עיריית יהוד-מונוסון

מכרז פומבי 21/2026

למתן שירותי ליווי משפטי חיצוני וטיפול בתיקים משפטיים בתחום התכנון והבניה

נובמבר 2026

חתימת המציע (מורשי חתימה) + חותמת

<u>כללי- תנאי המכרז</u>

נספח מס' 1 = אישור חתימה.

נספח מס' 2- תצהיר בדבר עוה"ד שיספק השירותים

נספח מס' 2 א' - תצהיר עוה"ד בדבר ניסיון קודם

נספח מס' 2 ב' - אישור אספקת שירותים

נספח מס' 3- תצהיר בדבר היעדר הרשעה ותנאים אחרים

נספח מס' 4 - היעדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה

נספח מס' 5 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

נספח מס' 6- אישור רו"ח/ יועץ מס, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח מס' 7 - תצהיר לעניין חוק עובדים זרים ושכר מינימום

נספח מס' 8 - תצהיר לפי ס' ס' 2ב1. לחוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח מס' 8א' - אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אשה

נספח מס' 9 - הצהרת המשתתף

נספח מס' 10- טופס הצעת המחיר/ ההנחה

<u>נספח מס' 11</u>- הסכם התקשרות

<u>נספח א'</u> - אישור קיום ביטוחים

<u>נספח ב'-</u> שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

<u>נספח ג'</u> = טופס התחייבות לשמירת סודיות.

כל המסמכים המפורטים לעיל (כולל התנאים הכלליים, ההסכם ונספחיו) ייקראו להלן:

"מסמכי מכרז".

חתימת המציע (מורשי חתימה) + חותמת

תנאים כלליים

1. **הזמנה להציע הצעות**

1.1. עיריית יהוד מונוסון והועדה המקומית לתכנון ובניה יהוד מונוסון (להלן: "**העירייה**" **ו/או** "**המזמינה**") מבקשת לקבלת הצעות מחיר ליעוץ משפטי חיצוני (להלן: "**היועץ**" **ו/או** "**היועץ המשפטי**" **ו/או** "**עוה"ד**" **ו/או** "**המציע**"), לצורך מתן ייעוץ משפטי על בסיס תשלום ריטיינר חודשי כנותן שירותים חיצוני, לאגף ההנדסה בעירייה והועדה המקומית.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ באתר עיריית יהוד מונוסון בכתובת:

yehud-monosson.muni.il

1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר העירייה.

2. **שאלות הבהרה**

2.1. מציע אשר ימצא במסמכי המכרז התניה ו/או סעיף ו/או הוראה שלדעתו יש בהם סתירות, שגיאות, אי-התאמות או קושי בהבנת המכרז או שיהיה לו ספק כל שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף ופרט, עליו להודיע מיד על כך בכתב לעירייה.

2.2 המשתתפים רשאים להגיש שאלות הבהרה בכתב, עד ליום **19.11.2026** בדואר אלקטרוני לכתובת: **michrazyahud@ye-mo.org.il**

יובהר להלן כי העירייה לא תענה לשאלות שיתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

2.2. למען הסר ספק, יובהר כי, רק מתן תשובות בכתב יחייבו את העירייה ולא יינתן מענה בע"פ לשאלות.

2.3. מענה מרוכז לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של העירייה בלבד ויהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ומסמכי המכרז. חלה חובה על המציעים לצרף את שאלות ותשובות ההבהרה למסמכי ההצעה כשהם חתומים ע"י המציע.

3. **אופן הגשת ההצעה**

3.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה יירשם מספר המכרז בלבד ולא יירשם סימון כלשהו מלבד מספר המכרז. למעטפה זו.

את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים עד **ליום 1.12.2026 עד לשעה 12:00 במשרדי העירייה בכתובת: מרבד הקסמים 6 יהוד מונוסון**. לבירורים ודרכי הגעה, ניתן ליצור קשר בטלפון: 03-5391249. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים בכתב פניה זה, הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים, רשאית העירייה בכפוף לשיקול דעתה לדחותה על הסף.

3.2. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע.

למען הסר ספק, יובהר כי, אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה ונספחיה.

3.3 העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, לרבות, פניה למציעים לצורך קבלת הבהרות.

העירייה תהיה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם גם לאחר מועד פתיחת מעטפות המכרז לצורך קבלת הבהרות, השלמות או התייחסות ביחס להצעותיהם.

לוח זמנים:

המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: 19.11.2026

המועד האחרון להגשת הצעות: 1.12.2026 בשעה 12:00.

_____
חתימת המציע (מורשי חתימה) + חותמת

4. **<u>השירותים</u>**

השירות המשפטי המבוקש יכלול בין היתר <u>(בתשלום החודשי):</u>

4.1 השתתפות **בכל ישיבות** הועדה המקומית לתכנון ולבניה לרבות ועדת המשנה, ישיבות **מכינות ורשות** הרישוי כיועץ משפטי לאגף ההנדסה בעירייה.

4.2 ייעוץ משפטי **שוטף** (לרבות חוות דעת בכתב ומענה לפניות בכתב של עובדי הוועדה) בענייני תכנון ובניה.

4.3 סיוע בבדיקה ובניסוח של תקנונים לתכניות (הוראות).

4.4 ליווי תכניות בנין עיר בהיבט המשפטי ובדיוני ועדת ההתנגדויות, בוועדה המחוזית ובמועצה הארצית לפי העניין.

4.5 נוכחות של 10 שעות עבודה לפחות בשבוע, במשרדי הועדה המקומית, בהתאם למועדים ולפגישות שיתואמו עם מהנדס העיר (זאת בנוסף להשתתפות בישיבות הועדה בהתאם לסעיף א' לעיל).

4.6 מתן מענה טלפוני / מייל **שוטף** לפניות דחופות של הועדה בענייני תכנון ובניה.

4.7 ייצוג הועדה בפני וועדת ערר מחוזית ככל שיידרש. מובהר מפורשות כי כל היצוג בעררים נכלל בשכר הטרחה החודשי ולא תשולם כל תוספת בגין ייצוג בפני ועדת הערר.

4.8 ייצוג הועדה בפני משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בהיבט המשפטי ככל שיידרש.

4.9 ניסוח של כתבי שיפוי ו/או כתבי התחייבויות של יזמים ו/או בעלי עניין כלפי הועדה המקומית בתחום הרישוי והתכנון.

4.10 ניסוח התייחסויות להתנגדויות המתקבלות במסגרת הליכי הרישוי והתכנון

4.11 הגשת דו"ח רבעוני בהתייחס לנושאים שבטיפול עורך הדין וסטטוס הטיפול בהם.

<u>הכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצורף</u>

4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

5.1 תקופת ההתקשרות הינה ל- **24 חודשים** ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

העירייה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה, להאריך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהם, בתנאים זהים לתנאי תקופת ההתקשרות, ובלבד שלא תעלה תקופת ההתקשרות הכוללת על **60 חודשים**. (להלן: "**תקופות האופציה**").

