיות.
רישום פלילי	היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
תפקיד בחירום	מכלול חינוך.
כפיפות	מקצועית - מנהל/ת בית הספר. מנהלתית - סגן מנהלת אגף החינוך.



עיריית יהוד-מונטון

תאריך: 8/1/25

אגף לניהול ההון האנושי

<ul style="list-style-type: none">• עיריית יהוד מונטון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.• העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.• עיריית יהוד מונטון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך האיתור.• ועדת הבחירה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. <p>תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p>כללי</p>
<ol style="list-style-type: none">1. בקשות להליך זה יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.2. הגשת המועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 26/1/2025 בשעה 12:00.3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>	<p>הערות</p>