



עיריית יהוד-מונטון

## רשימת מסמכים אותם יש לצרף לבקשה בהתאם לדרישות חוזר מנכ"ל ונהלי העירייה:

א. **טופס בקשת תמיכה** מלא וחתום ע"י 2 מורשי חתימה של עמותה.

להלן הפרטים הנדרשים בטופס הבקשה :

שם המוסד  
מס עמותה או חברה  
כתובת הפעילות + כתובת מייל של איש קשר  
שמות וכתובות חברי הנהלה  
שמות וכתובות הגזבר ורואה החשבון  
פירוט הפעילות  
מספר משתתפים בפעילות  
הסכום הנדרש ופירוט למה נועדה התמיכה  
פרטי בנק

ב. **מסמכים נלווים :**

- תעודה לרישום עמותה.
- מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף מבקש התמיכה – תקנון – תיאור פעילות – למי שהגיש בעבר אין צורך להגיש שוב.
- רישום במע"מ .
- ניהול תקין לשנת בקשת התמיכה – ללא אישור זה לא ניתן לקבל תמיכה .
- אישור על ניהול ספרים לשנת הבקשה .
- אישור לצורך ניכוי מס לשנת בקשת התמיכה .
- מכתב שמופנה לבנק העמותה שמאשר הסכמה לבדיקת חשבונות הבנק חתומה ע"י מורשה החתימה .
- מכתב שמאשר את בעלי זכויות חתימה בחשבון הבנק.
- אישור שאין בקשות לתמיכות מאחרים שלא מופיעות בטופס הבקשה – חתום ע"י מורשה חתימה.

ג. **אישורי רואה חשבון :**

אישור רואה חשבון על עמידה בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות מסך ההכנסות .

ד. **מסמכים כספיים :**

- תקציב מאושר לשנת בקשת התמיכה חתום ע"י חברי העמותה.
- מאזן כספי אחרון (לרוב בגין שנה קודמת) .
- דוח רווח והפסד – דוח רבעוני לתקופה שלפני בקשת התמיכה (לרוב , חצי שנתי לשנת בקשת התמיכה) .

**לא יבדקו דרישות לתמיכה לעמותות שקיבלו תמיכה בשנה קודמת ולא דווחו לעירייה על שימוש בכספי התמיכה.**