5.2 על אף האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא, להודיע על הפסקת ההתקשרות, בהודעה בכתב ומראש בת 30 יום במהלך תקופת ההעסקה בשנה הראשונה להתקשרות ובת 60 ימים במהלך יתר תקופות ההסכם; ליועץ המשפטי לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.

5.3 בכל מקרה של ביטול ההסכם ע"י העירייה, העירייה לא תהא חייבת לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום בכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

6 <u>דרישות לגבי המציע</u>

השירותים נשוא ההצעה יינתנו ע"י עוה"ד שייבחר, אשר הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד עורכי הדין **(להלן: עוה"ד)**. במסגרת בחינת ההצעה ייבחן ניסיון עוה"ד שיעניק את השירותים נשוא ההצעה באופן אישי, כמו גם ניסיונם של עוה"ד האחרים באותו המשרד שעשויים לתת שירות משפטי לעירייה.

7 <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

במכרז זה רשאים להשתתף מי שעומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

7.1 אזרח ישראלי או שותפות או תאגיד הרשומים כדין בישראל. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (תכונה להלן: "**המשתתף**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

מובהר בזה כי משתתף משרד עורכי דין - משמעו משרד עו"ד הפועל כמשרד אחד ואינו שותפות של מספר עורכי דין החולקים משרד.

להצעה יצורף אישור רו"ח/ עו"ד לגבי רישום התאגיד, פירוט בעלי מניות/המנהלים, מורשי החתימה בשמו וסמכותם לחייבו בחתימתם, וזאת בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 1**, לתנאים הכלליים.

7.2 המשתתף יצהיר את שם עוה"ד **<u>השותף</u>** שיספק לעירייה את השירותים באופן אישי (להלן: **"עוה"ד");**
להוכחת סעיף זה עוה"ד יגיש תצהיר חתום בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 2**, לתנאים הכלליים.

7.3 עוה"ד הוא עו"ד חבר בלשכת עורכי הדין בישראל, בעל וותק של 10 שנים ומעלה (משנת 2015 ואילך) ובמשך תקופה זו, לא הושעה מחברותו ו/או לא הוקפאה ו/או לא נשללה חברותו בלשכת עורכי הדין.

להוכחת סעיף זה עוה"ד יגיש תצהיר חתום בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 2א'** לתנאים הכלליים.

7.4 עוה"ד הינו בעל ניסיון שלא יפחת מחמש (5) השנים (החל משנת 2020 ברציפות) באספקת שירותים משפטיים בתחום התכנון והבניה ויעוץ לועדות מקומיות ורשויות מקומיות בתחום זה.

להוכחת עמידה בתנאי זה, יגיש המשתתף את **כל** המסמכים הבאים:

1. תצהיר מטעם עוה"ד בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 2א'** לתנאים הכלליים;
2. קורות חיים של עוה"ד;

אישור/ים בדבר אספקת השירותים, בנוסח המצורף **כנספח מס' 2ב'** לתנאים הכלליים, חתום ע"י רוה"ח / חשב / גזבר/מנכ"ל של הגוף הציבורי ו/או התאגיד.

7.5 המשתתף מצהיר בזה כי **לא** מתקיים בו אף אחד מאלה:

א. הוא הורשע בעבר בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

מודגש בזה, כי במידה והמשתתף ו/או מנהל של המשתתף הורשע בפלילים ו/או הוגש נגדו כתב אישום לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון, בהתאם לקביעת היועץ המשפטי לעירייה, לא יוכל המשתתף להגיש הצעה כלשהי למכרז. בהגשת הצעתו מצהיר המשתתף ומסכים כי קביעת היועץ המשפטי לעירייה תהא סופית ותחייב אותו ולא יהיו לו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.

ב. הוא כיהן כחבר מועצת העיר יהוד מונוסון וטרם חלפו 24 חודשים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת בעיר יהוד מונוסון וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות העיר יהוד מונוסון או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

ה. עיסוקיו ו/או ענייניו האחרים, לרבות מי מלקוחותיו האחרים, עלולים ליצור ניגוד עניינים עם אספקת השירותים נושא מכרז זה, שאינו ניתן להסדרה ו/או אינו עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 שעניינו נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

ו. העסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975.

ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות רשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה **וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות**.

ח. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

להוכחת האמור בס' זה, המשתתף יגיש תצהיר בנוסח המצורף כנספח מס' 3 לתנאים הכללים.

7.6 המשתתף מצהיר כי הוא וכל עובדיו אין להם קרבה לעובד עירייה ו /או לחבר מועצת העיר. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח מס' 4 לתנאים הכלליים.**

7.7 המשתתף יגיש תצהיר חתום כדין לעניין אי תיאום ההשתתפות במכרז, בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 5 בתנאים הכלליים.**

7.8 המשתתף רכש את מסמכי המכרז.

7.9 המשתתף נדרש להגיש את כל המסמכים ו/או האישורים שנדרשו לעיל בפרק זה וכל מסמך ואישור אחר הנדרש להוכחת עמידתו בכל תנאי הסף האמורים.

8 <u>מסמכים שיצורפו להצעה</u>

חובה על המשתתף לצרף להצעתו בתוך מעטפה אחת את המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים:

8.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

8.2 אישור ע"פ תקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987, בנוסח הקבוע **בנספח מס' 6 לתנאים הכלליים**.

8.3 תצהיר מטעם המשתתף ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, מאושר בחתימת עו"ד, בנוסח הקבוע **בנספח מס' 7 לתנאים הכלליים;**

8.4 תצהיר מטעם המשתתף עפ"י ס' 2ב1. בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, מאושר
בחתימת עו"ד, בנוסח הקבוע **בנספח מס' 8 לתנאים הכלליים;**

8.5 אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף;

8.6 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור;

8.7 הצהרה מטעם המשתתף **בנספח מס' 9** לתנאים הכלליים, מאושר ע"י עו"ד;

8.8 המשתתף רשאי להגיש (אך לא חייב), בנוסף למסמכים שנדרשו לעיל, אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה (ככל שיבחר להגישו, חייב הוא להגישו בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 8א לתנאים הכלליים**) ו/או המלצות מטעם רשויות נוספות (תוך ציון אנשי הקשר ומס' טלפון) ו/או כל מסמך אחר, לפי שיקול דעתו, באשר לניסיונו ו/או כושרו, לרבות לגבי המועסקים על ידו.

8.9 משתתף אשר לא יגיש את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה (למעט בסעיף 9.8 לעיל) ו/או שיגישם לא בשלמות ו/או לא בפרטים המלאים, העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי שלא לדון בהצעתו.

חתימת המציע (מורשי חתימה) + חותמת

9 ההצעה

9.1 הגשת ההצעה ע"י המשתתף פירושה כי המשתתף הבין את מהות ההסכם שיהא עליו להתקשר בו וכי הבין את תנאי מסמכי המכרז והסכים להם ללא כל שינוי ; וכן כי בטרם הגיש הצעתו קיבל מענה לשאלותיו ; ולא תישמענה טענות מצד מציע שלא ידע או לא הבין פרט או תנאי מתנאי מסמכי המכרז ו/או ההסכם ו/או נספחיו.

