



עיריית יהוד-מונוסון

עיריית יהוד-מונוסון
מכרז פומבי מס' 22/2026

למתן שירותי ניהול פרויקט הקו הסגול

אוגוסט 2026

מסמך א'

עיריית יהוד-מונוסון

מכרז פומבי מס' 22/2026

למתן שירותי ניהול פרויקט הקו הסגול

הזמנה להציע הצעות

עיריית יהוד-מונוסון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול פרויקט הקו הסגול, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט של עיריית יהוד מונוסון מרח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת WWW.YEHUD-MONOSSON.MUNI.IL.

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד.

את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית עד ליום **17.9.2026 בשעה 12:00** בתיבת המכרזים של העירייה הממוקמת בחדר 113, קומה ראשונה בבניין העירייה.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

לשאלות ניתן לפנות למר אבי שיריזלי, בטלפון: 03-5391249.

אמנון סעד, ראש העיר

עיריית יהוד - מונוסון

מסמך ב'

עיריית יהוד-מונוסון

מכרז פומבי מס' 22/2026

למתן שירותי ניהול פרויקט הקו הסגול

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

- א. עיריית יהוד-מונוסון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול פרויקט הקו הסגול בעיר (להלן: "השירותים"). תיאור השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה מפורטים להלן וביתר מסמכי המכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל וביתר מסמכי המכרז בכלל ובמסמך פירוט השירותים (מסמך ד(1) למסמכי המכרז) בפרט, השירותים הנדרשים כוללים:
 1. ניהול פרויקט הקו הסגול, העתיד לעבור בשטחה המוניציפלי של העירייה (להלן: "הפרויקט") מול נת"ע, צוותי התכנון, מנהלי הפרויקט וייצוג עמדת העיריה ומהנדס העיר.
 2. גיבוש הצוותים המקצועיים מטעם העיריה לפי נושאים ותחומים.
 3. ייעוץ למהנדסת העיר ולגורמי העיריה הרלוונטיים על מנת לשפר ולמקסם את התוכנית, את שלבי הביצוע לטובת העיריה ותושביה.
 4. השתתפות בישיבות בעירייה, ייצוג העיריה בכל הפגישות, הישיבות הסיורים וכו' מול גורמי ונציגי הרכבת הקלה.
 5. ליווי מקצועי לכלל גורמי העיריה.
- ג. מספר שעות היעוץ החודשי הינו עד 50 שעות בחודש. למרות האמור לעיל, מובהר כי העירייה אינה מתחייבת להיקף שעות יעוץ כלשהו, במהלך תקופת ההתקשרות והיא תבצע הזמנות מעת לעת, בהתאם לצרכיה ותקציבה ולמציעים ו/או לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בהקשר לכך.
- ד. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה לשנה החל מיום חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בשנתיים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שתקופת ההסכם המקסימלית (לרבות הארכות) לא תעלה על שלוש שנים סה"כ – במהלכן תוכל העירייה לבצע הזמנות שוטפות של עבודות יעוץ על פי שיקול דעתה, צרכיה ותקציבה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בחוזה.

1. מובהר בזאת כי לזוכה במכרז לא תוענק כל בלעדיות על אספקת השירותים או שירותים דומים והעירייה תהא רשאית לפרסם מכרזים נפרדים/ים נוספים לאספקת השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים, הזוכה במכרז זה אינו מנוע מלהגיש הצעה גם לאותם מכרזים נוספים, ככל שיפורסמו.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
- מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים
- מסמך ג' - הצעת המחיר
- מסמך ד' - חוזה
- מסמך ד'(1) - פירוט השירותים
- מסמך ה' - (1) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
(2) אישור בדבר תשלום מע"מ ודיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- מסמך ו' - נספח ביטוח
- מסמך ז' - פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף 3(א)(5) ולצורך ניקוד האיכות
- מסמך ח' - שמירת סודיות ושאלון חשש לניגוד עניינים

3. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואופן הוכחת העמידה בהם

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל תנאים המצטברים המפורטים להלן:

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- (2) מציע העומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע אישור ותצהיר חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף במסמך ה'(1) ו- ה'(2) למסמכי המכרז.

(3) מציע אשר רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

(4) מציע בעל ניסיון מצטבר של לפחות 3 שנים מלאות במתן שירותי ניהול תכנון של פרויקטים תחבורתיים.

לעניין תנאי סף זה :

"שירותי ניהול תכנון" הינם שירותי ניהול כל שלבי התכנון, לרבות תכנון ראשוני/עקרוני, תכנון מוקדם, תכנון מפורט והכנת מפרטים למכרז.

"פרויקטים תחבורתיים" הינם פרויקטים שמהותם עבודות מאחד או יותר סוגי העבודות הבאים : תשתיות רכבת, כבישים, גישור, מנהור, מחלפים, ניהול תנועה ורמזורים, פרויקט תשתיות בשדות תעופה ו/או בנמלי ים.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, ימלא המציע את מסמך ז' למסמכי המכרז ויצרף אסמכתאות כנדרש שם.

(5) מציע הינו מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958, ובעל רישיון מהנדס בתוקף במועד הגשת ההצעות.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו אסמכתאות לעמידתו בתנאי הסף הכוללות תעודות רלוונטיות – העתק נאמן למקור של תעודת הסמכה כמהנדס ושל רישיון עדכני בתוקף, וקורות חיים.

ב. מובהר כי במידה והמציע הינו שותפות/תאגיד, על הרפרנט מטעמו, אשר יספק לערייה את השירות בפועל במהלך כל תקופת ההתקשרות, לעמוד בתנאי סף 3.א. (5) – 3.א. (6). על הרפרנט מטעם המציע להיות בעל מניות במציע / שותף במציע / עובד שכיר (יחסי עובד – מעסיק).

ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת וכל המסמכים והאישורים, יהיו על שם אותה ישות משפטית בלבד.

ד. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו, בנוסף למסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף שפורטו בסעיף 3 לעיל :

א. מסמך/מסמכי ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר למכרז, חתומים על ידי המציע.

ב. טופס הצעת המחיר של המציע, ע"ג מסמך ג'.

