



עיריית יהוד-מונוסון

18/5/26

אגף לניהול ההון האנושי

**מכרז פומבי מס' 54/2026 - תומך/ת עו"ס מיצוי זכויות**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית יהוד מונוסון על פתיחת מכרז למשרה של תומך/ת עו"ס מיצוי זכויות.

המשרה	תומך/ת עו"ס מיצוי זכויות
דירוג	מינהלי או מח"ר
דרגה	6-8 או 36-38
היקף משרה	50%
תיאור התפקיד	<p>- סיוע לעובד סוציאלי בהיבטים שונים של יישום ההתערבות בתיק מקבל השירות, בכפוף לשיקול דעת מנהלת האגף לשירותים חברתיים.</p> <p>- יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות.</p> <p>- ליווי ומתן סיוע לעו"ס במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות.</li> <li>• שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע.</li> <li>• תיווך שירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה).</li> <li>• תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה.</li> <li>• ליווי העו"ס במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות.</li> <li>• ליווי העו"ס במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה.</li> </ul> <p><b><u>דגשים לתפקיד:</u></b>  העבודה היא לצד עו"ס במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם.  התפקיד אינו מהווה תחליף לעו"ס ולא יכלול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית.  על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.</p>
תנאי סף	<p><b><u>השכלה</u></b>  12 שנות לימוד (עדיפות לסטודנטים לתואר ראשון).  תינתן עדיפות לסטודנטים לעבודה סוציאלית.</p> <p><b><u>שפות</u></b>  יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית.</p> <p><b><u>יישומי מחשב</u></b>  היכרות ועבודה בתוכנות האופיס.</p>



עיריית יהוד-מונוסון

18/5/26

## אגף לניהול ההון האנושי

<p><b>כישורים נוספים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• יכולת הנעה של תהליכים.</li><li>• יחסי אנוש מעולים.</li><li>• זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li></ul>	
<p>מכלול אוכלוסייה בהתאם לצורכי המכלול.</p>	<b>תפקיד בחירום</b>
<p>מדריך - ראש צוות או למי שתקבע מנהלת האגף לשירותים חברתיים.</p>	<b>כפיפות</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.</li><li>• העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.</li><li>• עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.</li><li>• ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.</li><li>• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.</li><li>• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</li></ul>	<b>כללי</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li><li>• הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. <b>מועד אחרון להגשת מועמדות: 2/6/26 בשעה 12:00.</b></li><li>• בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li><li>• בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.</li></ul> <p><b>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b></p>	<b>הערות</b>