



עיריית יהוד-מונוסון

1/6/26

אגף לניהול ההון האנושי

מכרז פנימי מס' 5/2026 - פסיכולוג/ית מרכז/ת צוות

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית יהוד מונוסון על פתיחת מכרז למשרה של פסיכולוג/ית מרכז/ת צוות.

המשרה	פסיכולוג/ית מרכז/ת צוות
דירוג	דירוג פסיכולוגים
דרגה	בהתאם לרמה המקצועית
היקף משרה	2 משרות בנוסף לתפקיד x 50%
תיאור התפקיד	<p>- אחריות לניהול צוות, פסיכולוגים חינוכיים, הנחייה/ הדרכה ומשוב לפסיכולוגים בצוות.</p> <p>- בירור וטיפול בפניות הקשורות לפסיכולוגים בצוותו.</p> <p>- קיום ישיבות צוות וביצוע ישיבות עם מנהל השפ"ח.</p> <p>- שותפות בפגישות ברשות בהתאם להחלטת מנהל השפ"ח.</p> <p>- אחראי לעמידה בסטנדרטים המוגדרים ע"י משרד החינוך.</p> <p>- אחריות וביצוע תפקידים נוספים ע"פ הנחיות מנהל השפ"ח.</p> <p>- ביצוע עבודה פסיכולוגית בתחומים מערכתיים, אבחונים, טיפולים והדרכות בהתאם לצרכי השפ"ח ולהנחיות מנהל השפ"ח והפסיכולוג המחוזי.</p>
תנאי סף	<p>השכלה:</p> <p>פסיכולוג מומחה או מומחה - מדריך.</p> <p>תואר שני בפסיכולוגיה.</p> <p>רישום בפנקס הפסיכולוגים כמומחה בפסיכולוגיה יישומית.</p> <p>בעל רישיון מומחה בפסיכולוגיה יישומית.</p>
	<p>דרישות נוספות:</p> <p>שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן, שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.</p> <p>יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות האופיס.</p> <p>רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א 2001.</p>



עיריית יהוד-מונוסון

1/6/26

אגף לניהול ההון האנושי

	<p>כישורים נוספים:</p> <p>א. אמינות ומהימנות אישית. ב. כושר למידה. ג. כושר עבודת צוות. ד. כושר לטפח יחסים בין אישיים. ה. עבודה תחת לחץ.</p>
<p>תפקיד בחירוס</p>	<p>מכלול אוכלוסייה.</p>
<p>כפיפות</p>	<p>מנהל השירות הפסיכולוגי</p>
<p>כללי</p>	<ul style="list-style-type: none"> • עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה . • העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
<p>הערות</p>	<ul style="list-style-type: none"> • בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. • הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 16/6/2026 בשעה 12:00. • בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. • בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>