



עיריית יהוד-מונוסון

עיריית יהוד-מונוסון

מכרז פומבי 10/2026

לאיתור יועץ/ת פדגוגי/ת

אפריל 2026

עיריית יהוד - מונוסון
מכרז פומבי מס' 10/2026
לאיתור יועץ/ת פדגוגית/ת

הזמנה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.
עיריית יהוד-מונוסון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאיתור יועץ/ת פדגוגית/ת הכל כמפורט במסמכי המכרז.
את חוברת המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה, בעבור סך של – 400 ש"ח שלא יוחזרו בכל מקרה. התשלום
יבוצע האתר האינטרנט של עיריית יהוד תחת הלשונית מכרזים בכתובת www.yehud-monosson.muni.il

את ההצעות, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי
של המציע עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד.

את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית עד ליום 18.5.2026 בשעה 12:00.
משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

ניתן לשלוח שאלות הבהרה עד לתאריך 6.5.2026 למייל: michrazyahud@ye-mo.org.il.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

לשאלות ניתן לפנות לאבי שיריזלי, בטלפון: 03-5391249.

אמנון סעד
ראש העיר

מכרז 10/2026

לאיתור יועץ/ת פדגוגית

עיריית יהוד מונוסון פונה לקבלת הצעות מיועצים בתחום הפדגוגי למוסדות החינוך בעירייה, כמפורט להלן.

1. מהות המכרז:

- 1.1. נותן השירות יספק לעירייה שירותי ייעוץ פדגוגי ותכנון פרוגרמות פדגוגיות-פיזיות עבור מוסדות חינוך בעיר, לרבות בתי-ספר חדשים, מוסדות בהקמה, ותוספות בנייה במוסדות קיימים.
- 1.2. גיבוש תפיסה פדגוגית-תכנונית התואמת את חזון העיר ותכנון מוסדות חינוך חדשניים, כתיבת מסמכי פרוגרמה פדגוגית, השתתפות בישיבות תכנון מול האדריכלים מעצבי הפנים וצוותי העירייה, השתתפות בישיבות עם מנהלי בתי-ספר בהיבטים חינוכיים ותכנוניים.
- 1.3. ליווי פדגוגי למנהלים: פיתוח זהות מוסדית וייחודיות בית-ספרית בשיתוף צוות הניהול.
- 1.4. אפיון ותכנון: כתיבת פרוגרמות פדגוגיות המתרגמות את שיטות ההוראה לצרכים פיזיים.
- 1.5. ממשק תכנוני: ייצוג האינטרס הפדגוגי של המנהל מול אדריכלים ומעצבי פנים.
- 1.6. הטמעה: ליווי המנהל והצוות לאחר שלב ההצטיידות לצורך הטמעת הפרקטיקות החדשות במרחב.

2. דרישות הסף:

- 2.1. דרישות השכלה - תואר שני לפחות בתחום החינוך.
- 2.2. ניסיון מוכח בהכנת פרוגרמות פדגוגיות לשני מוסדות חינוך לפחות וכן ניסיון בהכנה של לפחות חמש פרוגרמות פדגוגיות-פיזיות לתוספות של אגפים בבתי-ספר קיימים. המציע יצרף אסמכתאות המעידות על ניסיונו לפי סעיף זה.
- 2.3. למציע, ניסיון למציע ניסיון מוכח בהכנת פרוגרמות פדגוגיות עבור לפחות 3 עיריות או מועצות מקומיות או מועצות אזוריות בישראל או תאגידים עירוניים או משרדי ממשלה בשבע השנים האחרונות (2019-2025) להוכחת תנאי זה המציע יציין את שם הרשות עבורה נערכה העבודה, שנת העבודה, שם איש הקשר מטעם הלקוח ותפקידו, מספר טלפון ומייל של איש הקשר.
- 2.4. ניסיון בעבודה משותפת ומתכללת מול אדריכלים, חברה עירונית, מנהלי בתי-ספר ומנהלי אגפי חינוך.
- 2.5. ניסיון בהובלת תהליכי תכנון וליווי צוותים חינוכיים במוסדות חינוך בשלבי הקמה או שיפוץ.
- 2.6. המציע יצרף 2 המלצות לפחות המוכיחות את ניסיונו בכל אחד מהתנאים המפורטים בסעיפים 2.4 ו 2.5.

3. ההצעה:

- 3.1. הצעות המחיר תכלול, את כלל ההוצאות בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, צילומים, הוצאות מסים, ציוד מכל סוג שהוא, לרבות ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת.

4. שקלול ההצעה:

4.1. מחיר מוצע – 30 נקודות

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$\frac{X * 30}{Y} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

X – הצעת המחיר הזולה ביותר

Y – הצעת המחיר הנבדקת

ניקוד האיכות יקבע ע"י וועדת האיכות ולפי הדירוג שמתקבל בגין סעיפי האיכות.