9.2 על המשתתף להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז בתוך מעטפה אחת.

9.3 המשתתף נדרש לחתום על תנאי מכרז ונספחיו לרבות על הצהרת המשתתף בנספח מס' 9 לתנאים הכלליים, על ההסכם ונספחיו בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך. כמו כן, יצרף המשתתף ויחתום על כל מסמך שפרסמה העירייה, ככל שפרסמה ובהם שונו תנאי מסמכי המכרז. בנוסף, המשתתף רשאי להגיש מסמכים נוספים הנוגעים לפועלו, לרבות רקע ומידע כללי על משרדו ועל פועלו.

9.4 להלן הוראות לעניין הצעת המחיר :

המשתתף מתבקש להציע את שיעור ההנחה (באחוזים %) בטופס המצורף למסמכי המכרז כנספח מס' 10.

9.4.1 הצעתו של המשתתף לא תכלול ספרות מימין לנקודה (ולא שבר). כל סיפרה או שבר שתירשם מימין לנקודה - תימחק (ולא יעוגל !).

9.4.2 התעריף לאחר ניכוי ההנחה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים ע"פ מסמכי המכרז, והמשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר
הנקוב במפורש בהסכם נושא המכרז, למעט שינוי בחוק המע"מ.

9.4.3 המשתתף אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, הסתייגות, בין לפני בחירת הזוכה ובין לאחר בחירת הזוכה, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

9.4.4 במידה שתתגלה סתירה כלשהי בין מסמכי המכרז, לרבות בין התנאים הכלליים לבין ההסכם ו/או בין נספחי ההסכם לבין ההסכם ו/או בין נספחי המכרז לבין תנאיו הכלליים ובינם לבין עצמם וכיו"ב - יכריע בה היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ; והמשתתף מוותר בזה על טענה בנושא ומתחייב כי יפעל בהתאם להחלטת היועץ המשפטי לעירייה.

9.4.5 העירייה רשאית לפסול הצעה שחסרים בה פרטים ו/או שנעשתה שלא על פי ההוראות המפורטות בחוברת מכרז זו.

9.4.6 ההצעה אשר תוגש ע"י המשתתף תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון שייקבע להגשת הצעות במכרז. העירייה רשאית לבקש להאריכה למשך 90 יום נוספים והמשתתף חייב לעשות כן.

10 בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז לרבות בהסכם, לרבות כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא כזוכה.

חתימת המציע (מורשיי חתימה) + חותמת

בחינת ההצעות תיעשה באופן הבא:

<u>בשלב הראשון</u> - מבחן האיכות יערך לכל המשתתפים, אשר עמדו בתנאי הסף; מבחן איכות משקלו: **70%**;

<u>בשלב השני</u> - משתתף אשר **צבר יותר מ- 70 נקודות (מתוך 100 נקודות) במבחן האיכות**, תיבחן הצעת המחיר/ההנחה אשר הוגשה מטעמו, בהתאם לקבוע להלן. **משקל הצעת המחיר יעמוד על 30%.**

בשלב הראשון, יערך מבחן האיכות, מקסימום ניקוד בו 100 נקודות ומשקלו 80%, כדלקמן:
העירייה תמנה את אנשי המקצוע אשר יבחנו את הצעות המשתתפים ויגישו את תוצאות התרשמותם המשוקללת, כאשר בין הפרמטרים ישקלו אלה:

א. <u>ניסיון קודם של המשתתף (עד 40 נקודות)</u>

<u>המשתתף יציג בתצהיר את ניסיונו הקודם</u> באספקת שירותים משפטיים בתחום המשפט המוניציפאלי והמנהלי, בדגש על מכרזים ציבוריים, התקשרויות וחוזים, בו יפרט את שמות הרשויות המקומיות/ועדות מקומיות , תחום שירות, מס' שנים שסיפק להם שירות, איש קשר וטל'.

<u>המשתתף יצרף טבלה בה רשימת הנתונים שפורטה לעיל:</u>

שם לקוח	***תקות/שנת ביצוע העבודה***	***תחום***	***שם איש קשר* טלפון + טלפון נייד של איש הקשר**

יובהר, כי העירייה רשאית לפנות לאנשי קשר/לקוחות מהרשימה הנ"ל או ללקוחות אחרים על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם ע"י איש הצוות הרלבנטי.

אנשי המקצוע, אפשר שיערכו שיחות מדגמיות עם מי מהלקוחות;
כמו כן, יתחשבו בניסיון קודם של העירייה ו/או עיריית יהוד מונוסון עם המשתתף, וכן בכל מידע שהגיע לידיעתה;

המשתתף רשאי לצרף המלצות מטעם הועדות המקומיות להן סיפק שירותים, לרבות באמצעות **נספח מס' 2ב'** המצורף לתנאים הכלליים.

נוכח ריבוי הפרמטרים המשתנים, הניקוד לכל משתתף, יקבע בהתאם להתרשמותם של אנשי המקצוע.

חתימת המציע (מורשי חתימה) + חותמת

ב. <u>התרשמות אישית בראיון (עד 60 נקודות)</u>

המשתתף ירואיין על ידי אנשי המקצוע בשאלות חופשיות, ועוה"ד יציג, בין היתר, את הניסיון המקצועי של המשרד, את ניסיון עורך הדין שיספק את השירותים, זמינות אספקת השירותים, לקוחות, נושאים ייחודיים, תקדימים משפטיים ודגשים נוספים שיבקש להציג;

הניקוד לכל משתתף יינתן בהתאם להתרשמותם של אנשי המקצוע.

10.1 בשלב שני - מבחן המחיר /ההנחה -

משתתפים אשר נוקדו במבחן **<u>האיכות בסך 70 נקודות (מתוך 100) ומעלה</u>**, ישתתפו בשלב בחינת הצעות המחיר, והצעות המחיר/ההנחה מטעמם ישוקללו.

ניקוד הצעות המחיר תחושב כל אחת, ביחס לשיעור ההנחה המלא - 40% ;

$$\text{ניקוד} = \frac{\text{אחוז ההנחה שהוצע ע"י המציע}}{\text{20\% שיעור הנחה מירבי}} * \textbf{30 נקודות מירביות}$$

10.2 בניקוד הכולל, ייסכמו הנקודות במבחן האיכות ובהצעת המחיר, לפי משקלם;

נמחיש בדוגמאות:

1. משתתף אשר הציע את ההנחה המירבית בשיעור 20% ינוקד – 30 נקודות;
   וקיבל במבחן האיכות 75 נקודות;
   סיכום הניקוד: 82 נקודות
   (70 (משקל מבחן האיכות)* 75/100 (ניקוד שקיבל במ. איכות)) + 30 (מבחן מחיר) = 82 נקודות;
2. משתתף אשר הציע הנחה בשיעור 20% - ינוקד 15 נקודות;
   ובמבחן האיכות - במידה שבמבחן האיכות קיבל 90 נקודת מתוך 100.
   הניקוד הכולל: 78 נקודות
   (70 (משקל מבחן האיכות)* 90/100 (ניקוד שקיבל במ. איכות)) + 15 (ניקוד הצעת המחיר) = 78 נקודות;

<u>הערות חשובות:</u>

א. בביצוע תחשיב בכל שלב, לא יחשבו ספרות מימין לנקודה (בבל שיופיעו ספרות מימין הספרות האמורות, הן תימחקנה (ולא תעוגלנה!)).

