



עיריית יהוד-מונוסון

תאריך: 30/1/25

אגף לניהול ההון האנושי

מכרז פומבי מס' 12/2025 - דובר/ת הרשות

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית יהוד מונוסון על פתיחת מכרז למשרת דובר/ת הרשות.

המשרה	דובר/ת
דירוג	בכירים 70% משכר מנכ"ל
דרגה	רמה 5
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>ייצוג הרשות ויחידותיה בפני התקשורת, התושבים וכלל הציבור בשגרה ובחירום.</p> <p>תחומי אחריות:</p> <p>1. הובלת מערך התקשורת, הדוברות, ההסברה ושיווק והניו מדיה ברשות. 2. קידום ושיווק של פעילויות, פרויקטים, מיזמים ואירועים של הרשות.</p> <p>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</p> <p>1. הובלת מערך התקשורת ברשות</p> <p>א. אחראיות על התוויית מדיניות בנושא דוברות, תקשורת, הסברה, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים, תקשורת כתובה ואלקטרונית- ניו מדיה. ב. ייצוג מדיניות הרשות המקומית בפני אמצעי התקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע. יודגש, כי תפקידו של דובר רשות המקומית, כעובד ציבור, הוא להיות דובר של הרשות כולה, ולכן הוא מנוע מלהעביר תגובה או עמדה פוליטית באשר היא, גם אם נתבקש ע"י ראש הרשות או כל גורם אחר בה (חוזר מנכ"ל 5/2001). ג. תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת. ד. בדיקת אמיתותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהרשות. ה. הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות ולפעילויות שמבוצעות ע"י הרשות המקומית ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת. ו. ייזום פעולות הסברה לציבור. ז. תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים. ח. שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ. ט. ניהול מכרזים וקבלת הצעות מחיר לפעולות, אל מול ספקים חיצוניים בתחום הדוברות. י. אחריות מנהלית ו/או מקצועית על אתר האינטרנט, בקרה על התכנים הקיימים ומעורבות בהצגת הנתונים. יא. אחריות להפעלת אמצעי מדיה חדשה, כגון: פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם וכיוצא בזה.</p> <p>2. קידום פרסום שיווק והסברה של פעילויות, מיזמים, פרויקטים ואירועים של הרשות</p> <p>א. גיבוש התפיסה ההסברתית של הרשות המקומית להעברת מסרי הנהלת הרשות והגברת המודעות הציבורית לפעילות המקומית. ב. הכנת תכנית עבודה שנתית בנושא חשיפת נושאים של הרשות לתקשורת. ג. הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.</p>



עיריית יהוד-מונטון

תאריך: 30/1/25

אגף לניהול ההון האנושי

<p>ד. תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית כתובה ואלקטרונית.</p> <p>ה. תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים. קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים, קיום מסיבות עיתונאים ויחסי ציבור לאירועים בהמשך לצורך.</p>	
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.</p> <p>או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	<p>תנאי סף</p>
<p>דרישות ניסיון מקצועי:</p> <p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.</p> <p>עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.</p> <p>עבור טכנאי מוסמך - ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.</p>	
<p>ניסיון ניהולי</p> <p>ניסיון של שנה אחת לפחות בניהול צוות עובדים בכפירות ישירה.</p>	
<p>שפות</p> <p>עברית בכתב ובעל פה ברמה גבוהה. אנגלית ברמה גבוהה. שפות נוספות לפי הצורך.</p>	
<p>יישומי מחשב</p> <p>היכרות עם תוכנות האופיס.</p>	



עיריית יהוד-מונוסון

תאריך: 30/1/25

אגף לניהול ההון האנושי

<p>מאפייני עשייה ייחודיים</p> <p>א. עבודה בשעות לא שגרתיות. ב. ההיטות. ג. ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה. ד. הצגה בפני קהל. ה. יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים. ו. כושר ניהול משא ומתן.</p>	
<p>מנהל מכלול מידע לציבור.</p>	<p>תפקיד בחירום</p>
<p>למנכ"ל העירייה</p>	<p>כפיפות כללי</p>
<ul style="list-style-type: none"> • עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. • העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף לתפקיד, שהגישו את כל האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתנאי הסף וביצעו את מבחני המיון כחלק מתהליך הגשת המועמדות, מועמדותם תיבחן. בנוסף הריני להביא לידיעתכם כי שמונת המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי ועדת הבחינה והכל בכפוף לקבוע בתקנות העירייה (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"מ 1979. • ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 16/2/25 בשעה 12:00. 3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p style="text-align: center;">המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערות</p>