<u>ציין</u>	<u>תיאור הדרישה</u>
40	התרשמות הצוות מהניסיון, המלצות של המציע וראיון אישי
30	הצגת פרוגרמה פדגוגית

4.2. איכות- 70 נקודות

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$\left(\frac{X}{Y}\right) * 70 = \text{ניקוד איכות}$$

X – ניקוד המציע הנבדק

Y – הניקוד הגבוה ביותר

5. מסמכים שעל המציע להגיש:

- 5.1. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים. (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו 1976.
- 5.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף (מע"מ).
- 5.3. למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום קול הקורא, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 5.4. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות, ואישור עורך-דין כי ההצעה נחתמה ע"י היחיד.
- 5.5. תעודות השכלה וקורות חיים.

6. הבהרות:

מניעת ניגוד עניינים

- 6.1. המציע שייבחר מתחייב שלא לעסוק ו/או לטפל, בכל עניין, שיש בו משום ניגוד עניינים עם שירותי הייעוץ לעירייה

- וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים וכן לא לעשות כל שימוש במידע שהגיע לידיהם במהלך מתן השירותים על ידו באופן שיש בו להעמידו בניגוד עניינים כאמור.
- 6.2. המציע יקיים את כל הוראות ההסכם הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ויודיע לעירייה באופן מידי על כל אירוע העלול לגרום לניגוד עניינים.
- 6.3. המציע מתחייב לסודיות מלאה כלפי העירייה ויקיים את כל הוראות הסודיות הקבועות בהסכם, כפי שיחתם בין הצדדים, וידאג כי הן יישמרו על ידו לאורך כל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים.

חתימה על הסכם התקשרות

- 6.4. הזוכה יחתום, לאחר קבלת הודעה על זכיה בהליך זה, על ההסכם התקשרות מול העירייה בנוסח המצורף.

קיום ראיון אישי

- 6.5. כחלק מהליך בחינת הצעות המציעים בממד האיכות, העירייה תקיים ראיון אישי למועמדים שהצעתם תימצא כעונה על כל תנאי הסף והקריטריונים הנקובים בהליך זה. הודעה על מועד הריאיון תימסר באופן אישי למציעים המתאימים.
- 6.6. המועמדים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף וימצאו מתאימים יוזמנו לראיון. על אף האמור מובהר כי הועדה שומרת על זכותה לזמן רק חלק מהמועמדים לראיון, וזאת בהתאם להתרשמותה מהמסמכים שיוגשו על ידי המועמד, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הועדה.
- 6.7. הועדה אשר תבחן את ההצעות ותראיין את המציעים, הנה ועדה מקצועית (מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש ומנהל אגף החינוך).
- 6.8. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, ורשאית לבטל הליך זה או חלקים ממנו או לפרסם הליך חדש, על פי החלטתו ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ללא כל צורך במתן הסבר ו/או נימוק וללא צורך בהודעה מוקדמת, והכל בכפוף להוראות כל דין.
- 6.9. העירייה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגדת הצעות בהליך זה, להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים להליך זה, מבלי שיש בכך התחייבות להאריך מועדים כאמור.

שונות:

7. העירייה רשאית לפנות, במהלך בדיקת והערכת הצעות המציעים השונים, לכל גורם, בין אם המציע פירט את שמו ובין אם לא, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למסמכים המצורפים להצעה ובתוך כך לבקש פרטים נוספים, תוך כדי בחינת טופסי ההצעה, מסמך או מידע אחר הדרושים או הנחוצים לדעתו לשם ביצוע בדיקה מלאה וראויה של הצעת המציע.
8. העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה, לפסול מציעים שאינם עונים על מלא תנאי הסף והקריטריונים שקבעה העירייה בהליך זה.
9. יובהר כי הליך בחינת המועמדים עשוי לכלול שלבים נוספים, מעבר לריאיון האישי.
10. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור במסמך זה ו/או לאחר המועד הנקוב להגשת ההצעות, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת ההתקשרויות.

שאלות הבהרה 12.

עד ליום 6.5.2026 בשעה 15:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש לשלוח באמצעות פנייה בכתב בלבד, למייל: michrazyahud@ye-mo.org.il

13. אופן הגשת ההצעה:

ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה יחתמו במלואם ע"י המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד בתוך מעטפה סגורה ועליה יצויין נושא קול הקורא, כאשר כל פרטיה מלאים וחתומה ע"י המציע.

ההצעה תימסר לתיבת המכרזים אצל מנהל הרכש בעיריית יהדו מונוסון עד לתאריך 18.5.2026 עד השעה 12:00 בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד לא תתקבל.

בכבוד רב,

אמנון סעד,

ראש עיריית יהוד מונוסון

נספח 1 – טופס הצעת המחיר מטעם המציע

<p>מחיר המקסימום לשעת עבודה – 380 ש"ח לשעה לא כולל מע"מ</p> <ul style="list-style-type: none">• לא ניתן להגיש הצעה מעל למחיר המקסימום
<p>הצעת המציע _____ ש"ח לשעה לא כולל מע"מ</p>
<p>הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הנדרשות, לרבות נסיעות, השתתפות בישיבות וכל הוצאה אחרת.</p>

חתימת המציע על הצעת המחיר הנ"ל

המציע: _____

ח.פ/ ת.ז המציע: _____

חתימת המציע: _____

תאריך החתימה: _____

טבלת ניסיון וממליצים

שם ופרטי התקשרות של נציג הגוף/ארגון	מועד ביצוע השירותים	פירוט השירותים בתחום הפדגוגי	שם הלקוח	
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7

נספח 3 - תצהיר על העדר הרשעות של היועץ/עובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.:

להלן: "החברה", "היועץ", לפי העניין)

מצהירה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או היועץ, לרבות המציע והיועץ בעצמם, אשר יועסקו במתן השירותים נושא קול הקורא, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין מתן השירותים כדוגמת השירותים נושא מכרז זה.