ב. במידה שיותר ממשתתף אחד יקבלו את הניקוד הכולל הזהה הגבוה ביותר – יכריעו ביניהם הגורמים המקצועיים בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, והם יהיו רשאים לפי שיקול דעתם ו/או הוראות הדין, לערוך הליך best and final offer.

10.3 בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בקיומם של נתונים המעניקים לה את מיטב היתרונות הכלכליים, המקצועיות, וכן מירב הנוחות באספקת השירותים הנקובים בהסכם. בין היתר, הועדה תשקול הפרמטרים המנויים בס' 10 לחוזר המנהל הכללי למשרד הפנים 2/2014.

10.4 כמו כן, העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו הפיננסי ו/או המקצועי של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, ואת ניסיונה הקודם של העירייה ו/או עיריית יהוד מונוסון ושל רשויות מקומיות אחרות עם המשתתף בעבר, בין בהסתמך על המידע שימסור המשתתף במסגרת מסמכי מכרז ובין בהסתמך על כל מידע אחר שיימצא בידי ועדת המכרזים, מכל מקור שהוא, וכן את שיקולי תקציב הרשות.

10.5 העירייה רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או הוועדה או של רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד מי מהרשות המקומית.

חתימת המציע (מורשיי חתימה) + חותמת

10.6 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות והשלמות ביחס למסמכים ונתונים שהוצגו במסגרת הצעותיהם, כפי שתמצא לנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

10.7 לא הגיש המציע ההסברים ו/או ההבהרות שנתבקשו במועד שהועמד לרשותו, רשאית העירייה להחליט בהתאם לשיקול דעתה וכן לפסול את ההצעה.

10.8 העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות כי השירותים יסופקו בשלבים אשר עיתויים יקבע ע"י העירייה ו/או לבצע רק חלק מהעבודות ו/או לפצלם בין המשתתפים השונים.

10.9 מבלי לגרוע מהאמור, העירייה תעדיף לערוך התקשרות עם מציע אחד שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר או בסדר קדימות זכייה או בכל אופן אחר, אשר יניבו עבורה את מירב היתרונות שיתבררו.

10.10 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שכוונתו הייתה להוליך את העירייה שולל על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא העירייה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שכוונתו הייתה להוליך אותה שולל.

11 <u>הודעה על הזכייה וההתקשרות</u>

11.1 חתימת החוזה והוצאתו לפועל (במלואו או בחלקו) מותנות ביכולתה הכספית של העירייה בטרם ובסמוך לביצוע ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

11.2 עם קביעת הזוכה/ים במכרז **(להלן: "הזוכה")** הזוכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם המצורף והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, כאשר הפרטים החסרים בו יושלמו במעמד חתימת ההסכם בהתאם למסמכי מכרז.
תנאי לחתימת העירייה על ההסכם, הוא המצאת טופס אישור קיום ביטוחים המצורף כ**נספח א'1 להסכם** - חתום כנדרש ע"י חברת הביטוח; העברת שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורף כ**נספח א' להסכם** והמצאת נספחי שמירת סודיות המצורפים **כנספח ג' ו- ג'1** להסכם המצורף **כנספח מס' 13 לתנאים הכלליים**, חתומים ע"י המשתתף, כל עובדיו וכל הבאים מטעמו למען אספקת השירותים.

11.3 הקבלן יתחיל באספקת השירותים, הכל בהתאם להוראות נציגי העירייה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

11.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בהסכם שייחתם וזאת אם תיווכח לדעת שהשתנו נתונים ו/או הובאו לידיעתה עובדות שלא היו ידועות לה בעת פרסומו של המכרז.

11.5 היה והזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו ו/או שלא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות אי הופעה לצורך חתימה על ההסכם בנוסחו הסופי ו/או אי הגשת טופס אישור קיום ביטוחים ו/או אי הגשת נספחי שמירת סודיות חתומים, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז או לבטל את ההסכם אם נחתם, בהודעה בכתב לזוכה **(להלן: "ההודעה")**.

אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

11.6 בסיום עריכת המכרז, לאחר החלטת ועדת המכרזים, העירייה תעמיד לעיון המשתתפים שיבקשו זאת את ההצעה הזוכה במכרז. המשתתף מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של משתתפים אחרים לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך והוא נותן רשות מראש להראות הצעתו עם סיום הליכי המכרז כאמור.

במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים/מסמכים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ו/או הגנת הפרטיות וינמק את טענותיו באופן מפורט. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

יובהר בזה, כי סימון חלקים בהצעת המשתתף כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ומכאן שהמשתתף מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

11.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהוראות כל דין, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז במקרים הבאים:

1. כשהוכח להנחת דעתה של העירייה כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז;
2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהיא של המשתתף שניתנה במסגרת מסמכי המכרז אינה נכונה או שהמשתתף לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז;
3. נודע לעירייה כי הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק ו/או העירייה, כולם או חלקם.

11.8 לפרטים נוספים ניתן לפנות לכתובת מייל: **michrazyahud@ye-mo.org.il**

בכבוד רב,

אמנון סעד,
ראש העיר

עיריית יהוד מונוסון

עיון בלבד

חתימת המציע (מורשיי חתימה) + חותמת

לכבוד

<u>עיריית יהוד מונוסון</u>

<u>נספח מס' 1 - אישור חתימה;</u>

אבקש להשתתף במכרז הפומבי שבכותרת, על פי הקבוע במסמכי המכרז:

פרטי המשתתף - התאגיד / עוסק מורשה

שם התאגיד ..... ח.פ. התאגיד	
שמות מנהלי העירייה/השותפות שמות בעלי המניות 1.	2.
3.	4.
מורשי חתימה של העירייה/השותפות 1.	2.
3. כל אחד לבד/ כל שניים/ אחר	

חותמת העירייה/חותמת השותפות

<u>חובה לצרף:</u>

1. אישור על רישום אצל רשם החברות / השותפויות ורישומה של חברה פרטית ו/או/ ציבורית/ השותפות .
2. אישור מרשם החברות/השותפויות/ בדבר מנהלי העירייה/השותפות.

<u>הצהרה</u>

הריני, עו"ד / רו"ח מאשר כי הפרטים הרשומים לעיל והמצ"ב הינם נכונים ועל פי כל דין.

_____

חתימה וחותמת עוה"ד / רוה"ח

_____

חתימת המציע (מורשי חתימה) + חותמת

נספח מס' 2א' - תצהיר עוה"ד בדבר ניסיון קודם

הנני, עוה"ד _____ מ.ר._____ מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני שותף [* **מחק המיותר**] של חב'/ שותפות/משרד*
_____בעל/ת ח.פ. _____החל מיום _____.