ג. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים :

(א) צילום תעודת ההתאגדות מאושר על ידי רשם החברות.

(ב) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע העבודות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד

בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.

(ג) שמות מנהלי התאגיד.

(ד) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

(ה) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

(ו) אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות כי ההשתתפות במכרז ומתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למטרות השותפות ואישור בדבר זכויות החתימה בשם השותפות

ד. **הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.**

ה. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז וכיו"ב' (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות העבודות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודות והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל העבודות המפורטות במכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות בשלמותן - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ד. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של המציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מודגש כי ככל שיסומנו ע"י המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים, אותם חלקים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים מפניו.

6. הבהרות

א. מסמכי המכרז מטררתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע עבודות אחרות גם בהתאם להנחיות המנהל מטעם העירייה ו/או מי מטעמו.

ב. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני ל michrazyahud@ye-mo.org.il (להלן: "הממונה" או "המנהל"), וזאת לא יאוחר מ 8.9.2026.

ג. יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל אצל מר אבי שיריזלי, בטלפון: 03-5391249.

ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים במכרז, ותהא סופית. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

ז. כמו כן, העירייה רשאית בכל עת, גם קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים.

ח. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, לפי הפרטים שיימסרו על ידי המציעים ויפורסמו באתר העירייה.

ט. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר ינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז.

י. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שיינתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

יא. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוח, בכפוף לבדיקת שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה ובכפוף לאישור העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה

מחויב לנוסח המדויק שצורף **במסמך ו'** למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.

7. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.

8. הוצאות המכרז ושמירת זכויות

- א. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המשתתף.
- ב. כל הזכויות במסמכי המכרז, שמורות לעירייה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9. אופן הגשת ההצעות

- א. המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3 ובסעיף 4 לעיל.
- ב. המציע יציין על גבי **מסמך ג'** (הצעת המחיר), במקום המיועד לכך, באחוז ההנחה המוצע על ידו למחיר המקסימלי שקבעה העירייה.

מובהר כי אין להציע תוספת למחיר המקסימום שקבעה העירייה – הצעה אשר תנקוב בתוספת על המחיר המקסימלי תיפסל על הסף מבלי שתידון.

- ג. מובהר, כי המחירים המוצעים ע"י המציע, כמפורט בהצעה (להלן: "**מחיר התמורה**") כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז לרבות נסיעות ו/או ביטול זמן בגין נסיעות, הוצאות משרדיות, הוצאות בגין רישיונות, ביטוחים וכל הנדרש במסגרת המכרז. למען הסר ספק, לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד במהלך שנת ההתקשרות הראשונה. על אף האמור לעיל **יתווסף לתמורה מע"מ**, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י העירייה.

- ד. כמו כן, בראשית כל שנת התקשרות בתקופת האופציה, ככל שזו תצא אל הפועל, קרי החל משנת ההתקשרות השנייה, תתבצע הצמדה של מחיר התמורה למדד המחירים לצרכן, כמפורט בהסכם.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ג' לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה ובמחירי השירותים שבהצעה.

- ו. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי החוזה (**מסמך ד'**), טופס ההצעה (**מסמך ג'**), בשני העתקים וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ז. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, חתומים כנדרש, בשני עותקים (מקור וצילום) יש להגיש עפ"י הפירוט במסמך א'.

ח. אופן החתימה על ההצעה:

(1) אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.

(2) אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

(3) אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

ט. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העיריה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה העירייה והמציע חייב יהיה לעשות כן.

10. החלטות העירייה

א. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף, על פי המחיר המוצע בהן.

ב. בתחילה תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 3 לעיל. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות, שעמדו בתנאי הסף, על פי ניקוד סופי של המחיר המוצע (40%) ושל איכות ההצעה (60%) כמפורט להלן.

ג. בחינת איכות ההצעה (עד 60 נקודות מסך כל הציון הסופי) תערך על פי אמות המידה כדלקמן:

הקריטריון	ניקוד מירבי	אופן הניקוד
מציע בעל ניסיון במתן שירותי ניהול תכנון פרויקטים תחבורתיים כהגדרתם בתנאי סף 3(א)(5) עבור משרד התחבורה ו/או נת"ע ו/או נת"י.	20 נקודות	המציע יהיה זכאי ל-5 נקודות בגין כל פרויקט אשר יוצג על ידו במסגרת קריטריון זה, עד מקסימום 20 נקודות.
צירוף המלצות על ידי המציע	15 נקודות	כל המלצה תנוקד בעד שתי נקודות עד מקסימום 10 נקודות
ריאיון אישי על ידי ועדה מקצועית.	25 נקודות	התרשמות מריאיון אישי עם המציע. במסגרת הריאיון הוועדה תתרשם מניסיונו המקצועי של המציע, עבודות קודמות, עמידה בלוח"ז, זמינות ועוד.

ד. הצעת המחיר (עד 40 נקודות מסך כל הציון הסופי) – המציע שהצעתו השעתית הינה הנמוכה ביותר תזכה למלוא ניקוד המחיר (40 נקודות). יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר באופן הבא:

$$\text{הצעה נמוכה ביותר} / \text{ההצעה הנבחנת} * 40 = \text{ניקוד המחיר להצעה}$$

ה. הציון הסופי של כל הצעה ייקבע ע"י חיבור של ניקוד הצעת המחיר + ניקוד איכות ההצעה.

ו. במקרה ויימצא כי קיימות שתי הצעות כשרות (או יותר) שהציעו הצעה בעלת ניקוד זהה ואף אחת מההצעות אינה עסק בשליטת אישה, תבחר ההצעה של המציע בעל ניקוד האיכות הגבוהה יותר וזאת נתון לשינוי על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ז. לעירייה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ח. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון השירותים, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לביצוע השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע השירותים כמפורט לעיל, לא יבוצעו השירותים ע"י הזוכה כלל ו/או לא יבוצע חלקן של השירותים אשר לא נתקבלה בגין הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ט. העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מהשירותים למועד מאוחר יותר ו/או להזמין שירותים דומים באמצעות ספקים אחרים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז או חלקו כאמור דלעיל וכן למסור את אספקת השירותים לספקים אחרים שעובדים עם העירייה.

י. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף כלשהו והיא רשאית כלל לא להעביר לביצוע הזוכה הזמנות כלשהן מכוח המכרז, או להעביר לביצוע הזמנות בהיקפים משתנים, מפעם לפעם ועל פי צרכי העירייה ותקציבה ו/או לפרסם מכרז חדש עבור השירותים הכלולים במכרז זה או חלקם – ולספק הזוכה לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

יא. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול העירייה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו לעירייה עבור רכישת מסמכי המכרז.

יב. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה.

יג. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

11. כשיר שני

- א. העירייה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום שישה חודשים מיום ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ב. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העירייה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. התמורה

- א. בגין מלוא השירותים הנדרשים במכרז, יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירי הצעתו **במסמך ג'** וכן לאחר קבלת הזמנה תקציבית מאושרת כדין מהעירייה בכפוף לתנאי החוזה. היקף שעות הינו עד 50 שעות בחודש.
- ב. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירותים, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה. כן מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות למדד הפרשי הצמדה, בכפוף לאמור בחוזה לגבי הצמדה בראשית תקופת הארכה של חוזה, ככל שזו תצא אל הפועל. **על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי העירייה.**
- ג. כן מובהר בזאת, כי העירייה רשאית שלא להזמין את השירותים כלל או להזמין שירותים מכח המכרז בהיקפים משתנים, הכל בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה ולתקציבה. כמו כן, רשאית העירייה לספק את השירותים או חלקן באמצעות עובדיה ו/או קבלנים אחרים, לפי ראות עיניה. אין באמור לעיל כדי לשנות את התמורה לה זכאי הזוכה בעד השירותים שסיפק על ידו בפועל.
- ד. כמו כן, לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות פיצוי בגין אי מסירת ו/או מסירת חלק מהשירותים בלבד לביצוע על ידו ו/או דחיית ביצוע חלק מן השירותים. הזוכה מתחייב מצדו לבצע את השירותים בהתאם לדרישות העירייה במועד ובאופן הנדרש להם התחייב במסגרת הצעתו.

13. הודעה על תוצאות המכרז

- א. לזוכה תימסר הודעה בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה.
- ב. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז.
- ג. כל זוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (**מסמך ד'** למסמכי המכרז) ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום, בתוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ד. הזוכה ימציא לעירייה, עד למעמד חתימת ההסכם על ידו, את המסמכים הבאים, וזאת כתנאי לחתימה על החוזה, בנוסף על כל תנאי אחר האמור בתנאי המכרז :
- ה. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום ובצורף כל המסמכים הנדרשים המפורטים בס"ק ד' לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל זכייתו ולחלט את הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות העירייה. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא העירייה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.
- התקשרה העירייה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם לעירייה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו הוא, והעירייה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.
- היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק יובהר, כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.
- אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ו. הזוכה יידרש לספק את השירותים, כהגדרתן בהסכם בהתאם להנחיות המנהל ו/או מי מטעמו ולשביעות רצונו ורצון העירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ז. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר העירייה. העירייה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.
- ח. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

14. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.

15. מסמכי המכרז – רכוש העיריה

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

16. הליכי המכרז

- א. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב בביצוע העבודות ו/או הפסקת העבודות, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- ב. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת עבודה זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה עקב כך.
- ג. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

בכבוד רב,

אמנון סעד, ראש העיר

עיריית יהוד-מונוסון

מסמך ג'

עיריית יהוד-מונוסון

מכרז פומבי מס' 22/2026

למתן שירותי ניהול פרויקט הקו הסגול

לכבוד

עיריית יהוד-מונוסון

הצעת המחיר

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבכותרת והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי ניהול פרויקט הקו הסגול. תיאור השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה מפורט במסמך ד' (1) וביתר מסמכי המכרז (להלן ביחד: "השירותים").
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי העבודה, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על אספקת השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי, לפי המחירים הנקובים על ידי בהצעתי במסמך זה להלן.
3. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי :
 - א. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז ולא אציג כל דרישות או תביעות המבוססות על ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
 - ב. הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
 - ג. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 - ד. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לבטול או לשינוי ותהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש העיריה יוארך תוקפה של הצעתי למשך עד 90 ימים נוספים.
 - ה. היה והצעתי תוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי תוך 7 ימים מיום ההודעה, אפקיד בידכם את כל המסמכים המפורטים בסעיף 14 במסמך ב' לעיל.
 - ו. אני מסכים כי העירייה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעה זו ובקבלתה על ידי העירייה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבין העירייה.
 - ז. ידוע לי כי העירייה תזמין את השירותים הנדרשים מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציבה. עוד ברור לי כי העירייה תהיה רשאית לא להזמין ממני את השירותים כלל או להזמין שירותים בהיקפים משתנים מפעם לפעם ועל פי צרכי העירייה ותקציבה ואני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בקשר להזמנת או אי הזמנת שירותים ממני ו/או בגין היקף הזמנת השירותים ממני.

ח. נוסף על האמור לעיל, ידוע לי כי לעירייה שיקול דעת בלעדי בקשר עם עיתוי הזמנת השירותים ממני.

ט. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והעירייה תתקשר איתי בהסכם, אספק את השירותים נשוא המכרז שיוזמנו ממני, בהיקף ובמועד שיוזמנו, בשלמותן, כאשר אדרש לכך, בהתאם למפרט וליתר מסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחיר הנקוב על ידי העירייה בניכוי ההפחתה המוצעת על ידי להלן, וזאת לשביעות רצונם המלא של המנהל והעירייה.

י. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

יא. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

יב. להלן הצעתי:

מחיר שעת המוצע	המחיר המקסימלי	רכיב
_____ ש"ח מחיר שעת לא כולל מע"מ (במילים: _____)	280 ש"ח לפני מע"מ	מחיר בש"ח ללא מע"מ לשעת יעוץ

- המציע ינקוב בשכר שעת ללא מע"מ עבור שעת ייעוץ, ובלבד שהמחיר לא יעלה על תקרת המחיר המקסימלית שנקבעה - 280 ש"ח לפני מע"מ.
- למחירים המוצעים על ידי המציע כנקוב לעיל, יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי העירייה, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.

