



עיריית יהוד-מונוסון

עיריית יהוד-מונוסון

**בקשה לקבלת הצעות מחיר
לשירותי איסוף ופינוי פסולת
אלקטרונית וסוללות**

יולי 2026

מסמך א'

בקשה לקבלת הצעות מחיר לשירותי איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית וסוללות בעיריית יהוד - מונוסון

הזמנה להציע הצעות

עיריית יהוד- מונוסון (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת לפנות בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית וסוללות.

לשאלות הבהרה ופרטים, **ניתן לפנות בכתב בלבד** למנהל שיפור פני העיר בעירייה בדוא"ל שכתובתו: sviva@ye-mo.org.il, וזאת עד ליום 30.7.2026 בשעה 12:00. שאלות שתתקבלנה לאחר המועד המצוין לעיל, העירייה תהיה רשאית שלא להשיב עליהן ו/או לדחותן. זאת ועוד, יובהר כי מענה לשאלות לא יינתן בעל פה. על שאלות ההבהרה להישלח עד למועד האמור ובדואר אלקטרוני בלבד לכתובת האימייל הנ"ל.

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים שנתבקשו כשהם חתומים על-ידי המציע, יש להגיש במסירה דיגיטלית לאגף איכות הסביבה בעירייה בצירוף כל המסמכים הנדרשים יש להגיש עד ליום 6.8.2026 בשעה 12:00 למייל: sviva@ye-mo.org.il הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא יובאו כלל לדיון.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. ההוראות מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,

שרון לוי, מנהל אגף שפ"ע

הוראות למשתתפים

כללי

1. מסמכי הבקשה:

להלן מסמכי הבקשה:

מסמך א' : נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות;

מסמך ב' : הוראות למשתתפי ההליך ותנאי הסף להגשת ההצעות;

מסמך ג' : הצעת המציע;

נספח א' - פירוט השירותים המוצעים על ידי המציע;

נספח ב' - פירוט ניסיון המציע;

נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים;

נספח ד' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;

נספח ה' - תצהיר שמירת סודיות.

2. עיריית יהוד-מונוסון (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל שירותי לשירותי איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית וסוללות (להלן: "השירות"). על החברה להיות בעלת מומחיות, ניסיון עשיר וידע מוכח בתחום. על החברה ליתן שירותים בקשת רחבה: פינוי הפסולת האלקטרונית, הן באתרי ריכוז והן בפינוי מבתי תושבים, פינוי סוללות, פעילות הסברתית במודעות הציבור וזאת בהתאם לקבוע במסמכי הבקשה.

3. לשאלות הבהרה ופרטים יש לפנות בכתב למנהל אגף שיפור פני העיר בעירייה בדוא"ל שכתובתו: sviva@ye-mo.org.il יובהר, כי לא יינתן מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיתקבלו בדוא"ל תחייבנה את העירייה.

4. **על ההצעה להיות מוגשת באופן דיגיטלי לאגף שיפור פני העיר בבניין העירייה במייל sviva@ye-mo.org.il. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים כשהם חתומים על ידו. על ההצעה בצירוף המסמכים עד ליום 6.8.2026 בשעה 12:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא תובאנה כלל לדיון.**

5. תנאי מוקדם לבדיקת ההצעה הוא צירוף כל מסמכי ההצעה וכן כל המסמכים שיפורטו להלן בתנאי הסף. על המציע לחתום על כל מסמכי ההצעה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העירייה תהא רשאית לדחותה על הסף.

6. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

7. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי החברה

8. מתן שירותים לאיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית והצבת מתקני מיחזור בתחומה המוניציפאלי של עיריית יהוד-מונוסון וזאת ע"פ בקשת צרכי העירייה, מעת לעת, ולהנחיות מקצועיות שתקבל החברה מאת מנהל שיפור פני העיר (להלן: "המנהל") וכמפורט להלן במסמך ב' (להלן: "השירותים"):

9. החברה מתחייבת לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- א. להכיר את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות;
- ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפול צד ג' בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- ד. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- ה. להעביר לידי העירייה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;

10. החברה הנבחרת מתחייבת, מכורח תפקידה המורכב וחשיבותה הרבה, ליצירת יחסי אמון עם העירייה ברמה הגבוהה ביותר. בנסיבות אלו מובהר, כי לעירייה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם החברה שתיבחר ולחובות החלות עליו.