2. הנני עו"ד החבר בלשכת עורכי הדין בישראל לפחות 10 שנים (משנת 2015 ואילך) ובמשך תקופה זו, ולא הושעתה חברותי ו/או לא הוקפאה ו/או לא נשללה חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל.

3. הנני בעל ניסיון בן חמש (5) השנים האחרונות לפחות (לכל המאוחר, משנת 2020 ברציפות) באספקת שירותים משפטיים בתחום המשפט התכנון ובניה, לרשות מקומית או לועדה מקומית,.

4. אני בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום התכנון והבניה.

מצ"ב קורות החיים שלי •

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____ _____

תאריך **חתימה** **חותמת**

אני הח"מ _____, עו"ד לאשר בזאת כי עוה"ד גב' / מר _____ ביום

_____חתם/מה בפני על תצהיר זה לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא כן, ת/יהא צפוי/ה הם לעונשים הקבועים בחוק.

_____ _____

חתימה וחותמת **תאריך**

<u>נספח 2 ב' - אישור אספקת שירותים</u>

(חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ/גורם מאשר)

הריני הח"מ, _____ **<u>היועץ/ת המשפטי/ת / מנכ"ל/ית</u>** / **<u>חשב/ית / גזבר/ית / ברשות מקומית / תאגיד :</u>** _____ מאשר/ת בזה כדלקמן:

1. _____ כי עוה"ד מטעם חב'/עוסק מורשה _____)שם מלא(ח.פ. _____)להלן:

"**המציע**" סיפק לנו שירותים משפטיים, כדלהלן:

[סמן התחומים הרלוונטים]:

□ **בתחום התכנון והבניה** - בתקופה: מחודש/שנה __/___, עד לחודש/שנה ___/___ ;

חוו"ד על ביצוע השירותים (רשות):

_____	_____	_____	_____
שם ושם משפחה	**טלפון**	**תפקיד**	**שם הגוף / הרשות המקומית**

נספח מס' 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעה ותנאים אחרים

הנני הח"מ _____ת.ז./ח.פ._____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת_____ **(להלן: "המשתתף")**, למכרז שבכותרת **(להלן: "המכרז")**, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. סמן את הסעיף המתאים:

[ ] המשתתף לא הורשע/ה בעבר על ידי בית משפט בעבירה שיש עמה קלון וכן לא הוגש נגדו ו/או נגד כל מנהל ממנהלי התאגיד ו/או נגד כל עובד מעובדיו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון;

[ ] הוגש נגד המשתתף ו/או נגד כל מנהל ממנהל התאגיד כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון והוא מוגש במעטפה בה הוגשה ההצעה במכרז זה.

2. המשתתף מצהיר כי למיטב ידיעתו לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו ו/או נגד עובד מעובדיו ו/או נגד כל מי שיפעל מטעמו, במישרין או בעקיפין כתב אישום לבית משפט, בגין **ביצוע עבירת לפי פרק ט' לחוק העונשין,** תשל"ז - 1977.

3. המשתתף מצהיר כי ידוע לו כי חל איסור על העסקת נוער בניגוד לסעיפים 33 ו-33א' **לחוק עבודת הנוער התשי"ג - 1952.**

4. המשתתף מצהיר כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום, לרבות להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.

5. הריני להצהיר כי **לא** מתקיים בי אף אחד מאלה:

א. הורשעתי בעבר בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

מודגש בזה, כי במידה והמשתתף ו/או מנהל של המשתתף הורשע בפלילים ו/או הוגש נגדו כתב אישום לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון, בהתאם לקביעת היועץ המשפטי לעירייה, לא יוכל המשתתף להגיש הצעה כלשהי למכרז. בהגשת הצעת ומצהיר המשתתף ומסכים כי קביעת היועץ המשפטי לעירייה תהא סופית ותחייב אותו ולא יהיו לו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.

ב. כיהנתי כחבר מועצת העיר יהוד מונוסון וטרם חלפו 24 חודשים מיום שחדלתי לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהנתי, לפי המאוחר.

ג. כיהנתי כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת בעיר יהוד מונוסון וטרם חלפה שנה מיום שחדלתי לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהנתי, לפי המאוחר.

ד. הייתי מועמד בבחירות לראשות העיר יהוד מונוסון או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהייתי מועמד להיות ראשה או חבר בה.

יוגש על ידי המשתתף

ה. עיסוקי ו/או ענייניי האחרים, לרבות מי מלקוחותיי האחרים, עלולים ליצור ניגוד עניינים עם אספקת השירותים נושא מכרז זה, שאינו ניתן להסדרה ו/או אינו עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 שעניינו נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

ו. הענקתי שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות רשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ז. הוכרזתי כפושט רגל וטרם הופטר.

ח. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____ _____

תאריך חותמת חתימה

אישור

הריני _____ , עו"ד לאשר בזאת כי גב' / מר_____ וגב' / מר, הם מורשי החתימה של התאגיד וכי ביום_____ חתמו בפני על תצהיר זה לאחר שהזהרתים כי עליהם לומר את האמת, שאם לא כן, צפויים הם לעונשים הקבועים בחוק.

_____ _____ _____

חתימה חותמת

נספח מס' 4 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני, חב"כ/שותפות _____ ח.פ. _____ **(להלן: "המשתתף")** מצהיר בזאת כי עיריית יהוד מונוסון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1) סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2) כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו...בעלי שליטה" וקרוב" בסעיף 3 ;

3) סעיפים 174 ו- 174א לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של הועדה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הועדה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לאמור, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי הריני עומד בכל ההגבלות הקבועות בהוראות הדין וההנחיות המנויות לעיל, ובכלל, ואין כל מניעה להתקשרות בהסכם נושא נוהל זה.

3. מבלי למעט מהאמור, אצהיר בזה, כדלקמן:

1) בין חברי מועצת עיריית יהוד מונוסון, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2) אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3) אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

4. ידוע לי כי העירייה תפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

יחד עם זאת, הריני להצהיר כי ידוע לנו כי נוכח דחיפות תחילת אספקת השירותים, במידה שקיימת קירבה כאמור, לא תנקוט העירייה ו/או העירייה בהליך האישור האמור לעיל, והצעתנו תיפסל;

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת	חתימה

אישור

הריני _____, עו"ד לאשר בזאת כי גב' / מר _____ וגב' / מר _____, הם מורשי החתימה של התאגיד וכי ביום _____ חתמו בפני על תצהיר זה לאחר שהזהרתים כי עליהם לומר את האמת, שאם לא כן, צפויים הם לעונשים הקבועים בחוק.