חתימה

חותמת היועץ

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____

_____ , ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר

את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל

בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 4 - תצהיר העדר קרבה אסורה וניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי קול הקורא מס': _____ בנושא: _____ אשר מוגשים על ידי המציע: _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") לעירייה (להלן: "הקול הקורא").
 2. הנני משמש כמנהל המציע.
 3. אני מצהיר כי אין לי (ו/או למי משאר בעלי המניות בחברה) כל קרבה משפחתית ו/או קשר עסקי אחר כלשהו עם חבר עירייה או עם מי מעובדי העירייה.
 4. אני מצהיר, כי אין לעובד/ת העירייה ו/או חבר/ה עירייה בעירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, כמשמעותם של אלו בסעיף 122א לפקודת העיריות, חלק כלשהו בהון ו/או ברווחים של המציע, ואין מי מאלו מנהל או עובד אחראי במציע.
 5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
 6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין העירייה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
 7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 8. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה אסורה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.
- זה שמי, חתימתי להלן ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

*** בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ העירייה בכפוף לנוהלי משרד הפנים.**

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרת שמירת סודיות וניגוד אינטרס

אני החתום מטה, מר/גב, _____, 'נושא/ת.ת.ז. שמספרה, _____, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי (_____ להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז לייעוץ בתחום הפדגוגי (להלן: קול הקורא), בשמי ובשם המציע, וכל האמור להלן הנו בשמי ובשם המציע:

חובת סודיות:

1. אני מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.
2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי העירייה/המזמינה בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.
4. אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של העירייה בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו העירייה ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי העירייה ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.
5. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ בתחום מטפלים רגשיים ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
6. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמינה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
8. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור במכרז זה.
9. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמינה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
10. לא תהינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמינה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
11. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

תאריך

חתימה

שם מלא

תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

(יוגש ע"י המציע; היה המציע תאגיד יוגש חתום ע"י בעלי המניות / שותפים וכן ע"י המטפל המוצע מטעמו)

תאריך: _____

לכבוד
עיריית יהוד מונסון

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") במכרז של עיריית יהוד מונסון לאיתור יועץ פדגוגי.
- תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
- הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

הסכם התקשרות עם יועץ

הסכם זה נערך ונחתם ביהוד מונוסון ביום ____ לחודש ____ שנת 2026

בעניין שבין: **עיריית יהוד מונוסון**
(שתיקרא להלן: "המזמינה" / "העירייה" לפי העניין)
מצד אחד;

לבין: _____ ח.פ.,
(שייקרא להלן: "היועץ")

מצד שני;

- ה ו א י ל** והעירייה מעוניינת להתקשר עם היועץ במטרה לקבל ממנו את שירותי ייעוץ פדגוגי ("מכרז").
- ו ה ו א י ל** והמזמינה קיבלה את הצעת היועץ במסגרת מכרז 10/2026 בוועדת מכרזים ואישור ראש העיר והיועץ מסכים לספק לעירייה את שירותי היועץ (להלן: "העבודה").
- ו ה ו א י ל** והיועץ הינו בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון, המקצועיות ובידיו כח האדם הדרושים ליתן את השירות וביצוע העבודה באיכות גבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם וכי הוא מספק שירות מן הסוג נשוא הסכם זה גם לאחרים, מלבד העירייה;
- ו ה ו א י ל** והצדדים מעוניינים להסדיר את ההתקשרות ביניהם ולהעלות על הכתב את התנאים המוסכמים ביניהם בעניין זה;
- ו ה ו א י ל** והיועץ מעוניין ומסכים לקבל על עצמו ביצוע העבודה, בתנאים ובדרישות של המזמינה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר והמזמינה מסכימה, בכפוף לתנאי הסכם זה, למסור את העבודה ליועץ.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. תוקף ההתקשרות

- 1.1 הסכם זה יהיה בתוקף לתקופה של שנתיים החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____.
- 1.2 תחילת ביצוע השירותים מותנה בהוצאת הזמנה כדין וחתומה על ידי מורשי חתימה.
- 1.3 העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף ההסכם בשלוש שנים נוספות, כל פעם בשנה אחת או חלק ממנה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים.
- 1.3 העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות במהלך כל תקופת ההתקשרות ללא צורך בנימוק כלשהו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובהודעה מראש של שלושים יום, ומבלי שתהיה ליועץ כל זכות להעלות טענה כלשהי לרבות קבלת פיצוי מכל סוג שהוא.
- ההתקשרות תגיע לסיימה עם מסירת הודעה על כך ע"י העירייה ולאחר שישולם השכר עבור השלב שבו הופסקו השירותים בפועל.