שם המציע:

כתובת המציע:

טלפון ופקס:

מספר עוסק מורשה:

נייד:

דואר אלקטרוני:

חתימה וחותמת:

תאריך:

מסמך ד'

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: עיריית יהוד-מונוסון

מרבד הקסמים 6, יהוד

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

ובין:

ת.ז.ח.פ.: _____ מכתובת: _____

טל': _____ דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והיועץ הגיש הצעתו למכרז פומבי 22/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט הקו הסגול (להלן: "המכרז");

והואיל: וועדת המכרזים המליצה על זכייתו של היועץ;

והואיל: והיועץ מסכים לקבל על עצמו את הכללים הקבועים בחוזה זה;

והואיל: והיועץ מצהיר כי הינו בעל יכולת והאמצעים ליתן את השירותים המפורטים בחוזה זה וכי הוא בקיא, מנוסה וכשיר לביצוע השירותים;

והואיל: והצדדים מסכימים כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא על בסיס חוזה קבלני של נותן שירותים;

והואיל וככל שיועברו ליועץ עבודות לביצוע - הן תבוצענה בהתאם לחוזה זה ובהתאם להזמנות עבודה שתועברנה אליו מטעם העירייה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.
2. חוזה זה בא במקום כל חוזה אחר שנחתם בין היועץ לעירייה, ככל שנחתם.
3. העירייה שומרת על זכותה למסור ליועץ עבודות מעת לעת בהתאם לנוהל העירוני ועפ"י שיקוליה אשר יכללו רכיבי מחיר ו/או איכות (לרבות ניסיון קודם והיקף עבודות שבוצעו בעבר). ככל שתימסרנה עבודות כאמור, מקבל על עצמו היועץ לבצע עבודות אלו כפי שמפורט בחוזה ובנספחים המצורפים אליו בהתאם להוראות החוזה והזמנת עבודה בצו התחלת העבודה.
4. מובהר ומודגש כי ככל שתועבר אל היועץ הזמנת עבודה, הרי העבודה תבוצע על ידו בהתאם לחוזה זה, והיועץ איננו ולא יהיה רשאי להכניס שינויים בנוסח החוזה.

5. **הגדרות:**

בחוזה זה, מובנו של כל מונח יהיה כפי שהוא מוגדר להלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין).

- א. "המנהל" – מהנדסת העירייה או מי מטעמה, או כל נציג אחר שהוסמך על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך חוזה זה.
- ב. "השירותים" – עבודת ניהול פרויקט הקו הסגול, בהתאם לנספח ד' (1) להסכם וכאמור ביתר מסמכי המכרז.
- ג. "הזמנת עבודה" / "צו התחלת עבודה" – הוראה בכתב חתומה ע"י העירייה, הנותנת ליועץ הוראה להתחיל בביצוע השירותים המפורטים בהזמנה/צו, הכוללת את שם הפרויקט, תיאור השירותים, לרבות לוחות זמנים והתמורה.
- ד. "החוזה" – החוזה, הנספח והזמנת עבודה/צו התחלת עבודה שימסרו ליועץ מעת לעת, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

6. **תיאור שירותי היועץ ושכר טרחה**

השירות הניתן על ידי היועץ, התמורה (בין אם תשולם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים) ולוחות הזמנים יהיו כמפורט בהזמנת העבודה / צו התחלת העבודה אשר יומצא ליועץ על ידי המנהל כשהוא חתום על ידי המנהל.

- א. שירותי הייעוץ כוללים את כל המפורט בנספח ד' (1) להסכם זה.
- ב. מודגש בזאת כי אין להתחיל במתן שירות מכל סוג ללא הזמנת עבודה מאושרת/ צו התחלת עבודה חתום ומאושר על ידי המנהל, כאמור בצירוף הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת כדין.
- ג. היועץ מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים כפי שיקבעו על ידי המנהל.
- ד. עצם החתימה על חוזה זה אינה מהווה הזמנת עבודה ואין לבצע כל עבודה מכוחו.

7. תנאים לביצוע השירות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, מתחייב היועץ:

- א. ניהול כלל הפרויקט מול נת"ע, צוותי התכנון, מנהלי הפרויקט וייצוג עמדת העירייה ומהנדסת העיר.
- ב. ליווי וייעוץ מקצועי למהנדסת העיר ולגורמי העירייה הרלוונטיים על מנת לשפר ולמקסם את התוכנית ושלבי הביצוע לטובת העירייה ותושביה.
- ג. לערוך עדכונים, תיקונים ושינויים בתוכניות ו/או במסמכים שהוכנו על ידו כחלק ממתן השירות לעירייה, בכל שלב של ביצוע השירותים כפי שיידרש ע"י המנהל מטעם העירייה.
- ד. לשתף פעולה בהתאם לדרישות המנהל מטעם העירייה בנושא רשויות התכנון וכן ביצוע פעולות מתאם בין מומחים ויועצים מקצועיים – כולל ישיבות, התייעצויות, בירורים, תיאום תוכניות וכו'.
- ה. למלא אחר הנחיות המנהל, אשר יהיו בתוקף בעת חתימת החוזה וכפי שיעודכנו או ישונו מעת לעת. ההנחיות באות להוסיף על האמור בחוזה ולא לגרוע מהוראותיו, נתגלתה סתירה בין הוראות החוזה ובין ההנחיות, על היועץ לפנות למנהל ולקבל הבהרות. הכרעת המנהל בנושא תהא סופית ותתקבל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ו. לבצע את כל יתר הפעולות הדרושות לביצוע השירותים.