_____	_____
חתימה	חותמת

יוגש על ידי המשתתף

נספח 5- תצהיר בדבר היעדר תיאום השתתפות במכרז

הננו הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת_____**(להלן: "המשתתף")**, למכרז שבכותרת **(להלן: "המכרז")**, מצהיר בזאת כדלקמן:

אי תיאום השתתפות במכרז

1. הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. ההצעה מוגשת ללא תיאום ו/או התייעצות ו/או הסדר ו/או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. הצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

הצהרה על העדר חשש לניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי נכון ליום תצהירי זה, המשתתף אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
2. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בחשש לניגוד עניינים עם העירייה והשירותים שעל המשתתף לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
3. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיי בהתאם לחוזה ההתקשרות.
4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע לעירייה באופן מידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.
5. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותיי כלפי העירייה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.
6. הריני מודע לכך כי במידה שאבחר, בנוסף להצהרתי זו, אגיש לעירייה שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם להוראות ההסכם המצורף כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים.
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך | שם המשתתף | שם המצהיר ותפקידו חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ , עו"ד _____ מאשר, כי ביום_____
התייצב בפני_____ הנושא ת.ז שמספרה _____והמוסמך להתחייב
בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך **שם מלא +חתימה+ חותמת**

נספח מס׳ 6- אישור רו״ח / יועץ מס

ע״פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו - 1976

אני החתום מטה _____ ,נושא/ת ת.ז. שמספרה ,_____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מאשר בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כרואה חשבון / כיועץ מס {מחק את המיותר} של חברת_____ בעלת ח.פ. _____**(להלן: המשתתף);**

2. הריני לאשר בזאת כדלקמן:

(א) המשתתף מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;

(ב) המשתתף נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

שם + שם משפחה	מס׳ רישיון	תאריך

יוגש על ידי המשתתף

נספח מס' 7 - תצהיר המשתתף - חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

חברת _____ נושאת ח.פ._____ מצהירה בזאת כדלקמן באמצעות מורשי החתימה מטעמה החתומים מטה, ה"ה:

מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז._____ ;

מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ ;

לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב, כדלקמן:

הננו משמשים כמורשי החתימה של חב' _____ נושאת ח.פ._____ **(להלן: הספק)**;

נכון למועד האחרון להגשת הצעות מחיר לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו הנ"ל ביותר משתי עבירות - אזי במועד האחרון להגשת ההצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"עבירה" לעניין מכרז זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (עיסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"בעל זיקה" ע"פ החוק - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

(ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מצהיר **חתימת מצהיר** **חתימת מצהיר**

אישור

הנני _____ עו"ד מאשר בזה ,כי ביום _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, _____ מר/גב' _____ מר/גב'_____שזיהו עצמם על ידי ת.ז. , _____ ות.ז. _____ולאחר שהבהרתי לה את תוכנו ומשמעותו של התצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 לעיל ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני; בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' _____ בעלת ח.פ. _____ וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת תאריך

יוגש על ידי המשתתף

נספח מס' 8 - תצהיר המשתתף - ייצוג הולם

ע"פ ס' 2ב1. לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

חברת _____ נושאת ח.פ._____ **(להלן: התאגיד)** מצהירה בזאת כדלקמן באמצעות מורשי החתימה מטעמה החתומים מטה, ה"ה:

מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז._____ ;

מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ ;

לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הננו משמשים כמורשי החתימה של חב'_____ נושאת ח.פ._____ **(להלן: הספק)**;
2. הרינו להצהיר כי מתקיים אחד מאלה: [סמן V בחלופה המתאימה]

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) לא חלות על התאגיד;

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן;

□ התאגיד מעסיק 100 עובדים לפחות, והרינו להצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
במידה שהתחייב התאגיד בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי האמור לעיל באופציה זו ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
התאגיד מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מצהיר **חתימת מצהיר** **חתימת מצהיר**

אישור

הנני _____ עו"ד מאשר בזה ,כי ביום _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, _____ מר/גב' _____ מר/גב' _____ שזיהו עצמם על ידי ת.ז. , _____ ות.ז. _____ ולאחר שהבהרתי לה את תוכנו ומשמעותו של התצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 לעיל ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני; בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' _____ בעלת ח.פ. _____ וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח מס׳ 8א׳ - אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה

אישור רו״ח

אני הח״מ רו״ח _____מאשר בזאת כי המציע _____הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בס׳ 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ״ח - 1987.

המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ _____ הינה גב׳ _____

ת.ז _____ .

חתימה וחותמת רו״ח _____.כתובת תאריך:

תצהיר בעלת השליטה

אני גב׳ _____ת.ז _____ שם העסק_____ח״פ

_____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לס׳ 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ״ח - 1987.

שם מלא _____ חתימה_____

אישור עו״ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עורך דין _____, גב׳ _____ אשר זיהיתיה באמצעות ת.ז._____ , ולאחר שהזהרתיה כי עליה לומר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

עורך דין

יוגש על ידי המשתתף

נספח מס׳ 9 : הצהרת המשתתף

1. אלו הם הפרטים אודותינו:

1.	שם המשתתף:		
2.	ת.ז./ח.פ.:		
3.	כתובת:		
4.	טלפון קווי:		
5.	פקס:		
6.	מייל:		
7.	איש הקשר*:	שם	טלפון
8.	תחומי עיסוק של המשתתף:		

2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם; כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ותנאיהם וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ו/או העדר שיוויון בין מציעים ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק שירותים משפטיים לייעוץ משפטי שוטף עפ״י הקבוע במסמכי המכרז.

3. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

4. היה והצעתנו תיבחר אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו כי תנאי לחתימת העירייה על ההסכם היא הפקדתנו בידי העירייה טופס אישור קיום ביטוחים מלא חתום ע״י חברת הביטוח וכן טופסי התחייבות לשמירה על סודיות כנדרש במסמכי המכרז.

נספח מס' 10 – הצעת המחיר/ההנחה

אנו מצהירים בזאת, אחת מאלה: **[סמן את הסעיף הרלוונטי]**

- □ כי ידוע לנו כי בסיום עריכת המכרז, העירייה תעמיד לעיון המשתתפים שיבקשו זאת את ההצעה הזוכה במכרז. הרינו מצהירים כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של משתתפים אחרים לראות את הצעתו, אין לנו כל התנגדות לכך ואנו נותנים רשות מראש להראות את הצעתו עם סיום הליכי המכרז כאמור.

- □ אנו מתנגדים לאמור לעיל, ואנו מצרפים להצעתנו מסמך נפרד ובו פירוט הסעיפים/המסמכים בהצעתנו שלדעתנו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ו/או הגנת הפרטיות וכן מפורטים הנימוקים לטענותינו.
עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

יובהר בזה כי סימון חלקים בהצעת המשתתף כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ומכאן שהמשתתף מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
עוד יובהר כי ההתנגדות האמורה בסעיף זה אינה בגדר הסתייגות ממסמכי המכרז.