2. מהות השירות

- 2.1 המזמינה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו את ביצוע העבודה כמפורט לעיל
- 2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב כי יבצע את העבודה בהתאם לדרישות ותנאי המזמינה, כפי שימסרו לו מעת לעת וכן ייתן לעירייה את כל השירותים והייעוץ הנוגעים לייעוץ פדגוגי לאגף החינוך ולמוסדות החינוך בתחום העירייה.

- 2.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל או מן ההתחייבות הכלולה בהם, יכללו השירותים כמפורט בקול הקורא.
- 2.4 היועץ יבצע את שירותיו בהתאם לרמה המקצועית המקובלת ועל הצד הטוב ביותר; היועץ יצור קשר ישיר עם כל הגורמים הנוגעים ליועץ הפדגוגי ויקבל מהם הנחיות, קווי יסוד, ודרישות אשר יועברו באמצעותו גם למזמינה, כדי שזו תיתן דעתה לעניין.
- 2.5 הוראות ודרישות המזמינה גוברות על כל הוראה ו/או דרישה ו/או הנחיה שהיא, שתתקבל מכל גוף ו/או גורם אחר.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 3.1 היועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון, כח האדם המיומן והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.
- 3.2 היועץ מאשר ומצהיר כי ידוע לו כי העירייה התקשרה עמו בהסכם זה ובמיוחד הסכימה לשלם לו את התמורה הנקובה בהסכם זה, בהסתמך על הצהרתו בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.3 היועץ מצהיר ומתחייב כי השירותים שייתן לעירייה יהיו ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות העירייה ו/או מי מטעמה ובהתאם להוראות הדין ולשביעות רצונה המלאה לרבות ביצוע השירותים ועמידה בלוחות זמנים כנדרש.
- 3.4 היועץ מצהיר ומתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מאנשי מקצוע מטעמו הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים שיש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים לעירייה יינתנו רק על ידי עובדים ברמה האמורה ועל חשבונם.
- 3.5 היועץ מצהיר כי פרטי החוזה, המסמכים הנלווים לו והנספחים הנלווים לו, ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים לביצוע השירות וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירות, וכי אין כל מניעה לביצוע השירות בהתאם להוראות הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה לפיה אינו יכול לבצע את השירות בהתאם להוראות החוזה ו/או כי על העירייה לשלם לו תוספת כלשהי לשם ביצוע השירותים.
- 3.6 היועץ מצהיר כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עמו בין היתר, על סמך הצהרותיו בהסכם זה לרבות התחייבויותיו למתן השירותים עפ"י לוח הזמנים וסיומן במועד שנקבע, שכן הינם משמעותיים ביותר לעירייה וחשובים לה ביותר.
- 3.7 לפיכך, יהיה היועץ מנוע מלטעון באיזה אופן כאילו נסיבות מסוימות, בין כאלה שצפה ובין כאלה שלא, גורמות לעיכוב ביצוע מתן השירותים או מחייבות דחיית מועד סיום השירותים או הארכת תקופת הביצוע.
- 3.8 היועץ יתקשר עם יועצים חיצוניים בהתאם לצורך ובהתייעצות עם המזמינה, אשר שכרם יהיה כלול במסגרת שכר הטרחה שישלם ליועץ כמפורט בהסכם זה.
- 3.9 היועץ מצהיר ומתחייב כי השירותים שייתן לעירייה, בין בעצמו ובין באמצעות היועצים, יהיו ברמה מקצועית גבוהה, על פי תקנים מקצועיים מקובלים, במיומנות, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות מנהל אגף החינוך ו/או מי מטעמו ובהתאם להוראות הדין ולשביעות רצונה המלאה לרבות ביצוע השירותים בלוחות זמנים כנדרש.
- 3.10 היועץ מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מקצועי נוסף הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים שיש להם הידע והכישורים דרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים לעירייה

ייתנו רק על ידי עובדים ויועצים ברמה האמורה.

- 3.11 היועץ מצהיר כי פרטי ההסכם והנספחים לו וכן השירותים שעליו לבצע עבור העירייה לרבות אחריותו להעסקת כלל היועצים, ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים למתן השירות וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירות.
- 3.12 היועץ מצהיר, כי אין כל מניעה למתן השירות בהתאם להוראות הסכם זה ולא תהיה לו כל טענה בעניין מתן השירות ו/או טענה לפיה אינו יכול ליתן את השירות, בין על ידו ובין באמצעות יועצים אחרים אשר התחייב להעסיקם, בהתאם להוראות ההסכם.
- 3.13 היועץ מצהיר כי ביטח את עצמו ואת פעילותו בביטוח מתאים ובכלל זה ביטוח מפני סיכונים צד ג' וידאג לכך כי ביטוח זה יהיה שריר וקיים במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, כנקוב בסעיף 10 כדלקמן ונספח ביטוח יצורף להסכם זה
- 3.14 היועץ וכל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יועסקו לשם מתן השירותים ישמרו בכל עת, לרבות לאחר תום תקפו של הסכם זה, על סודיות מלאה בנוגע לעירייה או לפעילותה ולא יפרסמו או יגלו או יעבירו לאחר באיזה אופן שהוא כל מידע שהגיע אליהם אגב מתן השירותים או בקשר אליהם.
- 3.15 כל המסמכים אשר יוכנו על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים וכן כל תוצר של שירות היועץ לפי הסכם זה, בין שהוכנו ע"י היועץ או מי הקשור בו ובין אם לאו, יהיו רכוש העירייה עם הגשתם לעירייה, בעבור אותו שלב שבו הוכנו המסמכים.
- 3.16 היועץ מתחייב כי במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה לא יטפל מי מהם או מי מעובדיו באיזה עניין אשר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים עם קיום הסכם זה או למנוע ממנו את קיומו של הסכם זה. עבודת היועץ ברשויות מקומיות אחרות לא תחשב כניגוד עניינים, וזאת ובמידה ואין מדובר בעניינים אשר מהווים עניינים הנוגדים את מדיניות העירייה ו/או המנוגדים לפועלו של היועץ בעירייה נשוא הסכם זה.

