



עיריית יהוד-מונטון

תאריך: 30/1/25

האגף לניהול ההון האנושי

מכרז פומבי מס' 13/2025 - תומך/ת חינוך כיתתי/ת לילדי החינוך המיוחד בבתי הספר (חינוך מיוחד קשה)

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית יהוד מונטון על פתיחת מכרז למשרה של תומך/ת חינוך כיתתי/ת לילדי החינוך המיוחד בבתי הספר (חינוך מיוחד קשה).

המשרה:	תומך/ת חינוך כיתתי/ת לילדי החינוך המיוחד בבתי הספר (חינוך מיוחד קשה)
דירוג:	תומך/ת חינוך
היקף משרה:	25-35 ש"ש
תיאור תפקיד:	<p>סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/ תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.</p> <p><u>תחומי אחריות:</u></p> <p>מתן סיוע פרטני לתלמידים</p> <p>א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת בית הספר.</p> <p>ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.</p> <p>ג. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.</p> <p>מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים</p> <p>א. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.</p> <p>ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים ובאכילה.</p> <p>ג. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר.</p> <p>סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי</p> <p>א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.</p> <p>ב. קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמחנך.</p> <p>ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.</p> <p>ד. סיוע בפעילות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי.</p> <p>ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.</p> <p>ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי של אירועים חריגים.</p> <p>ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת הממונה.</p>
תנאי סף	<p><u>השכלה:</u></p> <p>12 שנות לימוד.</p> <p>יתרון לבעלי ניסיון רלוונטי בעבודה עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים.</p>



עיריית יהוד-מונטון

האגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 30/1/25

הכשרה והתפתחות מקצועית כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8.8.23.	קורסים והכשרות מקצועיות:
אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות. שפות- עברית ברמה גבוהה.	כישורים נוספים
עבודה עם תלמידים. טיפול פיזי בילדים. השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.	מאפייני עשייה ייחודיים
קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.	רישום פלילי:
מקצועית - למנהל/ת בית הספר. מנהלתית - סגנית מנהל מחלקת חינוך מיוחד ושירותי פרט בעירייה.	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> • עיריית יהוד מונטון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. • העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • עיריית יהוד מונטון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. 	כללי
<ul style="list-style-type: none"> • בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. • הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 9/2/25 בשעה 12:00. • בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. • בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p style="text-align: center;">המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	הערות