לעיון בלבד

כמו כן אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים:

לסימון ב X על ידי המשתתף **לשימוש בודק התיק בלבד**

* התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)- כולל נספחים	יש / אין
* ההסכם כולל נספחיו (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה)	יש / אין
* אישור רישום וזכויות חתימה	יש / אין
* תצהיר המשתתף בדבר עוה"ד שיספק שירותים לאגף הנדסה **(נספח מס' 2)**	יש / אין
* תצהיר עוה"ד בדבר ניסיון קודם **(נספח מס' 2א')**	יש / אין
* אישור אספקת שירותים **(נספח מס' 2ב')**	יש / אין
* תצהיר מטעם המשתתף בדבר העדר הרשעה ותנאים אחרים **(נספח מס' 3)**	יש / אין
* הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או חבר מועצה **(נספח מס' 4)**	יש / אין
* הצהרה בדבר העדר תיאום השתתפות במכרז **(נספח מס' 5)**	יש / אין
* אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	יש / אין
* אישור ע"פ תקנות עסקאות גופים ציבוריים **(נספח מס' 6)**	יש / אין
* תצהיר לעניין חוק עובדים זרים ושכר מינימום **(נספח מס' 7)**	יש / אין
* תצהיר ייצוג הולם (עסקאות גופים ציבוריים) **(נספח מס' 8)**	יש / אין
* אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף	יש / אין
* אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור	יש / אין
* הצהרה מטעם המשתתף **(נספח מס' 9)**	יש / אין
* המלצות (רשות)	יש / אין
* דוגמאות חוות דעת / מכרזים (רשות)	יש / אין

לכבוד
עיריית יהוד מונוסון

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי תכנון ובניה.

1. אני הח"מ _____ המציע עצמי לתפקיד יועץ משפטי לאגף הנדסה בעירית יהוד מונוסון ולועדה המקומית לתכנון ובניה יהוד מונוסון, מתכבד בזה להגיש הצעה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.

להלן הצעתי :

	תמורה חודשית (לא כולל מע"מ)
שכר טרחה קבוע (ריטיינר) חודשי	₪ 25,000
שכר טרחה לטיפול בעתירות מנהליות	₪ 18,000
שכר טרחה לטיפול בתיקים משפטיים שיועברו לטיפול עורך הדין	400 ש"ח (לשעת עבודה)
אחוז הנחה מירבי	20
אחוז ההנחה המוצע:	

הצעתו של המשתתף לא תכלול ספרות מימין לנקודה (ולא שבר). כל סיפרה או שבר שירשמו מימין לנקודה - ימחקו (ולא יעוגלו !).

2. **יובהר כי, אחוז ההנחה שהוצע ע"י המציע <u>מתייחס לכל אחד</u> מן התעריפים שפורטו לעיל.**

3. הצעתי מוגשת לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

<u>פרטי המציע:</u>

<u>שם ושם משפחה</u> : _____ , <u>תפקיד</u> : _____

<u>כתובת</u> : _____

<u>טלפון</u> : _____ , _____ <u>מס' פקס</u> : _____

<u>דוא"ל</u> : _____

<u>חתימת המציע:</u>

נספח מס' 11 - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביהוד מונוסון ביום__ בחודש_____2026

בין: **עיריית יהוד מונוסון**
(להלן: "**העירייה**" או "**המזמין**")

מצד אחד;

לבין: **עו"ד** _____, ת.ז._____ /מ.ר. _
ח.פ./ע"ר _____
מכתובת: _____
טלפון: _____
דוא"ל": _____
(להלן: "**עוה"ד**" ו/או "**היועץ המשפטי**" ו/או "**היועץ**")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 21/2026 לקבלת שירותי ייעוץ משפטי לאגף ההנדסה בעירייה ו/או הועדה המקומית לתכנון ובניה יהוד מונוסון, ובהתאם והוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים שפורסם בחוזר מנכ"ל 2/2011 ;

והואיל: ועוה"ד מצהיר כי הוא בעל הידע והיכולת, הניסיון, המומחיות, המיומנות, הרישיונות והתעודות הדרושים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה באיכות וברמה גבוהה וכי הוא מעוניין לספק לעירייה את השירותים כאמור;

והואיל: ועוה"ד זכה במכרז פומבי 21/2026 לאספקת שירותי ייעוץ משפטי לעירייה;

והואיל: והעירייה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: ועוה"ד מתחייב להעניק לעירייה שירותים כאמור, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותגה כזה כין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא:**

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנו לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

הנספחים המצורפים להסכם, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הינם:

- נספח א' - נספח ביטוח.
- נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- נספח ג' - טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
- נספח ג'1 -התחייבות הבא מטעם הספק לשמירה על סודיות.

2. **<u>הצהרות הצדדים:</u>**

עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים ויש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפניה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

3. **<u>היתרים רישיונות ואישורים</u>**

3.1 עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם הוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם בפני המועצה בכל עת שיידרש לכך.

3.2 מובהר כי נכונותם של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלא או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.

3.3 עוה"ד מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו האוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

4. **<u>תקופת ההסכם</u>**

4.1 תקופת ההתקשרות הינה ל-24 חודשים החל מתאריך _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2 העירייה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה, להאריך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהם, בתנאים זהים לתנאי תקופת ההתקשרות, ובלבד שלא תעלה תקופת ההתקשרות על 60 חודשים. (להלן: "תקופות האופציה").

4.3 על אף האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא, להודיע על הפסקת ההתקשרות, בהודעה בכתב ומראש בת 30 יום במהלך תקופת ההעסקה בשנה הראשונה להתקשרות ובת 60 ימים במהלך יתר תקופת ההסכם, ובלבד שהפסקת השירותים אינה נובעת מחוסר שביעות רצון העירייה מאספקת השירותים; ליועץ המשפטי לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.

4.4 בכל מקרה של ביטול ההסכם ע"י העירייה, העירייה לא תהא חייבת לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום בכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירותים שסיפק עד לביטול

ההסכם וסיום עבודתו.

4.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב עוה"ד להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה ו/או קשור לענייניה ו/או את כל העבודה שעשה עבור העירייה, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהוא מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תשלום המגיע לו.

5. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

6. **<u>השירותים שיסופקו ע"י עוה"ד</u>**

עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בהסכם זה, לרבות בהתאם לדרישות העירייה והועדה המקומית;

מבלי למעט מהאמור, העירייה שוכרת בזאת את שירותי עוה"ד לצורך ליווי משפטי שוטף של אגף ההנדסה של העירייה וכן הועדה המקומית לתכנון ובניה יהוד מונוסון (להלן: "השירות"), כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה (אין מדובר ברשימה סגורה):

השירות המשפטי המבוקש יכלול בין היתר (בתשלום החודשי):

6.1 השתתפות **בכל ישיבות** הועדה המקומית לתכנון ולבניה לרבות ועדת המשנה, ישיבות **מכינות ורשות** הרישוי כיועץ משפטי לאגף ההנדסה בעירייה.

6.2 ייעוץ משפטי **שוטף** (לרבות חוות דעת בכתב ומענה לפניות בכתב של עובדי הוועדה) בענייני תכנון ובניה.

6.3 סיוע בבדיקה ובניסוח של תקנונים לתכניות (הוראות).