8. מומחים ויועצים:

- א. העירייה רשאית להזמין על חשבונה, או להעסיק מבין עובדיה, מומחה או מומחים, לשם יעוץ לעירייה או ליועץ, בכל הנוגע לכל שירות שיועבר לביצוע ע"י היועץ, והיועץ מתחייב לשתף פעולה עם כל מומחה כאמור.
- ב. ידוע לנותן השירות ומוסכם עליו כי העירייה מעסיקה ו/או רשאית להעסיק יועצים נוספים לצורך מתן השירותים ו/או רשאית לבצעם בעצמה, וכי אין לו כל בלעדיות בתחום זה, ולא תהיינה לו כל טענות ממין וסוג שהוא בעניין זה, לרבות בנוגע להחלטה על העסקת נותני שירות נוספים, זהותם, אופן חלוקת העבודה בין היועצים וכיו"ב.

9. דווח על שירותי היועץ:

- א. שלבי ביצוע השירותים, תוצרי הביניים ולוח הזמנים יהיו כמפורט בהזמנת עבודה/צו התחלת העבודה שתימסר ליועץ.
- ב. היועץ ימסור למנהל ו/או מי שהסמיך לכך, מידי חודש בחודשו, או כנדרש על ידי המנהל, דין וחשבון על התקדמות ביצוע השירותים.
- ג. המנהל רשאי לבקר במשרד היועץ ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע השירותים, והיועץ מתחייב למסור כל הסבר שיידרש על ידו ולסייע בידו בפעולות הביקורת כאמור.

10. התמורה:

- א. בכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת כדין, תשלם העיריה ליועץ שכר טרחה בהתאם להצעת המחיר, העומד על _____ לשעה + מע"מ.
- ב. מובהר ומוסכם בזאת כי שכר היועץ הינו סופי וכולל הוצאה מכל מין וסוג שהוא וכי לא יתווספו אליו תוספות ו/או הצמדות מכל סוג שהוא, לרבות הוצאות בקשר לנסיעות או בקשר לשירותי היועץ מכל מין וסוג שהוא, לרבות הוצאות בגין באי כוחו ו/או מומחים ויועצים של היועץ, לרבות הוצאות משרדיות, הוצאות בגין רישיונות, ביטוחים וכל הנדרש לצורך מילוי דרישות מכרז זה.
- ג. היועץ בלבד יישא בתשלום בגין שירותי יעוץ בהם יסתייע אם יהיה לו צורך בכך, בגין השירותים עפ"י חוזה זה לעירייה.

11. הגשת חשבונות ואופן תשלום התמורה

- א. היועץ יגיש לעירייה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר מתן השירות, בהתאם לשלבים כמפורט בהזמנת עבודה/צו התחלת העבודה (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").
- ב. לחשבונית יצורף חשבון מפורט אשר יכלול את פירוט השירות שניתן בחודש הרלבנטי. הפירוט יכלול את מהות השירות, מועד ביצועו, מיקומו וכיו"ב.
- ג. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי היועץ ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.
- ד. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה בהתאם להוראת סעיף א' (להלן: "מועד התשלום").
- ה. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות ליועץ לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת

כאילו החשבון לא הומצא לעירייה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

(1) אם החשבונית תוחזר ליועץ לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהיועץ ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם ליועץ תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה.

(2) אם החשבונית תוחזר ליועץ לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם ליועץ לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום מועד התשלום. ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית ליועץ ועד שהיועץ המציא לעירייה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

ו. העירייה תנכה במקור מהסכומים שישולמו ליועץ את כל הניכויים שהיא חייבת בהם עפ"י כל דין.

ז. היועץ מצהיר ומתחייב בזה לשאת בכל התשלומים החלים עליו בגין חוזה זה כגון: תשלומים למוסד לביטוח לאומי, למס ערך מוסף, למס הכנסה וכן: מיסים, אגרות ותשלומי חובה מכל סוג שהוא.

ח. מובהר ומוסכם כי התשלום יבוצע אך ורק בגין השירותים שבוצעו בפועל. העירייה רשאית לשנות את היקף השירותים בהתאם לשקול דעתה, תקציבה וצרכיה.

ט. מוסכם ומודגש בזאת כי התמורה הקבלנית הכוללת שעליה הסכימו היועץ והעירייה בחוזה זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שהיועץ הוא "עצמאי" או "חברה בע"מ" ואיננו עובד העירייה ושלא יהיו לעירייה, בגין העסקתו או סיום העסקתו כל עלויות נוספות לרבות תנאים סוציאליים כלשהם (כגון: חופשה שנתית, פיצויי פיטורין, החזרי הוצאות וכיו"ב) כך שהתמורה המוסכמת כאמור בחוזה זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה בכל הקשור ליועץ.

י. לפיכך אם תקבע רשות מוסמכת בין על פי פנייתו של היועץ ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו כי היועץ ו/או עובדיו נתנו שירותים לעירייה כ"עובד", למרות האמור בחוזה זה, מסכימים ומצהירים בזאת הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ כ"עובד" ואשר כבר קיבל בגין מתן שירותיו, הנו 40% מן התמורה ששולמה ליועץ.

יא. היועץ יהיה חייב להשיב לעירייה ביום שתוגש דרישה ו/או תביעה סותרת לחוזה זה, ובה יטען כי היועץ היה או שהוא עובד שכיר של העירייה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהעירייה מעל לשכר המוסכם כ"עובד" כאמור לעיל (להלן: "הסכום העודף").

יב. כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו לעירייה, יישא הפרשי ריבית והצמדה למדד המחירים לצרכן, מהמועד בו שולם הסכום העודף ליועץ, ועד למועד השבתו לעירייה.

- יג. העירייה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים אלה כנגד כל סכום שיגיע ליועץ על פי חוזה זה ו/או עפ"י החלטת בית הדין ו/או גורם מוסמך וזאת בלי לגרוע מזכויותיה לקבל מהיועץ את יתרת הסכום.
- יד. היועץ לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך של גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידו, מראש ובכתב.
- טו. לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק.
- טז. ביצע היועץ עבודות שלא נכללו בהיקף העבודה המוגדר בחוזה זה, כולן או חלקן, וכל עבודה אחרת מבלי שנדרש לכך במפורש בכתב מהמנהל וגזבר העירייה, לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
- יז. לא תשולם ליועץ כל תוספת עבור ביצוע עבודות התכנון בשלבים או בגין הפסקות במהלך ביצוען.