11. ההתקשרות עם החברה הינה אישית ובלעדית. לפיכך, לא יעביר היועץ לצד שלישי את ביצוע השירותים נשוא לצד ג' מכל סיבה שהיא ואף לא יחלוק המידע נשוא השירותים המבוקשים אשר ניתן לו מהעירייה עם אף גורם חיצוני שאינו מורשה לקבל המידע כאמור.

12. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות להקנות לחברה בלעדיות במתן השירותים ושירותים משלימים בנושאי איסוף ופינוי הפסולת האלקטרונית. העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה. אין באמור לגרוע מחובת החברה לספק את מלוא השירותים ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת העירייה.

13. יובהר, כי לאור מהות השירותים והדרישה לעמידה בלוחות זמנים מוגדרים, החברה תידרש למתן שירותים ברמת זמינות גבוהה. על החברה להיות ערוכה למתן מענה שוטף.

תקופת ההתקשרות

14. תקופת ההתקשרות הינה ל-24 חודשים החל במועד שיקבע בחוזה שיחתם עם הזוכה (להלן- "תקופת ההתקשרות").

15. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת בת 36 חודשים (להלן- "תקופת ההארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

16. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של ההסכם ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לחברה על כוונתה לעשות כן בת 14 ימים בלבד, ולחברה לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

17. על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא וללא צורך במתן נימוק כלשהו, וזאת בהודעה מראש של 60 יום.

דרישות לגבי המציע

18. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי החברה שתיבחר, אשר הינו בעלים ו/או שותף בחברה הרשומה כדין בישראל.

19. השירותים, על כל המכלול הנדרש במסגרתם, יינתנו על ידי החברה עצמה בלבד.

תנאי סף:

20. להלן תנאי הסף להשתתפות המחייבים את המציעים כדלקמן:

א. המציע הינו חברה שהוכרה על ידי המשרד להגנת הסביבה כ"גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012.

ב. החברה כאמור, הינה בעלת מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית לגביה מוגשת הצעתה. תנאי להיחשב כבעל מומחיות, ניסיון וידע הינה חברה אשר בשלוש השנים האחרונות והקודמות למועד הגשת ההצעה סיפק שירותי איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית, לפחות לרשות מקומית אחת.

יש לצרף את מסמכי ההמלצה חתומים ע"י רשויות מקומיות בהתאם לאמרו במסמך זה.

הגשת מסמכי הצעה

21. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. העתק תעודת התאגדות של החברה ו/או הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- ב. טופס ההצעה המצורף לפניה זו, ממלא וחתום כנדרש.
- ג. אישור רו"ח/ עו"ד חתום בדבר מורשי החתימה מטעם המציע.
- ד. צירוף נספח ב' להצעת המציע (מסמך ג') המפרט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש פרופיל החברה; פירוט קורות חיים; המלצה אחת לפחות מרשות מקומית בהתאם לתנאי הסף – חובה להגיש את ההמלצה בנוסח אחיד כמצורף לנספח ב' להצעת המציע (מסמך ג') "פירוט ניסיון מקצועי".
- ה. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ החברה מנהלת פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- ו. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ז. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- ח. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג' למסמך ג'.
- ט. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.

מניעת ניגוד עניינים

22. המציע יצהיר ויתחייב כי אין ולא יהיה לו כל ניגוד עניינים, מכל סוג שהוא, בקשר עם מתן השירותים נשוא התקשרות זו. ההצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצורף **כנספת ג'** למסמך ג' לפנייה זו, והמציע ימלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף **כנספת ד'**.
23. באם קיימים קשרים בין המציע לגורמים בעירייה בין אם במישרין בין אם בעקיפין, על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר כזה או אחר המתנהל עמו.
24. על המציע להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
25. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום

26. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג מסמך ג' - "**הצעת המציע**".
27. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כלל תשומות המציע בגין מתן שירותי האיסוף והפינוי של פסולת אלקטרונית המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלוות אחרת.
28. החברה תשלם לעירייה את התמורה בהתאם להצעתה כפי שנתקבלה על-ידי העירייה, ועל סמך חשבונות חודשיים שיוגשו על-ידי החברה, אשר יכללו פירוט פעולות ושעות העבודה בפועל שסופקו על-ידי החברה לעירייה ויאושרו מדי חודש על-ידי המנהל. (על אף שמתכונת התמורה הינה גלובאלית, החברה תידרש להגיש מדי חודש פירוט ודיווח שעתי ע"פ תאריכים ופעולות שבוצעו, וזאת לצרכי בקרה ומעקב של העירייה).
29. תמורת אספקת השירותים הנדרשים בהתאם להצעת המחיר, תהא העירייה זכאית לקבלת התמורה מהחברה, בהתאם להצעתה כפי שנתקבלה על-ידי העירייה.
30. על המציע לנקוב במחיר המוצע עבור אספקת השירותים נשוא ההתקשרות, בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי ההליך. הסכומים הנקובים בהצעת המציע יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בתחילת כל שנה בלבד. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד תחילת ההתקשרות עם החברה.
31. דרישת התשלום החודשית תוגש על-ידי העירייה לחברה עד ליום ה-5 בכל חודש, בגין החודש הקודם לו. התשלום יבוצע על-ידי החברה בתוך 30 יום ממועד קבלת דרישת התשלום.

החתימה על ההסכם

32. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין העירייה. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עימו על נספחיו.

הליך בחירת הזוכה

33. ההצעות ייבחנו על-ידי העירייה ו/או מי מטעמה, אשר תבחן את ההצעות בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים ותמליץ לראש העיר בדבר המועמד המומלץ. אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן:

37.1. שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף: בשלב ראשון תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות תנאי הסף, כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל אוטומטית ולא תובא לדיון.

על המציע לפרט כישוריו, תוך ציון ניסיונו המקצועי בכלל וניסיונו המקצועי בתחום המוניציפאלי והמנהלי וכל מידע העשוי לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של הבקשה. על המציע לצרף קורות חיים מפורטים; על המציע לציין ולצרף המלצות ושמות לקוחות ממליצים עם פרטים ליצירת קשר למתן חוות דעת נוספת.

37.2. שלב שני - ניקוד ההצעה: שלב זה נועד לניקוד ההצעה הכספית ולניקוד מדדי איכות של ההצעה, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן:

מרכיב התמורה יקבל משקל של 40%. ההצעה **הגבוהה** ביותר תנוקד ב- 40 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

מרכיב האיכות יקבל משקל של 60%. במסגרת זו יבחן ניסיון המציע בתחום איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית, שביעות רצון לקוחות, מורכבות העיסוק, מספר שנות ניסיון, ובכלל זה מורכבות הנושאים בהם סיפק המציע ייעוץ. המשקולות:

אמות מידה	ניקוד מרבי	סך הכול ניקוד
ניסיון בתחומי העיסוק של העירייה	30 נק'	100%
חוות דעת והמלצות	20 נק'	
התרשמות בראיון	10 נק'	

37.3. שלב שלישי - שקלול ציונים: לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל ע"פ יחס של 40% למרכיב התמורה הכספית ו- 60% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר.

37.4. העירייה תהא רשאית לדרוש בכל עת מהמזיע כל מידע הנוגע להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים הנוגעים להצעה, למצגי ההצעה, לראיון שנערך ולניסיונו המקצועי של המזיע ולאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותי יעוץ ושירותים משלימים בנושא.

37.5. הוועדה תהא רשאית לזמן את המזיע לראיונות נוספים.

בכבוד רב,

שרון לוי, מנהל אגף שפע

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד:

עיריית יהוד-מונוסון

הנדון: תצהיר המציע והצעה למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית

לעיריית יהוד - מונוסון

אני הח"מ, _____ מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ ושירותים משלימים בנושא לעיריית יהוד-מונוסון (להלן: "העירייה") בהתאם לתנאי מסמכי הבקשה לקבלת ההצעות למתן השירותים לעירייה ונוסח ההסכם על כל נספחיו.