4. שינויים בהיקף ההתקשרות

- 4.1 למזמינה הזכות לשנות את היקף העבודה ו/או תנאיה ו/או דרישותיה כפי שיראה לנכון בעיניה והיועץ מתחייב לעמוד בשינויים אלו כפי שיועברו לו מעת לעת ע"י המזמינה. שינויים אלו ייראו כחלק בלתי נפרד מהעבודה וכאילו נכללו בה מלכתחילה עובר לחתימת הסכם זה ולא ישולם כל שכ"ט ו/או תמורה נוספת בגין תיקונים ו/או שינויים אלו יהיו אשר יהיו.
- 4.2 המזמינה אינה חייבת לבצע את כל השירותים והיועץ מסכים לכך והוא לא יבוא למזמינה בכל טענה ו/או תביעה בעניין זה ושכרו ישולם אך ורק באופן יחסי לחלק השירותים שיבוצעו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי של המזמינה.

5. הוראות לעניין ביצוע העבודה

- 5.1 היועץ מתחייב לבצע את השירותים תוך תיאום וקיום קשר מתמיד ויעיל עם הנציג ו/או מי שזה יסמיך מטעמו מעת לעת.
- 5.2 היועץ יבצע את השירות בהתאם לזמנים ולשלבים כמפורט בנספחי החוזה, אשר אינם חלק בלתי נפרד ממנו כאשר שמירת הזמנים הקבועים בנספחי החוזה הינה תנאי עיקרי ויסודי להסכם זה.
- 5.3 העבירה המזמינה את הערותיה ליועץ, יתקן היועץ את התכניות תוך פרק זמן סביר שיוסכם בינו לבין המזמינה, אולם בכל מקרה לא יעלה על פרק הזמן הנקוב עבור אותו שלב בלוח הזמנים המפורט לעיל, גם אם לא סוכם זמן התיקונים מראש.
- 5.4 היועץ יבצע כל שירות או כל שלב הכלולים בשירות ואשר לא נקבע להם מועד כאמור, כל אימת שיהיה דרוש

מבחינה מקצועית, במשך זמן סביר, אשר יבטיח את ביצוע כל העבודה או שלבים אחרים הקשורים בשלב זה, בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל.

5.5 נגרם עיכוב בביצוע העבודה עקב כח עליון או עקב תנאים או נסיבות אחרים, שלא היתה ליועץ שליטה עליהם ולא הייתה ליועץ אפשרות למנוע את העיכוב, או נגרם עיכוב באספקת נתונים או במתן אישורים לתכניות, על ידי המזמינה או על ידי גורמים מוסמכים אחרים, יוארך לוח הזמנים באותו פרק זמן בו נמשך העיכוב או במשך ההשהיה שנגרמה עקב העיכוב כל זאת בתנאי, שהיועץ יודיע על כך למזמינה תוך שבוע ימים מיום תחילת העיכוב.

5.6 היועץ יזמין בהתייעצות עם המזמינה את היועצים במקצועות הנדרשים, כאשר ידוע ליועץ כי כל הוצאותיהם ישולמו על ידי היועץ ועל חשבונו.

5.7 הזמנת היועצים על ידי היועץ תיעשה בתיאום עם העירייה ובמועדים שלא יעכבו את ביצוע העבודה לפי לוח הזמנים המפורט לעיל. בהסכם עם היועצים יוצמד לוח זמנים של ביצוע העבודה בהתאם ללוח הזמנים של היועץ..

5.8 מבלי לגרוע מהאמור, ידוע ליועץ כי כל הוצאות ישולמו על ידו ובאחריותו.

6. תמורה ותנאי תשלום

6.1 תמורת ביצוע השירות על ידי היועץ, ומילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה במלואן ובמועדן לשביעות רצונה המלא של העירייה תשלם העירייה ליועץ סך של _____ ₪ לשעה, לא כולל מע"מ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הקול הקורא נשוא הסכם זה.

6.2 החשבון בגין ביצוע השירות יועבר לאישור מנהל אגף החינוך, התמורה תשולם בכפוף לאישור ביצוע השירות על ידי מנהל אגף החינוך ולשביעות רצונו המלאה.

6.3 מוסכם כי בכל מקרה בו לא תוצא הזמנת עבודה חתומה כד"ן ע"י מורשי החתימה של העירייה, העירייה לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין כל פעילות.