12. אי תחולת יחסי עובד מעסיק:

- א. היועץ מצהיר שאין בינו לבין העירייה כל יחסי עובד מעסיק וכי לא יתבע פיצוי ו/או חופשה ו/או כל זכות סוציאלית אחרת שיש לעובד אצל מעבידו.
- ב. למניעת ספק מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים שאין ולא יהיו יחסי עובד מעסיק בין העירייה ובין היועץ או משהו מעובדיו, וכי לא תהיינה למועסקים ע"י היועץ כל זכויות של עובד עירייה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובד עירייה ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו או סיומו ו/או הפסקת ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
- ג. היועץ בלבד יהיה המעביד של עובדיו, והעירייה לא תהיה אחראית בכל צורה שהיא למילוי התחייבויותיו של היועץ כלפי עובדיו וכלפי מי שיועסק על ידו בביצוע חוזה זה.
- ד. היועץ ימסור לעירייה אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.
- ה. היועץ ימסור לעירייה אישור מאת פקיד השומה על ניכוי מס במקור, לא יומצא אישור פקיד שומה כאמור, תנכה העירייה את ניכויי מס ההכנסה על פי דין.
- ו. היועץ ימסור לעירייה אישור מאת המוסד לביטוח לאומי, על כי הוא מנהל תיק בביטוח הלאומי כנדרש וכמתחייב מטעם. לא יומצא האישור כאמור, תנכה העירייה את חלקו של היועץ לביטוח לאומי.
- ז. העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהיא שיגרמו ליועץ או למועסקים על ידו בעת או עקב ביצוע חוזה זה.

13. תוקף החוזה:

- א. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה לשנה החל מיום חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים ("תקופת ההסכם"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בשנתיים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם ("תקופת האופציה"), כך שתקופת ההסכם המקסימלית (לרבות הארכות) לא תעלה על שלוש שנים סה"כ – במהלכן תוכל העירייה לבצע הזמנות שוטפות של עבודות יעוץ על פי שיקול דעתה, צרכיה ותקציבה.
- ב. יובהר כי הוראות חוזה זה יעמדו בתוקפן בתקופת האופציה.
- ג. תקופת הביצוע של כל פרויקט תקבע בצו התחלת עבודה/בהזמנת עבודה אשר יומצאו ליועץ.

14. סיום החוזה:

- א. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, העירייה רשאית בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניה, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי סיום ע"י הודעה בכתב על כך ליועץ. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ובלבד שנתנה התראה של 30 יום מראש.
- ב. יופסק החוזה כאמור, לא יהיה זכאי אף אחד מן הצדדים לפיצויים ו/או לתשלומים אחרים בגין הפסקת החוזה. במקרה כאמור לעיל, תשולם ליועץ התמורה המגיעה לו בגין שירותים שבוצעו בפועל בתקופה בה נתן את שירותיו לעירייה עד למועד הפסקת החוזה.
- ג. עם קבלת ההודעה כאמור בסעיף קטן ב', יעשה היועץ את כל הדרוש למסירת המידע על השירותים שבוצעו וימסור את כל החומר שנאסף אצלו בכל צורה שהיא ובכלל זה קבצים ותוכניות בקשר לחוזה זה באופן מסודר למנהל, מודפס או במדיה מגנטית בהתאם להנחיות העירייה, הכל עד למועד הפסקת מתן השירותים בפועל.
- ד. הובא החוזה לידי גמר בהתאם לסעיף קטן ב', העירייה תהיה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בכל המסמכים הקשורים בשירותים שבוצעו ע"י היועץ עד אשר החוזה הובא לידי גמר, וליועץ לא תהיה כל תביעה בקשר לכך. בתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, היועץ מתחייב להעביר את תפקידו בצורה מסודרת לגורם אחר בהתאם להנחיות העירייה.

15. ביטול החוזה:

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית, ובכלל זה תהא רשאית לבטל את החוזה ו/או להורות על ביטול הזמנת עבודה בלא התראה ולא לתר :
- א. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן שנקבע בהתראה.

- ב. המנהל נתן התראה ליועץ לפיה אין הוא מתקדם בביצוע השירותים בצורה המבטיחה את סיומם במועד שנקבע, והיועץ לא נקט תוך 30 יום מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המנהל את סיום השירותים במועד שנקבע.
- ג. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם ו/או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל ו/או הוגש נגדו כתב אישום.
- ד. הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.
- ה. היועץ הסב את ביצוע החוזה ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- ו. היועץ ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף חוזה זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי היועץ נשוא חוזה זה.
- ז. הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתנו או הציעו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בהקשר לחוזה זה או ביצועו.
- ח. הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי הצהרה מהותית של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה ו/או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

16. העירייה רשאית לעשות פעולות במקום היועץ

כל פעולה שהיועץ ו/או מי מטעמו התחייבו לבצע ולא ביצעו, וכן כל התחייבות המוטלת על מי מהם לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית העירייה לשים יועצים אחרים תחתיהם ולעשותם במקומם ועל חשבונם, ובלבד שנשלחה אליהם לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת מהם למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.

17. קניין רוחני

- א. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי כל הנתונים ברשימות, בדיסקטים או בתיקים, תרשימים, תכניות, מסמכים וכל חומר שקיבל ו/או יקבל היועץ ו/או מי מטעמו מהעירייה, ו/או שהגיע ו/או שיגיע לשליטתו ו/או לחזקתו ו/או לעיונו עקב ובמהלך עבודתו עם העירייה (להלן: "**המידע הגולמי**"), הינם קניינה של העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לה וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יועברו לעירייה מייד עם דרישתה.
- ב. למען הסר ספק, מוסכם כי ניירות העבודה של היועץ ו/או מי מטעמו, הכוללים, בין היתר, תיעוד שהכין במהלך עבודתו, בהסתמך על המידע הגולמי, מסגרות רעיוניות ופיתוחים של היועץ, הינם קניינה הבלעדי של העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לעירייה.
- ג. בכל מקרה שהיועץ ו/או מי מטעמו הפר את התחייבויותיו שלעיל או חלק מהם יפצה היועץ את העירייה בגין כל אותם הוצאות ו/או נזקים שנגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבות זו, מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות לעירייה עקב הפרת התחייבות היועץ.

