



עיריית יהוד-מונוסון

עיריית יהוד-מונוסון
מכרז פומבי 23/2026
טיפול בתיקים משפטיים
בתחום הנזיקין
לעיריית יהוד מונוסון

ספטמבר 2026

מסמך א'

מכרז פומבי 23/2026 טיפול בתיקים משפטיים בתחום הנזיקין לעיריית יהוד-מונוסון

הזמנה להציע הצעות

עיריית יהוד-מונוסון (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת לפנות בבקשה לקבלת הצעות למתן לטיפול בתיקים משפטיים בתחום הנזיקין באמצעות משרד עורכי דין חיצוני.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט של עיריית יהוד-מונוסון מרח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://yehud-monosson.muni.il/mcat/%d7%9e%d7%9b%d7%a8%d7%96%d7%99%d7%9d-%d7%a1%d7%a4%d7%a7%d7%99%d7%9d-%d7%95%d7%a7%d7%91%d7%9c%d7%a0%d7%99%d7%9d/>.

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד.

את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית עד ליום **15.10.2026 בשעה 12:00** בתיבת המכרזים של העירייה הממוקמת בחדר 113, קומה ראשונה בבניין העירייה. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.
הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני ל michrazyahud@ye-mo.org.il וזאת לא יאוחר מתאריך **4.10.2026**.

בכבוד רב

**אמנון סעד,
ראש העיר**

מסמך ב'הוראות למשתתפים1. מסמכי הבקשה:

להלן מסמכי הבקשה:

מסמך א': נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות;

מסמך ב': הוראות למשתתפי ההליך ותנאי הסף להגשת ההצעות;

מסמך ג': הצעת המציע;

מסמך ד': נוסח הסכם;

נספח א' - פירוט ניסיון המציע;

נספח ב' - הצהרה בדבר חברות בלשכת עוה"ד;

נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות;

נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים;

נספח ה' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;

נספח ו' - תצהיר שמירת סודיות;

2. עיריית יהוד-מונוסון (להלן: "**העירייה**") מבקשת לקבל שירותים משפטיים לטיפול בתיקים משפטיים בתחום הנזיקין ממשרדי עו"ד חיצוניים (להלן: "**עוה"ד**" ו/או "**היועץ**"). על עוה"ד להיות בעל מומחיות, ניסיון עשיר וידע מוכח בתחום הנזיקין כמפורט במסמך זה. על עוה"ד ליתן שירותים משפטיים בקשת רחבה, החל ביעוץ, ליווי משפטי, הכנת חוות דעת, טיפול בתיקים משפטיים וכלה בייצוג משפטי בערכאות השונות וזאת בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

3. תנאי מוקדם לבדיקת ההצעה הוא צירוף כל מסמכי ההצעה וכן כל המסמכים שיפורטו להלן בתנאי הסף. על המציע לחתום על כל מסמכי ההצעה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העירייה תהא רשאית לדחותה על הסף.

4. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

5. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי היועץ

6. היועץ יידרש לספק שירותים משפטיים לעירייה, בהתאם לתנאי ההתקשרות, ע"פ בקשת העירייה, מעת לעת, ולהנחיות מקצועיות שיקבל מאת היועץ המשפטי הפנימי והממונה על הביטוח בעירייה (להלן: "המנהל") וכמפורט להלן במסמך ד' - ההסכם (להלן: "השירותים"):

7. יעוץ שוטף, הכלול בתמורה המשולמת כריטיינר ליועץ המשפטי יתייחס לכל הנושאים הבאים:

א. בכל תחום הנוגע לדיני נזיקין ותביעות מתחת לסכומי השתתפות העצמית (יוער כי כיום שיעור ההשתתפות העצמית של העירייה עומד על סכום של 250,000 ₪ אולם שיעור השתתפות זו יכול לרדת ולעלות, בנוסף העירייה רשאית לבטל את ביטוח צד ג' באופן שכלל התביעות יטופלו על ידי העירייה. אין בהעלאה / הורדה של שיעור ההשתתפות להוות עילה לשינוי עלות הריטיינר החודשי ו/או לשינוי השירותים והפעולות שישי לבצע בריטיינר המפורטות להלן.