6.4 התמורה הנקובה לעיל תהיה סופית ומוחלטת והיועץ לא יהיה זכאי לתשלום ו/או לתמורה נוספת, מעבר למה שאושר ע"י מנהל אגף החינוך, גזבר העירייה, ראש העיר, אשר קביעתם בעניין תהיה סופית.

6.5 בלי לגרוע מהאמור לעיל, ובלי להקים ליועץ כל זכות, כל חשבון שיוגש על ידי היועץ בהתאם לשלבי ההתקדמות תהא המזמינה רשאית לשלמו תוך 45 יום מיום שהוגש לה החשבון האמור ו/או אושר על ידה, ולאחר קבלת התקציב מהגורם המממן, והכל לפי המועד המאוחר יותר.

7. העדר יחסי עובד מעביד

7.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין העירייה ו/או מי מטעמה, ליועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לקבלן עצמאי המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של העירייה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי היועץ והמועסקים על ידו.

7.2 מובהר בזה כי היועץ הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והיועץ יהיה אחראי וישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.

7.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר היועץ כי בכל תקופת מתן השירותים הוא רשום ו/או יהיה רשום כעוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במוסד לביטוח לאומי, והוא מתחייב לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המתחייבים לאור מעמדו כעצמאי ו/או כחברה בע"מ לפי שיקוליו הבלעדיים.

7.4 עוד מובהר כי כל עובדי היועץ וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו

עובדיו בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על היועץ בלבד והעירייה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.

- 7.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על העירייה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. כמו כן, העירייה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ.
- 7.6 היה והיועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מיועציו ו/או מי מטעמו יתבעו מאת העירייה זכות כאמור ו/או תשלום בגין זכות שכזו, יהיה על היועץ להשיב לעירייה כפל כל סכום שיפסק ע"י ערכאה שיפוטית כלשהי שעל העירייה לשלם, אם יפסק, וזאת בתוספת כל הוצאות העירייה מיד לכשיפסק כי על העירייה לשלם ליועץ או למי מעובדיו סכום כלשהו.
- 7.7 הצדדים מסכימים כי האמור בסעיף 7.6 לעיל, הינו בגדר פיצוי מוסכם קצוב וקבוע מראש בין הצדדים ובא להוסיף על האמור לאמור בחוזה בעניין השבת כל התשלומים ששולמו ליועץ ע"י העירייה.
- 7.8 העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכום המגיע לה מאת היועץ כאמור מכל תשלום שיהיה עליה לשלם ליועץ בין ולרבות מכח הסכם זה ובין מכח פסיקה של ערכאה שיפוטית.
- 7.9 היועץ מאשר ומצהיר כי ידוע לו כי העירייה התקשרה עמו בהסכם זה ובמיוחד הסכימה לשלם לו את התמורה הנקובה בהסכם זה, בהסתמך על הצהרתו של היועץ בעניין העדר יחסי עובד ומעביד ועל ההסכמה בין הצדדים בעניין מהות ההתקשרות בין הצדדים והעדר יחסי עובד ומעביד והוא או מי מעובדיו לא יתבע כל תביעה הנובעת מיחסי עובד ומעביד או קשורה בהם.
- 7.10 הצדדים מסכימים כי היה ויקבע שעל אף האמור בהסכם זה התקיימו בין העירייה ליועץ או מי מעובדיו יחסי עובד ומעביד, הרי ששכרו הראוי והמוסכם של היועץ או מי מעובדיו בגין ביצוע העבודה עבור העירייה יהיה בשיעור שכר המינימום, כפי שיהיה מעת לעת.
- 7.11 במקרה כזה יחושבו שכרו של היועץ ו/או מי מעובדיו, וכל התנאים הנלווים או הנוספים להם יהיה זכאי בגין עבודה ו/או בגין סיום עבודתו בעירייה על בסיס שכר המינימום, כפי שיהיה מעת לעת.
- 7.12 הצדדים מסכימים כי במקרה כזה יהיה היועץ חייב להשיב ליועץ את כל התשלומים ששילמה לו במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית מירבית עפ"י חוק מהמועד ששולם לו כל סכום ועד למועד ההשבה בפועל. ההשבה תעשה מיד עם מתן החלטת המחייבת את העירייה לשלם ליועץ או למי מעובדיו.
- 7.13 היועץ יהיה זכאי להפחית מסכום ההשבה את הרכיבים שיגיעו לו עפ"י פסיקת הערכאה השיפוטית כשהם מחושבים עפ"י שכר מינימום ובכפוף לזכות הקיזוז של העירייה.
- 7.14 העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכום המגיע לה מאת היועץ אמור מכל תשלום שיהיה עליה לשלם ליועץ בין מכח הסכם זה ובין מכח פסיקה של ערכאה שיפוטית. כל האמור בסעיף זה לגבי התביעה של היועץ יחול גם לגבי תביעה של מי מעובדיו.

אחריות היועץ

- 7.1 היועץ בלבד יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שיגרם למורשיו ועובדיו ו/או לרכושם. כן יהא היועץ אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכוש, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחדל רשלניים, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות היועץ על פי מסמכי החוזה.

