



עיריית יהוד-מונוסון

תאריך: 03/09/2026

אגף לניהול ההון האנושי

דרושים מס' 28.2026 – מ"מ תקציב/ית אגף החינוך (החלפה לחופשת לידה), בעיריית יהוד מונוסון

עיריית יהוד מונוסון מכריזה על פרסום מודעת דרושים למשרות של עיריית יהוד מונוסון על פתיחת מכרז למשרה של מ"מ תקציב/ית אגף החינוך (החלפה לחופשת לידה), בעיריית יהוד מונוסון.

המשרה	מ"מ תקציב/ית אגף החינוך (החלפה לחופשת לידה),
דירוג	מח"ר/ כלכלנים
דרגה	38-40
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<u>עיקרי התפקיד</u> 1. תכנון התקציב של אגף החינוך בהתאם להנחיות מנהלת אגף החינוך ומנהלת אגף תקציבים. 2. טיפול בעדכון התקציב במהלך השנה על פי הצורך והנחיות הגזברות. 3. ביצוע בקרה ומעקב תקציבי אחר תקבולים ותשלומים ברמת הסעיף התקציבי, הצגת דוח תקציב מול ביצוע מדי חודש מול הגורמים הרלוונטיים. 4. פיקוח על הטיפול בהתראות משרד החינוך במערכת המיתר, טיפול בליקויים העולים מהניתוח החודשי של דוחות מיתר. 5. הגשת דיווחים למשרד החינוך בגין פעילויות ממומנות הנדרשות בדיווח ומעקב ובקרה בנושא. 6. כמו כן, ביצוע דיווחים לגורמים מממנים נוספים הקשורים לחינוך. 7. תכנון בקרה ודיווח ביצוע – גפן רשות, כמו כן בקרה על גפן מוסדי במוסדות החינוך. 8. פיקוח בקרה והנחיית בתי ספר וגנים בנושא ניהול כספי רשות וחשבונות. 9. פיקוח על הניהול והדיווח בבתי ספר והחטיבות בחשבון הורים וחשבון רשות. 10. פיקוח על דיווחים למשרד החינוך בגין פרויקט ניצנים וקייטנות פסח, חנוכה ובית ספר של החופש הגדול באספקט הכספי. 11. מעקב וביצוע בקרה אחר קולות קוראים ממשרדי הממשלה הנוגעים לחינוך. 12. אחריות על דיווח דוחות ביצוע וחשבונות למשרד החינוך לצורך קבלת כספי הרשאות. 13. ייעוץ לאגף על תהליכי התייעלות וחיסכון וכן הגדלת הכנסות ותקציבים. 14. ביצוע הנחיות הגזברות בכל משימה הנוגעת לעניינים כספיים של אגף החינוך.
תנאי סף	<u>השכלה:</u> בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה. או תעודת רו"ח בתוקף.
שפות	עברית ברמה גבוהה שפות נוספות בהתאם לצורך.
יישומי מחשב	שליטה בתוכנות אופיס ואקסל.



עיריית יהוד-מונוסון

תאריך: 03/09/2026

אגף לניהול ההון האנושי

דרישות נוספות	• ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח ככלכלן במשך שנתיים- יתרון. • ניסיון וידע בהנהלת חשבונות וניהול כספים במשך שנתיים- יתרון. • בעל ניסיון עם מערכות מחשוב בשלטון מקומי- יתרון.
כישורים נוספים	• אמינות ומהימנות אישית, סדר , וניקיון, שקדנות, קפדנות, דיוק בביצוע, כושר התמדה, ויחסי אנוש טובים. • יכולת עבודה בתנאי לחץ ועומס ועמידה בלוחות זמנים • נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
תפקיד בחירוס	מכלול חינוך בהתאם לצורכי החירוס.
כפיפות	מנהלת אגף חינוך והנחייה מקצועית של אגף תקציבים בגזברות
כללי	• עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה . • העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך האיתור. • ועדת הבחירה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
הערות	• בקשות להליך זה יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. • הגשת המועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 17/09/2026 בשעה 12:00. • בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. • בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. • הפרסום נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.