ב. טיפול בתביעות כספיות נזיקין (תביעות רכוש וכן תביעות גוף כולל תביעות נכות) שנגרמו לצד ג' או תביעות בגין נזקים שנגרמו לרכוש העירייה שהעירייה צד להן עד לסכום של 250,000 ₪ (כמפורט לעיל) (הסכום הוא נכון למועד פרסום המכרז) טיפול זה כולל הן טיפול בתביעות כנגד העירייה והן תביעות של העירייה כנגד צדדי ג'.

הטיפול כולל איסוף מידע מגורמים העירייה השונים הכנת כתבי טענות תצהירים הערכות נזק עד לשלב של פסק דין או פשרה; הופעות בבתי המשפט השונים בנוגע לתיקים השונים לרבות הליכי גישור.

ג. טיפול בהודעות צד ג' לגורמים שגרמו נזק לצד ג' או לרכוש עירוני עד לגובה ההשתתפות העצמית כפי שתהיה מעת לעת.

ד. טיפול בתביעות קטנות המוגשות כנגד העירייה בנושאי נזיקין לרבות הכנת כתבי הגנה וכתבי בית דין (ללא ייצוג בבימ"ש)

ה. הגשת ערעורים לערכאות שונות על החלטות שיפוטיות בתיקים עד שיעור ההשתתפות העצמית (אשר יכולה להשתנות מעת לעת).

ו. יעוץ לעירייה בנושאי פשרות בתיקי נזיקין בתחום ההשתתפות העצמית / מעל ההשתתפות העצמית לרבות השתתפות בוועדת פשרות והכנת חוות דעת בכתב לוועדת פשרות.

ז. סיוע לעירייה בהכנת נהלים בתחום נזיקין.

ח. יעוץ לוועדת נזיקין הקיימת בעירייה.

8. כלל הפעולות המפורטות לעיל כלולות בשכ"ט הכלול בריטיינר החודשי.

הנושאים הבאים אינם כלולים בתמורה המשולמת כריטיינר חודשי, ותשולם בהם התמורה המפורטות להלן:

א. הגשת ערעור לבימ"ש מחוזי / עליון על החלטת פסק דין של בימ"ש שלום/ מחוזי התמורה בגין הגשת ערעור וטיפול בו לפסק דין תעמוד על סך של 25,000 ₪ + מע"מ.

ב. הגשת בקשת רשות ערעור על החלטת בימ"ש לתביעות קטנות התמורה בגין הגשת בר"ע וטיפול בה עד לפסק דין תעמוד על סך של 7,000 ₪ + מע"מ.

9. מובהר כי אין העירייה מחויבת להעביר לידי הזוכה את הטיפול בכלל התיקים המשפטיים בנושאי נזיקין אלא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והתקציב שיעמוד לרשותה.

שכר הטרחה המבוקש לא יעלה על מחיר המקסימום המפורט בטופס הגשת ההצעות.

10. היועץ מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- א. להכיר את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות;
- ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפול עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- ד. לא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם ומראש בחתימת מורשי חתימה;
- ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- ו. להעביר לידי העירייה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- ז. להגיע למשרדי העירייה ע"פ תיאום מראש במידת האפשר לצורך ישיבות ופגישות, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- ח. במהלך מתן השירות על ידו לעירייה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

11. עוה"ד הנבחר מתחייב, מכורח תפקידו המורכב וחשיבותו הרבה, ליצירת יחסי אמון עם העירייה ברמה הגבוהה ביותר. בנסיבות אלו מובהר, כי לעירייה שיקול דעת רחב בבחירת

המציע הזוכה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם עוה"ד שייבחר ולחובות החלות עליו.

12. ההתקשרות עם עוה"ד היועץ הינה אישית ובלעדית. לפיכך, לא יעביר עוה"ד לצד שלישי את ביצוע השירותים נשוא לצד ג' מכל סיבה שהיא ואף לא יחלוק המידע נשוא השירותים המבוקשים אשר ניתן לו מהעירייה עם אף גורם חיצוני שאינו מורשה לקבל המידע כאמור. **יודגש, כי אין באמור לעיל למנוע מהעירייה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן ו/או נותני שירותים נוספים שהינם עוה"ד במשרדו של היועץ, וזאת בכפוף לאישור המנהל מראש מבחינת כישורים ומהות השירותים.** יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ.

13. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותים משפטיים לעירייה. העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים משפטיים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה. אין באמור לגרוע מחובת היועץ לספק את מלוא השירותים ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת העירייה.