- 7.2 היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מתמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים ביועץ ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע השירותים.
- 7.3 כל סכום שיגיע כאמור לעיל, לעירייה מאת היועץ יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי העירייה מהיועץ ועד תאריך התשלום בפועל. לא ישלם היועץ את המגיע ממנו לעירייה, תהא העירייה רשאית לקזז לו את הסכומים שחושבו על ידה, מן התמורה או הכספים המגיעים לו ממנה.
- 7.4 כמו כן מצהיר היועץ כי הוא אחראי כלפי צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם תוך כדי ביצוע השירותים על פי חוזה זה.
- 7.5 אם תיתבע העירייה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגד העירייה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי וזאת תוך 7 ימים מיום שקיבל על כך הודעה בכתב מאת העירייה.
- 7.6 מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לעירייה מאת היועץ בהתאם לחוזה זה לרבות האמור בפרק זה ובין מכל סיבה שהיא, בין אם היא מפורטת החוזה זה ובין אם אינה מפורטת בו, ניתן לקזזו מהתמורה החודשית הכוללת או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו ליועץ וכן מהערבות הבנקאית ככל שניתנה בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

8. ביטוחים

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח עובדי משרדו. הביטוח האמור יהיה בתוקף בכל תקופת ביצוע השירותים ועד לתום שלושה חודשים לאחר מועד זה ;
- 8.2 הפוליסה תכסה פוליסה לביטוח אחריות מקצועית - הפוליסה תכסה את החבות החוקית של היועץ כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בשל הפרת חובה מקצועית שנעשתה בתום לב ואשר מקורה ממעשה ו/או מחדל, טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות של המבוטח מביצוע חוזה זה. גבול אחריות שלא יפחת מ- \$ 500,000 לתובע, לאירוע ולתקופה.
- 8.3 היועץ, עובדיו והעירייה יחשבו צד ג' לעניין הפוליסה ;
- 8.4 בפוליסה יצויין במפורש כי המבטח לא יהיה רשאי לחזור בתביעת שיבוב או אחרת אל העירייה ו/או כל מי מטעמה.
- 8.5 כל התשלומים, הפרמיות ו/או ההוצאות בגין פוליסת הביטוח יבוצעו וישולמו ע"י האדריכל ועל חשבונו.
- 8.6 היועץ ימציא למזמין תוך 14 יום ממועד חתימת ההסכם - אישור ביטוח חתום ע"י המבטח וכן העתק הפוליסה. באישורי הביטוחי תכלל התחייבות המבטח לא לבטל את הפוליסה מכל סיבה שהיא בלי שתינתן למזמינה הודעה על כך בכתב, בדואר רשום, 45 יום מראש.
- 8.7 למניעת כל ספק מוסכם בזאת כי המצאת אישור ביטוחי ופוליסה כאמור לעיל, הינו תנאי מקדמי לביצוע תשלומים עפ"י הסכם זה.
- 8.8 העתק אישור ביטוח יצורף להסכם זה כנספח ד'
- 8.9 בגין איחור בסיום ביצוע מתן השירותים הנדרשים ישלם היועץ 500 ₪ כפיצוי מוסכם, בגין כל יום איחור

מעבר למועד שנקבע לסיום העבודה. היועץ מאשר ומסכים כי המדובר בפיצוי סביר בנסיבות העניין והינו מוותר מראש על כל טענה בדבר הפחתת שיעור הפיצוי ו/או אי סבירותו.

8.10 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לידי העירייה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק עפ"י הסכם זה, וכל נכס אחר השייך לעירייה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע לעירייה או למתן השירותים עפ"י הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.

8.11 ליועץ או למי מעובדיו, לא תהיה בשום מקרה זכות עיכבון במסמכי קול הקורא, בין כזה שהגיע אליו מאת העירייה ישירות או בעקיפין. היועץ יהיה חייב להשיב לעירייה או למי שיררו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.

9. ביטול התקשרות עם היועץ

9.1 מובהר בזה כי העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה ליועץ של שבוע ימי עבודה מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום שבוע הימים ממתן ההודעה כאמור, והעירייה תשלם ליועץ רק את התשלומים המתאימים לביצוע מתן שירותים שביצע היועץ עד למועד הביטול וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.

9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות ספק אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, וכוח האדם הנדרש, או בכל חלק מהם, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 48 שעות מראש במקרים המנויים להלן:

9.2.1 היועץ לא התחיל במתן השירותים או שהפסיק את ביצועם, ולא ציית להוראות או הנחיות בכתב מטעם העירייה.

9.2.2 כשהיועץ לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב. לעניין סעיף זה יראו את היועץ כמי שקיבל את ההתראה בדבר הפרה לאחר שנשלחה אליו ההתראה בפקס למשרדו הרשום של היועץ וקבלת אישור טלפוני בדבר הגעתו.

9.2.3 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ מתרשל בביצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב ליועץ לא נתנה תוצאות רצויות.

9.2.4 היועץ הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק יועץ משנה בביצוע השירות מבלי שניתנה לו הסכמת העירייה מראש ובכתב.

9.2.5 כשהיועץ פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהוא, ו/או חיסול עסקים באופן אחר ו/או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני.

