



עיריית יהוד-מונוסון

תאריך: 18/10/2026

אגף לניהול ההון האנושי

מכרז פומבי מס' 100/2026 – לתפקיד עובד/ת תעסוקה (עוצמה), בעיריית יהוד מונוסון

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית יהוד מונוסון על פתיחת מכרז למשרה של עובד/ת תעסוקה (עוצמה) בעירייה.

המשרה	עובד/ת תעסוקה (עוצמה)
דירוג	עו"ס חדש/ מח"ר
דרגה	לפי רפורמה/ 37-39
היקף משרה	50%
תיאור התפקיד	1. אחראי על תהליך ליווי האישי בתחום התעסוקה של מקבלי השירות במכרז עוצמה, מקבלתם לתוכנית הליווי התעסוקתית ועד סיומה, כולל הערכה ואבחון תעסוקתי, בניית תכנית ליווי אישית, אימון אישי וסיוע בהשמה בעבודה. 2. פיתוח תוכניות להתפתחות בתחום התעסוקה. 3. ייעוץ לצוות מרכז עוצמה לצוות האגף לשירותים חברתיים, לפי הנחיות מרכז עוצמה. 4. איתור צרכים של מקבלי השירות בתחום התעסוקה. 5. איסוף נתונים בתחום התעסוקה ומקבלי השירות במרכז עוצמה, ריכוזם ועיבודם. 6. פיתוח מענים קהילתיים בתחום התעסוקה: - מיפוי צרכים של מקבלי השירות. - ייזום ופיתוח מענים, כולל תוכניות ומיזמים המקדמים תעסוקה והתומכים בתעסוקה בהלימה לצרכים של מקבלי השירות. - יצירת קשרים, שיתופי פעולה ותיאום פעילות עם מסגרות, עם מוסדות ועם ארגונים שונים, ובכללם ארגונים המקדמים השכלה והכשרה מקצועית, כגון שירות התעסוקה, ארגוני מגזר שלישי. 7. ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע על תחום התעסוקה. 8. עבודה עם רכזי תוכניות עוני וסיכון מפקחי מחוזות בתחומים הנוגעים לתעסוקה.
תנאי סף	השכלה ודרישות מקצועיות עובד סוציאלי או אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי החברה והרוח.
ניסיון מקצועי	ניסיון של שנה לפחות בתחום התעסוקה (רצוי).
קורסים והכשרות	השתתפות בהשתלמויות ובקורסים בתחום התפקיד.
תפקיד בחירום	מכלול אוכלוסייה בהתאם לצורכי המכלול.
כפיפות	מדריך- ראש צוות או למי שתקבע מנהלת האגף לשירותים חברתיים.
כללי	• עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.



עיריית יהוד-מונוסון

תאריך: 18/10/2026

אגף לניהול ההון האנושי

• העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	
• בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. • הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות 01/11/2026 בשעה 12:00. • בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. • בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הערות