14. יובהר, כי לאור מהות השירותים והדרישה לעמידה בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה, כולל השתתפות בישיבות ובפגישות בעירייה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש. על היועץ להיות ערוך למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות), והוא יידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. על הזוכה להיות זמין לפניות דחופות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות, לעתים, מענה מידי.

תקופת ההתקשרות

15. תקופת ההתקשרות הינה ל – 36 חודשים החל במועד שיקבע בחוזה שיחתם עם הזוכה (להלן – "תקופת ההתקשרות").

16. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-36 חודשים נוספים לכל היותר (להלן – "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 60 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

17. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של ההסכם ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן

הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 14 ימים בלבד, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

18. על אף האמור לעיל, העיריה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא וללא צורך במתן נימוק כלשהו, וזאת בהודעה מראש של 60 יום.

דרישות לגבי המציע

19. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, אשר הינו בעלים ו/או שותף במשרד עורכי דין המאוגד כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל. יצוין, כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחנו הניסיון של עוה"ד בתחומים השונים, מיומנות, רמת עבודה, שירות והמלצות.

20. השירותים, על כל המכלול הנדרש במסגרתם, לרבות ייצוג וליווי העירייה בערכאות השונות, יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ו/או עורכי דין מקצועיים ממשרדו בלבד ולא חיצוניים לו. עורכי הדין מטעם המציע וממשרדו בלבד, אשר יעבדו מול העירייה יאושרו על ידי העירייה מראש ובכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר. למען הסר ספק מובהר כי השירות יינתן אישית על ידי בעל המשרד או שותף בכיר במשרד. יש להציג את שמו של בעל המשרד/השותף הבכיר המיועד לשמש כיועץ משפטי בנושא זה.

לעירייה כ- 40 תיקים פתוחים ופעילים המטופלים על ידי משרד עורכי דין חיצוניים וחברת הביטוח. סטטוס עדכני יועבר לזוכה להמשך טיפול ולמעקב על תיקים המטופלים ע"י חברת הביטוח.

בשנת 2025 הוגשו 20 תביעות ו-50 מכתבי דרישה.

בחציון הראשון של שנת 2026 הוגשו 12 תביעות אזרחיות 4 תביעות קטנות ו-40 מכתבי דרישה.

תנאי סף:

21. להלן תנאי הסף להשתתפות המחייבים את המציעים כדלקמן:

א. המציע הינו משרד עורכי דין, המאוגד כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל, המונה **לפחות 5 עורכי דין**. המציע יצרף קורות חיים של עורכי הדין המועסקים במשרדו ופירוט על נסיונם לעסוק במתן שירותים בתחום נזיקין.

ב. משרד עוה"ד, כאמור, הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום הנזיקין ברשויות המקומיות - דהיינו, משרד עורכי דין אשר בחמש השנים האחרונות והקודמות למועד הגשת ההצעה (2021-2025) סיפק שירותי ייעוץ משפטי וטיפול בתיקים משפטיים בתחום הנזיקין לפחות ל - 2 רשויות מקומיות.

יש לצרף את מסמכי ההמלצה חתומים ע"י רשויות מקומיות בהתאם לאמור במסמך זה.

ג. משרד עוה"ד יציע את שמו של עוה"ד שהינו בעלים ו/או שותף במשרד עוה"ד ובעל וותק של 10 שנים ומעלה בתחום הנזיקין וליווי שוטף וייצוג רשויות מקומיות בפני ערכאות משפט, אשר מיועד להיות הרפרנט מטעם המשרד ליצוג העירייה והעומד בתנאים הבאים:

1. עוה"ד הינו בוגר תואר ראשון במשפטים L.L.B. ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
2. עוה"ד הינו בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
3. עוה"ד לא הורשע ב-7 השנים שקדמו להגשת הצעתו בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל ו/או שמתנהל נגדו הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.