ד. עוד מוסכם בין הצדדים, כי כל תוצאות ו/או תוצרי היעוץ שיינתן לעירייה בהתאם לחוזה זה, לרבות החומר המלווה אותם, יהיו קניינה של העירייה, וכי היועץ יעבירם לרשותה מיד עם דרישתה.

18. אי הסבת החוזה:

- א. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו. כן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר, כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- ב. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- ג. העביר היועץ את כל זכויותיו או חובותיו עפ"י חוזה זה, או מקצתן או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם בהתאם לאמור לעיל, יישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות על היועץ עפ"י חוזה זה.

19. אחריות ואורח מקצועי:

- א. **רמה מקצועית:** - היועץ יבצע את השירותים בנאמנות וברמה מקצועית מושלמת והוא בלבד אחראי כלפי העירייה לטיב השירותים שהוכנו או בוצעו על ידו.
- ב. למען הסר ספק אחריותו של היועץ חלה גם בתום ביצוע הפרויקט וככל שתתגלה בעיה, היועץ מתחייב ליתן את מלוא השירותים לצורך מתן פתרונות לבעיה ללא תמורה נוספת וכחלק מאחריותו לביצוע השירותים.
- ג. **אישורים:** אישוריו של המנהל לתכניות או מסמכים אחרים הקשורים בשרותי היועץ, אשר הוכנו ע"י היועץ בהתאם לחוזה זה, כולל תכניות ומסמכים שהכנתם נדרשה ע"י המנהל – לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה, ואינם מטילים על המנהל ו/או על העירייה אחריות כל שהיא לטיב התכניות או המסמכים האמורים.
- ד. היועץ אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה עקב מעשה או מחדל בביצוע שירותי היועץ, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור, לאחר שהעירייה תתן ליועץ הזדמנות של 14 יום לפחות מראש ובכתב להתגונן בפני הטענות.
- ה. היועץ אחראי כלפי צד שלישי וכלפי עובדיו, לנזקים שיגרמו עם שירותיו או עקב שירותיו. אם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה היועץ חייב לשפות את העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב בו ע"י בית המשפט, לרבות ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בעניין זה. במקרה של הגשת תביעה נגד העירייה, תהיה העירייה חייבת להודיע על כך בכתב ליועץ בתוך זמן סביר.
- ה. איחור במסירת העבודות, ביחס למועדים שנקבעו בצו הזמנת העבודה, יגרור תשלום פיצוי מוסכם מהיועץ לעירייה, בסך של 200 ₪ לכל יום איחור. העירייה תהיה רשאית לקזז סכום זה מהתמורה המגיעה ליועץ או מכל סכום אחר שעליה לשלם לו.

20. **ביטוח**

21. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב היועץ למלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" המצורף להסכם זה ומסומן כ"נספח X".

22. **מניעת ניגוד אינטרסים ושמירת סודיות:**

- א. היועץ אינו מנוע מלעסוק במקצועו במשרדו הפרטי, מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה ובלבד שלא יפגע בצורה כלשהי בשירותיו עבור העירייה.
- ב. היועץ לא יעסוק במשך כל תקופת עבודתו במסגרת חוזה זה בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שירותיו עבור העירייה לבין עבודתו הפרטית. התעורר ספק האם קיים ניגוד אינטרסים כזה או לאו, רשאת העירייה או היועץ (באמצעות המנהל), לפנות ליועמ"ש לעירייה, תוך פירוט העבודות, והיועמ"ש יזמן את הוועדה לבדיקת ניגוד אינטרסים כדי להחליט בדבר. החלטת הוועדה תחייב את הצדדים.
- ג. העירייה רשאית לפי החלטתה לדרוש מידי פעם מהיועץ, להמציא לה רשימה מפורטת של העבודות ו/או הקבלנים ו/או כל גורם אחר עבורם הוא מבצע עבודות ו/או שירותים.
- ד. אם התברר שיש ניגוד של אינטרסים כאמור לעיל, העירייה רשאית לבטל חוזה זה בכל עת.
- ה. העירייה והיועץ מתחייבים שלא להעסיק בדרך כלשהי, אחד את עובדיו של השני, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב מהצד השני.
- ו. היועץ מצהיר כי קרא את הצהרת ניגוד העניינים שצורפה למסמכי המכרז וחתם עליה. היועץ מתחייב לעדכן את המנהל בכל שינוי מהמוצהר שם.
- ז. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר, שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי היועץ עקב או בקשר למתן השירותים, לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם היועץ לצד שלישי כלשהו או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור היועץ כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים. היועץ מתחייב שלא להעביר או לעשות שימוש במידע של העירייה או במידע שהגיע אליו עקב ו/או תוך כדי מתן השירותים לעירייה ולשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי העירייה וענייניה.

23. **זכות קיזוז**

- א. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לעירייה מאת היועץ בהתאם לחוזה זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו ליועץ, וכל ערבות שניתנה על ידי היועץ בקשר לחוזה זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

ב. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו לעירייה ו/או שכל סכום שעל העירייה יהיה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ וכן תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם ליועץ כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי חוזה ו/או בגין החוזה עם היועץ.

24. אי הגבלת העירייה להזמין שירותי תכנון ויעוץ

א. היועץ מאשר ומצהיר, כי ידוע לו שחוזה זה הינו חוזה הקובע את האופן שבו ינהגו הצדדים לגבי מתן השירותים נשוא החוזה, אולם אין בחוזה זה כדי לחייב את העירייה בהזמנת עבודה כלשהי ו/או כדי למנוע מן העירייה להזמין שירותי יעוץ/תכנון אצל אדם או גוף אחר.

25. ויתורים

ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראת חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הכרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.

26. שינוי חוזה

חוזה זה משקף נאמנה ובמלואו את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי לחוזה זה או ויתור על זכות על פיו יהיו בני תוקף רק אם יערכו בכתב ויחתמו כדין.

