



עיריית יהוד-מונוסון
אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 08/09/2026

אגף לניהול ההון האנושי

ועדת דרושים מס' 29/2026-עו"ס/ית מוגבלויות בעיריית יהוד מונוסון

עיריית יהוד מונוסון מכריזה על פתיחת הליך פומבי לאיתור עו"ס/ית מוגבלויות בעיריית יהוד מונוסון

המשרה	עו"ס/ית מוגבלויות
דירוג	עו"ס חדש
מתח דרגות	לפי הרפורמה
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	ניהול הטיפול באגף באנשים עם מוגבלות שנמצאו זכאים, ובני משפחותיהם, בהתאם לחוק שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלויות תשפ"ב-2022 ולגישה מכוונת לאדם עם מוגבלות, ו/או לבני משפחתו או נציגו בבניית תכנית מענים אישית ברגישות תרבותית. סיוע לאדם עם מוגבלות ו/או לבני משפחתו ו/או לנציגו בבניית תכנית מענים אישית ברגישות תרבותית. ביצוע הערכת צרכים וכוחות של הפרט ומשפחתו, בשיתוף עימם, כהכנה לבניית תכנית מענים אישית ומערכתית. טיפול וליווי האדם עם המוגבלות ומשפחתו לאורך חייו, בשלבי מעברים, ובאירועים משמעותיים. טיפול במצבים מיוחדים (טיפול בשעת משבר). ליווי ומעקב באופן רציף אחר מצבו של האדם עם מוגבלות בנושא קבלת השירותים והמענים שנקבעו בתוכנית המענים האישית, החל מבחירת המענה, דרך אופן קבלתו ובמידת הצורך גם בהמשך. זיהוי צרכים של אנשים עם מוגבלויות ברשות והצפתם לצורך פיתוח ובניית מענים ברשות. אחריות להעלאת המודעות לצרכיהם לזכויותיהם של אנשים עם מוגבלות.
תנאי סף	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הטיפול באנשים עם מוגבלויות- יתרון.
	<u>כישורים נוספים:</u> מחויבות ערכית לאוכלוסיות היעד, הבנה ויכולת להוביל תהליכי התערבות מורכבים, יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ, יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר ויחסי קירבה) ויצירתיות.
תפקיד בחירום	מכלול אוכלוסייה בהתאם לצורכי המכלול.
כפיפות	מנהל האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה.
כללי	- עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. - העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו



עיריית יהוד-מונוסון
אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 08/09/2026

אגף לניהול ההון האנושי

ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	
• בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. • הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות 22/09/2026 בשעה 12:00. • בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. • בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. • המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הערות