הגשת מסמכי הצעה

22. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. העתק תעודת התאגדות של חברת עוה"ד ו/או הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- ב. טופס ההצעה המצורף לפניה זו, ממלא וחתום כנדרש.
- ג. אישור רו"ח/ עו"ד חתום בדבר מורשי החתימה מטעם המציע.
- ד. צירוף נספח א' להצעת המציע - המפרט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש פרופיל משרד; פירוט קורות חיים של עורכי הדין במשרד; המלצות לפחות מ- 2 רשויות מקומיות שונות בהתאם לתנאי הסף (רצוי להגיש המלצות נוספות לצורך ניקוד האיכות של המציע) – חובה להגיש את ההמלצה בנוסח אחיד כמצורף ל - "פירוט ניסיון מקצועי".
- ה. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

- ו. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ז. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- ח. צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד אשר הינה בתוקף.
- ט. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע **כנספח ב'**.
- י. הצהרה של עוה"ד על היעדר הרשעות פליליות ו/או הליכים פליליים כנגד המועמד המציע, בהתאם לנוסח **נספח ג'**.
- יא. הסכם ההתקשרות הרלוונטי, המצ"ב **כמסמך ד'**, כשהוא חתום על ידי המציע
- יב. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי המועמד **כנספח ה'**
- יג. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ו'**.

מניעת ניגוד עניינים

23. בשל יחסי האמון המיוחדים בין הצדדים קיימת חשיבות מכרעת להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים כאמור. ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף לפנייה זו.
24. באם קיימים קשרים בין המציע לגורמים בעירייה בין אם במישרין בין אם בעקיפין, על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר כזה או אחר המתנהל עמו.
25. על המציע להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
26. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי או נושא משפטי זה או אחר, העלול להכניס היועץ למצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.
27. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
28. עוה"ד לא מייצג ו/או נותן שירותים משפטיים בקביעות לתאגיד עירוני בשליטה חלקית או מלאה של העירייה.
29. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום - שכר הטרחה על בסיס ריטיינר חודשי

30. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג מסמך ג' - "הצעת המציע".
31. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כלל תשומות המציע בגין מתן שירותי הייעוץ והייצוג המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלוות אחרת, למעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבויות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. יובהר, כי העירייה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו, למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
32. העירייה תשלם ליועץ את תמורת עבודתו בהתאם להצעתו כפי שנתקבלה ע"י העירייה. החשבון יכול לפרוט פעולות והליכים משפטיים בתיק.
33. תמורת אספקת השירותים המשפטיים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה בהתאם להצעתו כפי שנתקבלה ע"י העירייה).
34. על המציע לנקוב בשיעור הנחה ביחס לשכר הטרחה המוצע (יש לנקוב בשיעור הנחה בשיעור של 0% (ללא הנחה) ומעלה. אין לנקוב בתוספת מחיר). הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל תחילת שנה בלבד, מדד הבסיס הינו מדד החודש הידוע בתחילת ההתקשרות עם עוה"ד.
35. הדרישה לתשלום תוגש על ידי הזוכה ללשכה המשפטית. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 45 יום ממועד קבלת דרישת התשלום.

החתימה על ההסכם

36. המציע שיזכה בהליך דנן יידרש לחתום על הסכם שכר טרחה בינו לבין העירייה בנוסח המצורף כמסמך ד'. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
37. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית העירייה לבחור במציע שדורג במקום השני כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

38. ההצעות ייבחנו על-ידי העירייה ו/או מי מטעמה, אשר תבחן את ההצעות בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים ותמליץ לראש העיר בדבר המועמד המומלץ, שיקנה לעירייה את מירב היתרונות ע"פ אמות המידה שנקבעו, ובהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים מהוועדה, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן:

38.1. **שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף:** בשלב ראשון תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות תנאי הסף, כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל אוטומטית ולא תובא לדיון.

על המציע לפרט כישוריו, תוך ציון ניסיונו המקצועי בכלל וניסיונו המקצועי בתחום הנזיקין וכל מידע העשוי לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של הבקשה. על המציע לצרף קורות חיים מפורטים; על המציע לציין ולצרף המלצות ושמות לקוחות ממליצים עם פרטים ליצירת קשר למתן חוות דעת נוספת.

