



עיריית יהוד-מונטון

תאריך 18/10/2026

אגף לניהול ההון האנושי

דרושים מס' 30/2026 – סטודנט/ית לאגף הדוברות בעיריית יהוד מונטון

עיריית יהוד מונטון מכריזה על פתיחת הליך פומבי לאיתור סטודנט/ית לאגף הדוברות.

המשרה	סטודנט/ית לאגף הדוברות
דירוג	סטודנטיים
חזה	שעתי (תנאי העסקה בהתאם להנחיות התקשי"ר בעניין העסקת סטודנטיים)
היקף משרה	עד 120 שעות בחודש
תיאור התפקיד	ייעוד: טיפול ומתן מענה למשימות השוטפות המתקבלות באגף. תחומי אחריות: <u>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</u> - מתן מענה לפנייות ותגובות תושבים ברשתות החברתיות, בסמוך ככל הניתן למועד קבלתן. - יצירת תכנים לרשתות החברתיות – פוסטים, סרטונים ואימג'ים. - סיוע לדוברת הרשות באיסוף מידע לצורך כתיבת הודעות לתקשורת וכתיבת אייטמים. - עמידה בקשר עם ספקים – תיאום מועדים, קבלת תוצרים ויצירת תכנים בהתאם לתוצרים. - מעקב ובקרה אחר טיפול בפניות שהתקבלו באגף ומשימות שבאחריות האגף. - דיווח לממונה בעת פנייה חריגה בהתאם להנחיות. - תגבור אחראית מדיה דיגיטלית מעבר לשעות העבודה (8:00-16:00), באירועים עירוניים, בשעת עומס או בעת אירוע חריג.
תנאי סף	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> סטודנט הלומד לשם קבלת תואר ראשון/ שני במוסד המוכר להשכלה גבוהה. או במוסד על תיכוני להכשרה או להשכלה מקצועית, טכנית, תורנית או דתית, לרבות מסלול להכשרה או להשכלה כאמור במוסד על תיכוני, המכשיר את תלמידיו לבחינות ממשלתיות או המעניק השכלה המוכרת ע"י משרד ממשלתי או לפי כל דין, או אדם הלומד במוסד תורני שהכיר בו האגף למוסדות תורניים במשרד החינוך, והכל בלבד שסיים 12 שנות לימוד. עדיפות לסטודנט/ית עם יתרת לימודים של שנתיים.
שפות	עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב	שליטה מלאה בתוכנת אופיס, קאנבה, כלי בינה מלאכותית ליצירת סרטונים, אימג'ים ותוכן, תוכנת עריכת וידאו.
דרישות נוספות	שירותיות ויכולת עבודה בצוות.



עיריית יהוד-מונוסון

תאריך 18/10/2026

אגף לניהול ההון האנושי

תפקיד בחירום כפירות	מכלול מידע לציבור ודוברות, בהתאם לצורכי המכלול.
כללי	דוברת הרשות.
	• עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה . • העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך האיתור. • ועדת הבחירה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
הערות	• בקשות להליך זה יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. • הגשת המועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 01/11/2026 בשעה 12:00. • בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. • בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. הפרסום נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.