הנני מצהיר כי יש בידיי את כל מסמכי בקשה זו להצעת מתן שירותי איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית לעירייה, וכי מובן לי כל האמור במסמכים אלה, וכי הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הנני מצהיר כי אפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה ולאחריה, לרבות היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה.

כמו כן, הנני מודע לסיכוי כי הצעתי זו יכול שלא תתקבל ו/או לא תזכה חרף עמידתה בכל תנאי הסף ו/או תיפסל מהתמודדות עקב אי עמידה בתנאי הסף כאמור. בהתאמה לכך, הנני מצהיר כי מידע אשר יימסר לי לא יעבור לצד ג' חרף סירוב העירייה לבחור בהצעתי כזוכה כאמור.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

הצעת מחיר למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית:

המציע מתחייב לשלם למזמין תמורה בגין מתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם להצעתו הכספית כמפורט להלן:

סך של _____ ₪ לטון פסולת

נספח א' - פירוט השירותים המוצעים על ידי המציע

מס"ד	השירות הניתן	שם המציע	הערות
1	הצבת מכלי איסוף ("מרכזי איסוף") לפסולת אלקטרונית (ע"פ מפתח 1:5000 תושבים) ללא עלות, כשלפחות רבע מהם בנפח של 3 קוב.		מספר מכלי 3 קוב ומעלה והמכלים הרגילים המוצע ע"י התאגיד להצבה בעיר, לאור מס' התושבים המתגוררים בה. מס' תושבים בעיר יהוד מונוסון- 32,000 תושבים
2	קיום פתחים נפרדים במכלי האיסוף להשלכת: פסולת האלקטרונית, סוללות ונורות פלורסנט.		
3	תדירות פינוי מיכלים		
4	עלות פינוי מבית תושב		
5	פינוי מדרכות בתדירות שבועית/ דו חודשית.		מהי התדירות? מהו זמן התגובה לקריאה בעת צורך חריג?
6	יצירת מוקד ייעודי לאיסוף סוללות ליתיום (בכללם מאופניים וקורקינטים חשמליים) + הכשרה ומימון שעות		האם התאגיד יספק מימון להקמת התשתית/השילוט/חומרי הבידוד? מהו אחוז המימון הניתן ע"י התאגיד להפעלת עובד ייעודי בתחום כמה שעות פעילות יספק התאגיד להפעלת המוקד? מיהו האחראי על הוצאת היתר רעלים לפעילות זו? מהי תדירות הפינוי של מכלי איסוף הליתיום מהמוקד הייעודי?

		לעובד האחראי לטיפול בנושא.	
יש להציג שמות של חברות קבלניות העובדות עם תאגיד מחזור הפסולת האלקטרונית.		7 הפעלת קבלני פינוי מורשים לטיפול בהובלת פסולת אלקטרונית וסוללות.	
המציע יציע תשלום שלא יפחת מ- 600 ₪ לטון		8 אופן ביצוע ההתחשבנות הכספית (רשות – תאגיד) לפסולת האלקטרונית הנאספת משטחה ותדירות הדיווח בנושא.	
מהי הפעילות ההסברתית המוצעת מהו תקציב התאגיד לפרסום פר תושב בעיר?		9 אחריות הפרסום לעידוד מחזור פסולת אלקטרונית בעיר וחלוקת המימון בנושא (רשות/תאגיד).	
		8. קיום פעילות הסברה וחינוך סביבתי ללא עלות וקיום תחרויות לאיסוף פסולת אלקטרונית במוסדות החינוך לפחות פעם בשנה.	

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

לכבוד
עיריית יהוד-מונוסון

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לעירייה כמפורט בטופס הצעה זה.
נא למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה להלן:

ניסיון

נושא	מס' שנות הניסיון (לנקוב באיזה שנים)	מקום רכישת הניסיון/פירוט מהות העבודה	איש קשר לפרטים וחוות דעת
ייעוץ באיסוף פסולת אלקטרונית			
ניסיון ברשויות מקומיות נוספות			

על המציע לצרף קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלבנטי של המציע ושל שותפים נוספים בחברתו.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון הנדרש ואיכותו.