38.2. **שלב שני - ניקוד ההצעה:** שלב זה נועד לניקוד ההצעה הכספית ולניקוד מדדי איכות של ההצעה, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן:

מרכיב התמורה יקבל משקל של 40%. ההצעה הזולה ביותר תנוקד ב- 40 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

מרכיב האיכות יקבל משקל של 60%. במסגרת זו יבחן ניסיון המציע בתחום ייעוץ ביטוחי, שביעות רצון לקוחות, מורכבות העיסוק, מספר שנות ניסיון, ובכלל זה מורכבות הנושאים בהם סיפק המציע ייעוץ. המשקולות:

אמות מידה	ניקוד מרבי	סך הכול ניקוד
ניסיון בתחום הנזיקין	30 נק'	100%
חוות דעת והמלצות	30 נק'	
התרשמות בראיון מצוות המציע מול העירייה	40 נק'	

38.3. **שלב**

שלישי - שקלול ציונים: לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל ע"פ יחס של 40% למרכיב התמורה הכספית ו- 60% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר.

38.4. העירייה תהיה רשאית לבחור כשיר שני, ככל והמציע הזוכה לא יחתום על החוזה, ו/או עבודתו תופסק במהלך ההתקשרות.

38.5. העירייה תהא רשאית לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע הנוגע להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים הנוגעים להצעה, למצגי ההצעה, לראיון שנערך ולניסיונו המקצועי של המציע ולאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים בתחום הנזיקין. הוועדה תהא רשאית לזמן את המציע לראיונות נוספים.

בכבוד רב ובב"ח,

אמנון סעד,

ראש העיר

מסמך ג'הצעת המציע

לכבוד :

עיריית יהוד-מונוסון

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר המציע והצעה למתן שירותים משפטיים בתחום הנזיקין לעיריית יהוד-מונוסון

אני הח"מ, _____ מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים בתחום הנזיקין לעיריית יהוד-מונוסון (להלן: "העירייה") בהתאם לתנאי מסמכי הבקשה לקבלת ההצעות למתן השירותים לעירייה ונוסח ההסכם על כל נספחיו.

הנני מצהיר כי יש בידיי את כל מסמכי בקשה זו להצעת מתן שירותים משפטיים לעירייה, וכי מובן לי כל האמור במסמכים אלה, וכי הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הנני מצהיר בזאת כי ידועה לי רמת חשיבות ומהות יחסי האמון הנדרשים מתוקף התפקיד נשוא הצעה זו, שהינו מתן ייעוץ משפטי, שירותים משפטיים בקשת רחבה, לרבות ליווי, ייצוג, ייעוץ וסיוע בכל נושא משפטי זה או אחר המתבקש על ידי העירייה. בגין חשיבות, מורכבות ורגישות התפקיד כאמור, הנני מצהיר כי אפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה ולאחריה, לרבות היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה.

כמו כן, הנני מודע לסיכוי כי הצעתי זו יכול שלא תתקבל ו/או לא תזכה חרף עמידתה בכל תנאי הסף ו/או תיפסל מהתמודדות עקב אי עמידה בתנאי הסף כאמור. בהתאמה לכך, הנני מצהיר כי מידע אשר יימסר לי לא יעבור לצד ג' חרף סירוב העירייה לבחור בהצעתי כזוכה כאמור.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

הצעת מחיר לליווי וייצוג עיריית יהוד מונוסון בתחום הנזיקין:

שכר הטרחה המבוקש לא יעלה על מחירי המקסימום המפורטים לעיל.

1. שכר טרחה כולל (ריטיינר), לטיפול בכל נושא הנזיקין שיועבר לטיפול משרד עו"ד:

מחיר המקסימום לתשלום כריטיינר הינו:

16,000 ₪ בתוספת מע"מ

2. מחיר המקסימום להגשת ערעור לבימ"ש מחוזי / עליון על החלטת פסק דין של בימ"ש שלום/ מחוזי התמורה בגין הגשת ערעור וטיפול בו עד לקבלת פסק דין, תהיה בסך של 25,000 ₪ + מע"מ.

3. מחיר המקסימום להגשת בקשת רשות ערעור על החלטת בימ"ש לתביעות קטנות התמורה בגין הגשת בר"ע וטיפול בה עד לפסק דין, תהיה בסך של 7,000 ₪ + מע"מ.

שכר הטרחה כולל הוצאות משרד הנדרשים לניהול התיקים (למעט שליחויות), הוצאות נסיעה, הוצאות חנייה וכל הוצאה אחרת (למעט אגרות, הוצאות מומחים).

ההצעה:

אחוז ההנחה הכולל המתיחס לכלל המחירים המפורטים לעיל, הינו:

% הנחה

(במילים: אחוזי הנחה).