27. כתובות הצדדים:

כתובות הצדדים הנו כמפורט במבוא לחוזה.
כל מסמך לעניין חוזה זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל בתעודתו עם תום 4 ימים מתאריך המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

מסמך ד' (1)

פירוט השירותים

1. ניהול פרויקט הקו הסגול, העתיד לעבור בשטחה המוניציפלי של העירייה (להלן: "הפרויקט") מול נת"ע, צוותי התכנון, מנהלי הפרויקט וייצוג עמדת העיריה ומהנדס העיר.
2. גיבוש הצוותים המקצועיים מטעם העיריה לפי נושאים ותחומים.
3. ייעוץ למהנדסת העיר ולגורמי העיריה הרלוונטיים על מנת לשפר ולמקסם את התוכנית, את שלבי הביצוע לטובת העיריה ותושביה.
4. השתתפות בישיבות בעירייה, ייצוג העיריה בכל הפגישות, הישיבות הסיורים וכו' מול גורמי ונציגי הרכבת הקלה.
5. ליווי מקצועי לכלל גורמי העירייה.
6. השתתפות בישיבות בעירייה ו/או במוסדות התכנון השונים ו/או בשיתופי ציבור, ו/או בכל ישיבה אחרת הגם שאינה במיקומים האמורים לעיל, ככל והדבר יידרש בהתאם לשיקול דעתה העירייה.
7. זמינות טלפונית בשעות העבודה ולאחר שעות העבודה, בעת הצורך.
8. כל ייעוץ נוסף בתחום הייעוציים נשוא המכרז, אף שלא הוזכר במפורש ורלוונטי להתקשרות זו.
9. ככל והשירות יינתן על-ידי נותן השירותים בפועל שהוצע על ידי היועץ במסגרת המענה למכרז ואשר הוא ישמש באופן אישי, איש הקשר מול העירייה - היועץ מתחייב כי נותן השירותים בפועל יהיה נוכח בישיבות, בשיתופי הציבור ובסיורים.

מסמך ה' (1)

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 22/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט הקו הסגול, בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ה' (2)

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם _____

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם _____ תואר _____ מס' רישיון _____ חתימה _____

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך ו'

נספח ו' – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על העירייה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

העירייה מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי העירייה.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי העירייה. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש לעירייה, בדואר רשום.

4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

5. היועץ פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי העירייה ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

מסמך ז'

פירוט להוכחת עמידה בתנאי הסף 3(א)(5) ולצורך ניקוד האיכות

תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש, שנה והיקף כספי)	פירוט השירות שניתן על ידי המציע*	שם הלקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, דוא"ל ומספר טלפון)

*במידה והמציע הינו שותפות/תאגיד, על השירות שפורט בטבלה להינתן על ידי הרפרנט מטעם המציע, אשר ייתן בפועל את השירות נשוא המכרז לעירייה, והמצהיר מאשר בחתימתו את האמור לעיל.

** יש לצרף **אסמכתאות להוכחת הניסיון** המפורט בטבלה – אישור מזמין / חשבון סופי של המזמין או מנהל הפרויקט מטעמו / תעודת גמר / אסמכתא אחרת.

*** הוכחת הניסיון תוגש על ידי המועמד אשר ילווה את הפרויקט באופן אישי. (במידה ויוגש פירוט ניסיון של מועמד/חברה מסוימת, ותחליט החברה להעמיד מטעמה יועץ אחר, תהא רשאית העירייה לפסול את ההצעה על הסף וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת המכרזים או על ידי העירייה – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות וכיו"ב.

שם וחתומת מורשה חתימה של המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

מסמך ח'

שמירת סודיות

- הואיל:** ואני החתום מטה, הן כחברה והן כעובד בודד, יועץ, קבלן או נותן שירותים קיבלתי על עצמנו לבצע עבודה/פעילות עבור עיריית יהוד – מונסון;
- והואיל:** ובמהלך ביצוע העבודה/הפעילות נחשף בפניי, מידע השייך לעירייה או מידע שעניינו בנושאים הקשורים לפרטיות עובדים או אחרים;
- והואיל:** והסכמתכם ונכונותכם לפעילותינו מותנית בהתחייבותנו לשמירת סודיות כאמור להלן;

אשר על כן הנני מתחייב בזאת כדלהלן:

1. כל מידע של העירייה, או השייך לעירייה, והמתייחס לפעילויותיה השונות, לרבות מידע המתייחס לפרטיות עובדיה או אחרים, אשר יגיע לידיי במסגרת העבודה/הפעילות שלי בעירייה או עבורה, ישמש אותי אך ורק לביצוע הפעילות שהוסכם עליה.
2. הנני מתחייב על שמירת סודיות מוחלטת אודות כל המידע הנ"ל. כמו כן, אני מתחייב לשמור מידע כנ"ל שימצא ברשותי, באופן שלא ייחשף או יגיע לגורם זר.
3. הנני מתחייב שלא ייעשה שימוש במידע אלא למטרה שלשמה נמסר.
4. הנני מתחייב לדווח לעירייה, באופן מיידי, על כל מקרה בו נתגלתה חריגה העלולה לפגוע או פגעה בחובותיי לשמירה על סודיות המידע.
5. הנני מודע לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ולתקנות, ומתחייב למלא אחר כל החובות המתחייבות מהם.
6. הנני מתחייב להחזיר כל מסמך שנמסר לידינו, מייד לאחר השימוש בו או בסיום הפעילות, לפי העניין, ולא להשאיר בידינו כל העתק ממנו.

חתימה

שם היועץ

תאריך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה
כתובת פרטית		מספר טלפון	מספר טלפון נייד

5 תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין/י במפורש גם תפקידים בהתנדבות וכיו"ב).

1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
2. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
3. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

6 תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

7 חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך תחילת הכהונה	תאריך סיום הכהונה	סוג הכהונה דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

8 קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאת/ה בעלת/עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹)

כן / לא

אם כן, פרטי:

9 פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

10 זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

אם כן, פרטי:

11 תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרטי:

12 תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/ לא

אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

13 אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל/ת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-

1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²)

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
----------------	---	----------	------------------------

חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים