



עיריית יהוד-מונוסון

אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 3.9.2026

הארכת פרסום

למכרז פומבי מס' 87.2026 מנהל/ת מחלקת מצוינות חדשנות ופרויקטים חינוכיים, בעיריית יהוד מונוסון

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית יהוד מונוסון על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מחלקת מצוינות חדשנות ופרויקטים חינוכיים בעירייה.

המשרה	מנהל/ת מחלקת מצוינות חדשנות ופרויקטים חינוכיים
דירוג	מנהל/י מח"ר
דרגה	39-11 / 9-11
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	- הובלת פרויקטים : אחריות לקידום, יישום והטמעת פרויקטים ותוכניות חינוכיות במערכת החינוך העירונית (גני ילדים ובתי ספר), בהתאם לתוכנית העבודה ולהנחיות מנהלת האגף, כולל ביצוע הערכה ומדידה של התוכניות והפרויקטים החינוכיים וכן טיפול בתקציבים. - הובלת פרויקטים טכנולוגיים: הובלת פרויקטים טכנולוגיים של מוסדות החינוך בעיר (גני ילדים ובתי-ספר) בהתאם ליעדים העירוניים ודרישות משרד החינוך, כולל ביצוע מעקב ובקרה אחרי הגופים נותני השירות וכן טיפול בתקציבים. - אחריות להגשת קולות קוראים: הגשת קולות קוראים של משרד החינוך, משרדי ממשלה ועמותות להשתתפות בפרויקטים, כולל הגשת דוחות ביצוע ומעקב תקופתיים. - ניהול והפקת אירועים: אחריות מקיפה על ארגון, הפקה ותיאום של אירועי אגף החינוך העירוניים. - ניהול ממשקי עבודה: עבודה רציפה, תיאום וסיוע מול מנהלי בתי הספר, סגלים פדגוגיים, כלל גננות העיר, גורמי מטה ופיקוח במשרד החינוך. - רכש והצטיידות טכנולוגיים: אחריות למעקב אחר רכש ציוד תקשוב וטכנולוגיה מול אגף התקשוב העירוני ומחלקת לוגיסטיקה, ומעקב אחר שילובו בפועל במוסדות החינוך. - ליווי והדרכה: תיאום ומעקב אחר פעילות המדריכים הפדגוגיים והטכניים במוסדות החינוך, בשיתוף פיסג"ה, הפיקוח על התקשוב במחוז המרכז ואגף התקשוב העירוני. - מענה וטיפול בפניות: ריכוז, טיפול ומעקב אחר צרכים ותלונות של מוסדות החינוך בנושאי תקשוב, פרויקטים חדשנות ומצוינות. - קידום פורומים ושיבות: ייזום, ארגון ומעקב אחר יישום החלטות בישיבות ופורומים מקצועיים בתחומי האחריות. - מטלות נוספות: ביצוע כל מטלה נוספת במסגרת התפקיד בהתאם להנחיות מנהלת האגף.
תנאי סף	בעל תואר אקדמאי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.



עיריית יהוד-מונוסיון

אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 3.9.2026

או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכולל הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). או מי שנתקיימו בו כל אלה: 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מדבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית לישראל. 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה. 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכולל הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. ב. יתרון לבעל תעודת הוראה, תעודת סמכה, או רישיון הוראה קבוע.	
יתרון יינתן למועמד שסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מצוינות רשותיים.	קורסים והכשרות
5 שנות ניסיון מקצועי בתחום החינוך. יתרון לניסיון בהובלת תכניות מצוינות וחדשנות בארגון בזיקה לחינוך. יתרון לניסיון בהנהלת חשבונות	ניסיון מקצועי
3 שנות ניסיון ניהולי בתחום החינוך. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון ניהולי במערכת החינוך בתפקיד מנהל/ת בית ספר או רכז/ת מקצוע/שכבה.	ניסיון ניהולי
יכולת מוכחת בניהול ממשקי עבודה מרובים, קשרי עבודה בין-ארגוניים ויחסי אנוש מעולים. תודעת שירות גבוהה ויכולת עבודה מול מנהלים, גננות וגורמי פיקוח. הכרות עם מערכת החינוך היסודית והעל יסודית נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות (כולל הגעה לאירועי אגף החינוך). איסוף, עיבוד וניתוח. תקשורת בינאישית מצוינת ואסרטיביות. כושר ביטוי מעולה בכתב ועל פה.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
עברית ברמה גבוהה. אנגלית ברמה טובה.	שפות
שליטה גבוהה בתוכנות אופיס ותוכנות למיפוי נתונים.	יישומי מחשב
מכלול חינוך בהתאם לצורכי המכלול.	תפקיד



עיריית יהוד-מונוסון

אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 3.9.2026

בחירות	
כפיפות	מנהלת אגף החינוך והספורט
כללי	• עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה . • העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עודי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הערות	1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טפסי דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות 09/09/2026 בשעה 12:00. 3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.