שם השותף במשרד המיועד ליתן יעוץ משפטי לעירייה:

מסמך ד'הסכם שכר טרחה - נזיקין

שנערך ונחתם בתאריך _____ לחודש _____ 2026

בין:

עיריית יהוד מונוסון

מר' מרבד הקסמים 6,

יהוד מונוסון

להלן: "העירייה"

מצד אחד;

ובין:

משרד עו"ד _____

להלן: "היועץ המשפטי"

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז 23/2026 בקשה להצעות מחיר למתן לטיפול בתיקים משפטיים בתחום הנזיקין והיועץ זכה בהתאם להחלטת העירייה (להלן: "היועץ המשפטי");

והואיל: וליועץ המשפטי הכישורים, ההתמחויות והניסיון המתבקש מכך והוא הביע את נכונותו והסכמתו לבצע את העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והעירייה מסכימה להתקשרות עם היועץ המשפטי על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי השירותים שיש לתתם עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן השירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

אי לכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ויקרא עמו בד בבד.
- ב. העירייה מוסרת בזאת ליועץ המשפטי והיועץ המשפטי מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה.

2. הצהרות היועץ המשפטי

- א. כי הינו בעל רקע וניסיון מקצועי מוכח, המאפשרים לו לבצע את העבודה בעצמו והוא מתחייב בזה לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- ב. כי הוא בעל ניסיון משפטי מוכח בייעוץ משפטי בתחום הנזיקין ועומד בכל התנאים הנדרשים לצורך כך.

3. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההסכם מיום חתימת ההסכם לתקופה של 36 חודשים החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____.
- ב. העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם ב 36 חודשים נוספים וזאת בהודעה מראש של 60 יום לפני תום תקופת ההסכם. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- ג. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 14 ימים בלבד, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.
- ד. על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא וללא צורך במתן נימוק כלשהו, וזאת בהודעה מראש של 60 יום.

4. השירותים המשפטיים הכלולים בתשלום:

- א. טיפול בתביעות כספיות נזיקין (תביעות רכוש וכן תביעות גוף כולל תביעות נכות) שנגרמו לצד ג' או תביעות בגין נזקים שנגרמו לרכוש העירייה שהעירייה צד להן עד לסכום של 250,000 ₪ (כמפורט לעיל) (הסכום הוא נכון למועד פרסום המכרז) טיפול זה כולל הן טיפול בתביעות כנגד העירייה והן תביעות של העירייה כנגד צדדי ג'. הטיפול כולל איסוף מידע מגורמים העירייה השונים הכנת כתבי טענות תצהירים הערכות נזק עד לשלב של פסק דין או פשרה; הופעות בבתי המשפט השונים בנוגע לתיקים השונים לרבות הליכי גישור.
- ב. טיפול בהודעות צד ג' לגורמים שגרמו נזק לצד ג' או לרכוש עירוני עד לסכום של 250,000 ₪ או סכום אחר או כלל התביעות של צד ג' ברשות
- ג. טיפול בתביעות קטנות המוגשות כנגד העירייה בנושאי נזיקין לרבות הכנת

כתבי הגנה וכתבי בית דין (ללא ייצוג בבימ"ש)

- ד. הגשת ערעורים לערכאות שונות על החלטות שיפוטיות בתיקים עד שיעור ההשתתפות העצמית (אשר יכולה להשתנות מעת לעת).
- ה. יעוץ לעירייה בנושאי פשרות בתיקי נזיקין בתחום ההשתתפות העצמית / מעל ההשתתפות העצמית לרבות השתתפות בוועדת פשרות והכנת חוות דעת בכתב לוועדת פשרות.
- ו. סיוע לעירייה בהכנת נהלים בתחום נזיקין
- ז. יעוץ לוועדת פשרות בתחום נזיקין

5. התחייבות היועץ המשפטי

- לשם ביצוע העבודה האמורה בהסכם זה מתחייב היועץ המשפטי;
- א. לבצע את העבודה בצורה מקצועית ועפ"י הנחייתם של ראש העירייה והיועץ המשפטי לעירייה.
 - ב. להשתתף בישיבות בעירייה ככל וידרש וליתן חוות דעת שיידרשו מעת לעת.

6. שמירה סודיות ושמירת זכויות

היועץ מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצוע, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע העבודה אלא כפוף לאישור בכתב מטעם העירייה.