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם החברה המציעה: _____.

מס' עוסק מורשה: _____.

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

מספר התאגיד: _____.

כתובות החברה: _____.

מספר, סמלון במסלול: _____.

מספר פקטוריהל: _____.

כוננות וזאת אפקטות: _____.

כַּנְיָוֶה אֶתְּ אֵינְטֵרְנֵט שֶׁל הַחֲבִירוּת (אִם קִיִּים): _____.

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפירוק

כן/לא, אם כן

פרט: _____

* _____

2. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/

חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה. נא לציין ליד כל לקוח האם החברה עבדה עימם

בעבר או עובדת עימם בהווה.

[illegible]

הליכים פליליים/משמעתיים

3. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד לשירותי הייעוץ. כן/לא, אם כן פרט:

_____.

ניגוד עניינים

4. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם

_____ תאריך

לכבוד

עיריית יהוד מונוסון

א.ג.נ.,

הנדון: המלצה בעניין יועץ לאיסוף ופינוי פסולת
אלקטרונית

החברה עובדת/עבדה בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____

הקריטריון	1	2	3	4	5	הערות
יעילות						
עמידה בלוחות זמנים						
יסודיות						
מקצועיות						
זמינות						
אמינות						
שירות						
שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון						
יכולת ניהול מו"מ						
שביעות רצון כללית						

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותמת)

טלפון ליצירת קשר: _____

שם הגוף הממליץ: עירייה/עירייה מקומית/עירייה אזורית _____

*** יש לצרף לפחות המלצה אחת, כאמור, מרשות מקומית/ועדה מקומית**

נספח ג' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר, כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אפשרי בקשר עם מתן שירותי יעוץ ושירותים משלימים בנושאי פסולת אלקטרונית לעיריית יהוד – מונסון.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. הנני לצרף שאלון מלא וחתום בדבר איתור ומניעת חשש לניגוד עניינים.

תאריך

שם וחתמת החברה

נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם החברה: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים

סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט :

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת החברה

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך : _____

חתימה : _____

נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות – ספקים, קבלנים ונותני שירותים

הואיל	ואנו החתומים מטה, הן כחברה והן כעובדים בודדים, יועץ, קבלן או נותן שירותים קיבלנו על עצמנו לבצע עבודה/פעילות עבור עיריית יהוד – מונוסון ;
והואיל	ובמהלך ביצוע העבודה/הפעילות עשוי להיחשף בפנינו מידע השייך לעירייה או מידע שעניינו בנושאים הקשורים לפרטיות עובדים או אחרים ;
והואיל	והסכמתכם ונכונותכם לפעילותינו מותנית בהתחייבותנו לשמירת סודיות כאמור להלן ;

אשר על כן הננו מתחייבים בזאת כדלהלן:

1. כל מידע של העירייה, או השייך לעירייה, והמתייחס לפעילויותיה השונות, לרבות מידע המתייחס לפרטיות עובדיה או אחרים, אשר יגיע לידינו במסגרת העבודה/הפעילות שלנו בעירייה או עבורה, ישמש אותנו אך ורק לביצוע הפעילות שהוסכם עליה.
2. הננו מתחייבים על שמירת סודיות מוחלטת אודות כל המידע הנ"ל. כמו כן, אנו מתחייבים לשמור מידע כנ"ל שימצא ברשותנו, באופן שלא ייחשף או יגיע לגורם זר.
3. הננו מתחייבים שלא ייעשה שימוש במידע אלא למטרה שלשמה נמסר.
4. הננו מתחייבים לדווח לעירייה, באופן מיידי, על כל מקרה בו נתגלתה חריגה העלולה לפגוע או פגעה בחובותינו לשמירה על סודיות המידע.
5. הננו מודעים לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ולתקנות, ומתחייבים למלא אחר כל החובות המתחייבות מהם.
6. הננו מתחייבים להחזיר כל מסמך שנמסר לידינו, מיד לאחר השימוש בו או בסיום הפעילות, לפי הענין, ולא להשאיר בידינו כל העתק ממנו.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם נותן השירותים	שם החותם	חתימה