



עיריית יהוד-מונוסון

18/5/26

אגף לניהול ההון האנושי

מכרז פומבי מס' 55/2026 - ראש מדור רישום חשבונות

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית יהוד מונוסון על פתיחת מכרז למשרה של ראש מדור רישום חשבונות.

ראש מדור רישום חשבונות	המשרה
מנהלי	דירוג
7 עד +9	דרגה
100%	היקף משרה
<p>ייעוד: רישום וביצוע תשלומים של חשבונות וחשבוניות במערכת האוטומציה או בכל מערכת איתה תעבוד הרשות בעתיד, בהתאם להנחיית הממונים.</p> <p>תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. רישום הנתונים במערכת האוטומציה. 2. הגשת דיווחים למשרדי הממשלה, מפעל הפיס וכו', בהתאם לדרישותיהם ובכפוף להנחיית הממונים. <p>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. קליטת חשבונות/חשבוניות במערכת האוטומציה או בכל מערכת איתה תעבוד הרשות בעתיד. 2. ביצוע רישום חשבונאי תקין. 3. הכנה ומעקב על תשלומים לספקים, עובדים ונלוות לשכר בהתאם לרישום במערכת הנח"ש והשכר. 4. בדיקה ובקרה של חשבונות ספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות, להזמנות ולחוזים של הרשות. 5. דיווח נתונים כספיים וחשבונות ככל ונדרש למשרדי הממשלה וגופים ציבוריים בהתאם להוראות הממונה. 	תיאור התפקיד
<p>השכלה, קורסים והכשרות מקצועיות:</p> <p>12 שנות לימוד . יתרון לסיום קורס בהנהלת חשבונות סוג 1,2,3</p>	תנאי סף
<p>שפות: עברית ברמה גבוהה.</p> <p>יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE . יתרון להיכרות עם תוכנות/ות הנח"ש.</p> <p>ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של שנה לפחות בתחום של רישום/ניהול נתונים בכל הקשור לתחומים כספיים או תחומי רכש או תחומים מנהליים משיקים.</p>	



עיריית יהוד-מונוסון

18/5/26

אגף לניהול ההון האנושי

<p>כישורים נוספים:</p> <ul style="list-style-type: none">• סדר וארגון• דיוק בפרטים	
<p>סגנית גזבר וחשבת העירייה</p>	כפיפות
<ul style="list-style-type: none">• עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.• העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.• עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.• ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	כללי
<ul style="list-style-type: none">• בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.• הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 2/6/2026 בשעה 12:00.• בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.• בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העירויות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול להעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>	הערות