7. איסור ניגוד עניינים

- א. היועץ מתחייב כי בעת מתן שירותיו על פי הסכם זה ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם עיסוקו עפ"י הסכם זה, או שיש בו כדי לפגוע ביכולתו לשמש כיועץ משפטי כאמור.
- ב. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק היועץ לטפל בנושא זה במסגרת העבודה באופן מיידי וימסור על כך הודעה ליועץ המשפטי לעירייה בתוך 3 ימים מהיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי לעירייה, לאחר בדיקת הנושא ובחינת כל ההשלכות האפשריות, יודיע ליועץ על החלטתו בתוך 10 ימים.

8. התמורות הכספיות

שכר טרחה ליועץ המשפטי יהיה עפ"י המפורט להלן:

א. שכר טרחה חודשי בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין.

בגין הגשת ערעור לבימ"ש מחוזי / עליון על החלטת פסק דין של בימ"ש שלום/ מחוזי התמורה בגין הגשת ערעור וטיפול בו עד לקבלת פסק דין, תהיה בסך של _____ ₪ + מע"מ.

התמורה בגין הגשת בקשת רשות ערעור על החלטת בימ"ש לתביעות קטנות התמורה בגין הגשת בר"ע וטיפול בה עד לפסק דין, תהיה בסך של _____ ₪ + מע"מ.

ב. מובהר מפורשות שהעברת תיקים משפטיים לטיפול היועץ המשפטי תהיה אך ורק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולהחלטתה.

ג. מוסכם כי החל מהשנת ההתקשרות השניה, תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד חתימת ההסכם. ההצמדה תחושב אחת לשנה ביחס למדד הידוע במועד החישוב לעומת מדד הבסיס. הוראות הסכם ההתקשרות יותאמו בהתאם.

ד. מוסכם, כי שכר הטרחה כולל את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונו וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף

הגשת חשבוניות ואופן תשלום התמורה

ה. היועץ המשפטי יגיש לעירייה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר מתן השירות (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").

ו. לחשבונית יצורף חשבון מפורט אשר יכלול את פירוט השירות שניתן בחודש הרלבנטי. הפירוט יכלול את כל הטיפול המשפטי שניתן בחודש החולף.

ז. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי היועץ ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.

ח. החשבונית, כפי שתאושר ע"י המנהל תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה.

9. מעמד היועץ המשפטי

מוצהר ומותנה כי היועץ המשפטי הינו קבלן עצמאי ואיננו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם ליועץ ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה. העירייה לא תחוב בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ במשפטי ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו.

7. הוראות כלליות

א. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדן על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ב. פרשנות

כדי למנוע הסתמכות על מצגים שנעשו קודם לחתימת הסכם זה קובעים הצדדים כדלקמן:

1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל את הסכם או הסדר קודם ביניהם.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
3. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד מהצדדים להסכם.

ג. המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים ליועץ המשפטי לפי הסכם זה ימציא היועץ המשפטי את האישורים הבאים:

1. תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1975.
2. אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף על דיווח כדן בכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של הסכם זה.

ד. משלוח הודעות

ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה.

העירייה: רח' מרבד הקסמים 6 יהוד מונסון.

היועץ המשפטי: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ המשפטי

עיריית יהוד מונסון

נספח א' - פירוט ניסיון מקצועי

לכבוד
עיריית יהוד-מונוסון

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לעירייה כיועץ כמפורט בטופס הצעה זה.
נא למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה להלן:

תחומי משפט וניסיון

נושא	מס' שנות הניסיון (לנקוב באיזה שנים)	פירוט מהות העבודה	איש קשר לפרטים וחוות דעת
רשות מקומית 1			
רשות מקומית 2			
ניתן לפרט ניסיון ברשויות מקומיות נוספות			

על המציע לצרף המלצות המעידות על הניסיון הנ"ל.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון הנדרש ואיכותו.

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם המשרד המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

- תאריך התאגדות: _____
- מספר התאגיד: _____
- כתובת המשרד: _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
- מספרי טלפון במשרד: _____
- מספר פקס במשרד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפירוק כן/לא, אם כן פרט:

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום:

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר ומס' טלפון	תקופת העבודה

4. מהו אחוז נפח הפעילות המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום הנזיקין? _____ %.
5. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד בתחום הנזיקין : _____ (יש לפרט באופן כללי ובדבר עוה"ד נוסף העומד בתנאי הכשירות/תנאי הסף שהוגדרו לעיל).