9.2.6 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ או אדם אחר בשמו של היועץ נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי או טובת הנאה כלשהיא בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

9.2.7 כשהעירייה החליטה על פי שיקול דעתה להפסיק את עבודות היועץ מכל סיבה שהיא הנובעת מסדרי עדיפות בעבודת העירייה או משינוי מדיניות העירייה ביחס לעבודות קול הקורא.

9.3 ביטלה העירייה את החוזה כאמור, יציין הנציג בהודעה ליועץ את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצעו ממועד מתן הודעה המוקדמת בדבר הביטול ועד מועד שליחת הודעה סופית זו.

10. שמירת סודיות ושמירת זכויות;

10.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן.

10.2 היועץ מתחייב להחזיר את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה

יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת מתן השירות, לפני תחילתו או לאחר מכן.

10.3 מוצהר ומותנה כי העבודה על כל חלקיה, וכל התוצרים, התפוקות, הנתונים והדוחות, לרבות עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהם, פרוטוקולים, ניירות עבודה והוראות בכתב וכד', לפי הסכם זה, הינם רכוש הבלעדי של העירייה המזמינה והיועץ אינו רשאי למסור לאדם או גוף משפטי, פרט לעובדי הממשלה, כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודה האמורה בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור הנובע מהסכם זה אלא לפי אישור בכתב מאת העירייה. מובהר בזה שעל הוראות הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977. האמור לעיל אינו חל על מסמכים שהם בגדר רשומות ביקורת כמשמעותם בתקנות רואי החשבון (דרך פעולתו של רואה החשבון), תשל"ג – 1973.

11. איסור ניגוד עניינים;

11.1 היועץ מתחייב כי לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם העירייה וכן ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור ניגוד אינטרסים עם עיסוקו עפ"י הסכם זה.

11.2 במקביל לחתימה על הסכם זה וכתנאי לתוקפו מתחייב היועץ למלא ולחתום על נוהל לבדיקת ולמניעת חשש ניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, והוא מתחייב לעדכן את היועץ המשפטי של העירייה כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה.

11.3 העתק נוהל אישור על העדר ניגוד עניינים יצורף להסכם זה **כנספח ה'**

11.4 היועץ מצהיר בזה כי הוא מודע לכך כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו וכי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

12. קיזוז

העירייה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה ליועץ, כל חוב המגיע לו על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר הקיים בינה לבין היועץ וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן העירייה ליועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת והן אינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות העירייה כלפי היועץ מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

13. ויתור - מניעות - השתק

13.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין ידי הצדדים.

13.2 הצדדים לחוזה זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

13.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.

13.4 הסכמה כלשהיא מצד העירייה או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסויים, לרבות ויתור על הפרה, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא תשתמש העירייה ו/או הנציג מטעמה בזכויות המסורות לו עפ"י חוזה זה.

14. שונות

14.1 כל סכסוך שיתגלע בין הצדדים, לא יעכב את הביצוע מצד היועץ וחובתו להמשיך בעבודה ו/או בשירותים ע"פ הסכם זה כרגיל, בלי כל איחור ו/או עיכוב התלוי בתוצאות סכסוך זה ו/או בסכסוך.

14.2 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שעוה"ד שערך הסכם זה הינו עוה"ד של המזמינה, וכי ניתנה ליועץ האפשרות לקבל יעוץ משפטי מכל עו"ד אחר שימצא לנכון לפני החתימה על הסכם זה. היועץ מצהיר ומתחייב לא להעלות כל טענה נגד המנסח ומוותר על כל טענה כזו.

14.3 סמכות השיפוט המקומית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבית המשפט המחוזי מרכז או לבית המשפט השלום ת"א לפי העניין, בלבד.

14.4 כל מסמך לעניין הסכם זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כאמור בכותרת וכל מסמך שנשלח בדואר אלקטרוני או בדואר רשום יחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימים מתאריך המשלוח. מסמך שנמסר במסירה אישית או במייל יחשב כנתקבל ביום המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמינה/ העירייה

תעודת זהות

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים זה ימולא ע"י המציע

היה המציע תאגיד, השאלון ימולא ע"י המטפל המוצע מטעמו וע"י כ"א מבעלי המניות/השותפים והמנהלים

חלק א'- תפקידים וכהונות

- פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

- תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת/משרה בתאגיד, כמתכנן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תחומי ותחומי תאריכי העסקה

- תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	מיוחדת

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב שחשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב שחשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות

המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או משהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד
שאולי את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה
בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הן בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן
בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר
במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או
אינם יודעים לי מידיעה אישית :
מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא יודע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד
לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא
נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית,
אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

חתימה

תאריך

נספח 10

דרישות ביטוח

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת חברת הביטוח, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		
שם: עיריית יהוד מונסון		שם:		<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ח.פ: _____		ת.ח.פ:		<input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
מען: יהוד		מען:		<input type="checkbox"/> אחר: _____		
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מט בע	סכום
רכוש עצמי		ביט				כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		ביט			1,000,000	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מקצועית		ביט			4,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
						301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
011 בקרה, ביקורת תקנים ושמות						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						

חתימת האישור