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

6. שם משפחה: _____
- שם פרטי _____
- ת.ז.: _____

כתובת: _____

טלפון : _____

טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד

תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום הנזיקין :

הליכים פליליים/משמעתיים

7. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד לשירותי הייעוץ. כן/לא, אם כן פרט:

שם

תאריך

תאריך _____

לכבוד

עירייה יהוד מונסון

א.ג.נ.,

הנדון: המלצה בעניין עו"ד

עוה"ד עובד/עבד בשירות _____ מיום _____ ועד יום

הקריטריון	1	2	3	4	5	הערות
בקיאות ורמת ידע בחומר						
יעילות						
עמידה בלוחות זמנים						
יסודיות						
יצירתיות, גמישות מחשבתית						
זמינות						
אמינות						
יכולת ניהול מו"מ						
שביעות רצון כללית						

**** סולם של 1-5 כאשר 5 הכי גבוה**

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותמת)

טלפון ליצירת קשר: _____

שם הגוף הממליץ: ועדה מקומית/ אזורית _____

*** יש לצרף לפחות 2 המלצות, כאמור, מ- 2 רשויות מקומיות שונות**

נספח ב' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך _____ שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת **ההצעות**, לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון ו/או בגין עבירה בתחום תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, זיוף, מרמה ו/או עבירה שבוצעה בקשר עם ובמהלך מתן ייעוץ משפטי, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

כן הריני מצהיר בזאת, כי במועד הגשת ההצעה אין מתנהל כנגדי הליך פלילי תלוי ועומד לאחר הגשת כתב אישום בעבירות האמורות ו/או בעבירה שלכאורה בוצעה בקשר ו/או תוך כדי מתן שירותים משפטיים בשירות לקוח.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ד' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר, כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אפשרי בקשר עם מתן שירותים משפטיים—**לעיריית יהוד - מונסון**
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. הנני לצרף שאלון מלא וחתום בדבר איתור ומניעת חשש לניגוד עניינים.

תאריך

שם וחתמת עורך הדין

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים

סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא
נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלדך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות – ספקים, קבלנים ונותני שירותים

הואיל	ואנו החתומים מטה, הן כחברה והן כעובדים בודדים, יועץ, קבלן או נותן שירותים קיבלנו על עצמנו לבצע עבודה/פעילות עבור עיריית יהוד – מונסון;
והואיל	ובמהלך ביצוע העבודה/הפעילות עשוי להיחשף בפנינו מידע השייך לעירייה או מידע שעניינו בנושאים הקשורים לפרטיות עובדים או אחרים;
והואיל	והסכמתכם ונכונותכם לפעילותינו מותנית בהתחייבותנו לשמירת סודיות כאמור להלן;

אשר על כן הננו מתחייבים בזאת כדלהלן:

1. כל מידע של העירייה, או השייך לעירייה, והמתייחס לפעילויות השונות, לרבות מידע המתייחס לפרטיות עובדיה או אחרים, אשר יגיע לידינו במסגרת העבודה/הפעילות שלנו בעירייה או עבורה, יישמש אותנו אך ורק לביצוע הפעילות שהוסכם עליה.
2. הננו מתחייבים על שמירת סודיות מוחלטת אודות כל המידע הנ"ל. כמו כן, אנו מתחייבים לשמור מידע כנ"ל שימצא ברשותנו, באופן שלא ייחשף או יגיע לגורם זר.
3. הננו מתחייבים שלא ייעשה שימוש במידע אלא למטרה שלשמה נמסר.
4. הננו מתחייבים לדווח לעירייה, באופן מיידי, על כל מקרה בו נתגלתה חריגה העלולה לפגוע או פגעה בחובותינו לשמירה על סודיות המידע.
5. הננו מודעים לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ולתקנות, ומתחייבים למלא אחר כל החובות המתחייבות מהם.
6. הננו מתחייבים להחזיר כל מסמך שנמסר לידינו, מייד לאחר השימוש בו או בסיום הפעילות, לפי הענין, ולא להשאיר בידינו כל העתק ממנו.

שם נותן השירותים	שם החותם	תאריך	חתימה
------------------	----------	-------	-------