6.4 ליווי תכניות בנין עיר בהיבט המשפטי ובדיוני ועדת ההתנגדויות, בוועדה המחוזית ובמועצה הארצית לפי העניין.

6.5 נוכחות של 10 שעות עבודה לפחות בשבוע, במשרדי הועדה המקומית, בהתאם למועדים ולפגישות שיתואמו עם מהנדס העיר (זאת בנוסף להשתתפות בישיבות הועדה בהתאם לסעיף א' לעיל).

6.6 מתן מענה טלפוני / מייל **שוטף** לפניות דחופות של הועדה בענייני תכנון ובניה.

6.7 ייצוג הועדה בפני וועדת ערר מחוזית ככל שיידרש. מובהר מפורשות כי כל היצוג בעררים נכלל בשכר הטרחה החודשי ולא תשולם כל תוספת בגין ייצוג בפני ועדת הערר.

6.8 ייצוג הועדה בפני משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בהיבט המשפטי ככל שיידרש.

6.9 ניסוח של כתבי שיפוי ו/או כתבי התחייבויות של יזמים ו/או בעלי עניין כלפי הועדה המקומית בתחום הרישוי והתכנון.

6.10 ניסוח התייחסויות להתנגדויות המתקבלות במסגרת הליכי הרישוי והתכנון

6.11 הגשת דו"ח רבעוני בהתייחס לנושאים שבטיפול עורך הדין וסטטוס הטיפול בהם.

7. **<u>הצהרות והתחייבויות עוה"ד</u>**

7.1 עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

7.2 לא להעביר או להסב זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה העירייה לעניין זה.

7.3 לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לעירייה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מנכ"ל העירייה או מי מטעמן ולפעול על פי הנחיות מנכ"ל העירייה.

7.4 לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור מראש ובכתב של מנכ"ל העירייה.

<u>העסקת עובדים</u>

8. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

<u>איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים</u>

9. עוה"ד רשאי להמשיך לספק שירותים לאחרים זולת העירייה ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

10. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בהם ניגוד עניינים ואין קשר כלשהוא בינו לבין גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"), "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים- היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיד למנכ"ל העירייה וימלא אחר כל הנחיותיו בנדון.

<u>התמורה</u>

12. שכר טרחה ליועץ המשפטי יהיה עפ"י המפורט להלן:

א. שכר טרחה חודשי בסך של _____₪ בתוספת מע"מ כדין;

ב. שכר טרחה לטיפול בעתירות מנהליות/תיקים משפטיים בנושאי תכנון ובניה שיועברו לטיפול עורך הדין, בהתאם לשיקול דעת העירייה והחלטתה, כאשר שכר הטרחה הינו בסך _____ ₪ לטיפול בכל עתירה מנהלית/תביעות בנושאי תכנון ובניה, בתוספת מע"מ.

ג. שכר טרחה לטיפול בתיקים משפטיים שיועברו לטיפול עורך הדין, בהתאם לשיקול דעת העירייה והחלטתה, כאשר שכר הטרחה הינו לפי שעות עבודה בסך של: _____ ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ.

ד. מובהר מפורשות שהעברת תיקים משפטיים לטיפול היועץ המשפטי תהיה אך ורק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולהחלטתה.

ה. שכר הטרחה יעודכן מידי שנה, בתחילת חודש ינואר **(עדכון ראשון יתבצע ב 1/1/2028),** בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן ביחס למדד המחירים לצרכן האחרון הידוע ביום כריתת הסכם זה.

ו. מוסכם, כי שכר הטרחה כולל את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא הנלווית לעבודתו מעבר לשכ"ט הנקוב לעיל.

13. בתום כל חודש קלנדרי יגיש עוה"ד לגזברות העירייה חשבון עד ליום ה-5 לכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף. החשבון ייחתם ויאושר בידי מנהל הכספים ויצורף לו דו"ח מפורט על פי שעות עבודה ותאריכים שיגיש עוה"ד בד בבד עם הגשת הדו"ח בו יפרט תכולת העבודה של אותו חודש שציין בדו"ח.

העירייה תבדוק את החשבון ותשלם לעוה"ד את הסכום שאושר על ידה לתשלום בתוך 45 יום ממועד הגשתו לה.

14. בגין סכום התמורה ימציא עוה"ד לעירייה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא עוה"ד לפי דרישת העירייה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

15. התמורה החודשית המפורטת בהסכם זה הינה מלאה, קבועה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי עוה"ד, והעירייה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לעוה"ד ו/או למי מטעמו ו/או מעובדיו. למען הסר ספק התמורה כוללת גם את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה.

16. שכר הטרחה לא ישולם ע"י צד שלישי כלשהו.

<u>היעדר יחסי עבודה בין הצדדים</u>

17. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין העירייה אחראית לגביו ו/או לגבי עובדיו ו/או לגבי מי מטעמו או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו בגין תאונה ו/או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים ו/או כתוצאה מביצועם וכי אין העירייה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

18. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עוה"ד ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עוה"ד כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או מי

מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן ו/או שייגרמו כתוצאה מכל טעמה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

19. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע ע"י ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עוה"ד ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 50% מן התמורה (להלן: "התמורה המופחתת"), ועוה"ד מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור, בכל מקרה ובמידה ויתקיימו יחסי עובד מעביד כאמור, השכר יהא בהתאם להוראות משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר לעניין תנאי העסקה של בכירים.

20. במקרה כאמור דלעיל, יחויב עוה"ד להשיב לעירייה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן לריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עוה"ד עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת שעל העירייה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו.

<u>אחריות</u>

21. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור שירותי הייעוץ תחול על עוה"ד בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד על פי חוזה זה לא ישחררו את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהיא לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או מסמכים כאמור.

22. עוה"ד יהא אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שפועל מטעמו במתן שירותי הייעוץ.

23. עוה"ד יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או אובדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק אחר לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהוא אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.

24. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולהלן, עוה"ד אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהוא, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן שירותי הייעוץ, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של עוה"ד או מי מטעמו.

25. עוה"ד פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות עוה"ד, כאמור בסעיפים לעיל.

26. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שייגרם ו/או כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ואשר נגרמו בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, לרבות, הוצאות משפטיות כאלה ואחרות בקשר למתן השירות ולפי דרישת העירייה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

27. נשאה העירייה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה או לרכושה ו/או או לצד שלישי עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, יהי על עוה"ד להחזיר לעירייה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עוה"ד כאמור לעיל.

<u>חובת ביטוח</u>

28. מבלי לגרוע מאחריותו של עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב עוה"ד למלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"**נספח הביטוח**" המצורף להסכם זה ומסומן כ"**נספח X**".

<u>תקופת צינון</u>

29. עוה"ד או מי מטעמו יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול העירייה למשך ששה חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם העירייה.

30. עוה"ד או מי מטעמו, יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל למישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.

31. סעיפים 13,11,14,2,3-ו-4 לחוק השירות הציבורי (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969 יחולו בשינויים המחייבים גם על עוה"ד ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה)(איסור ייצוג), תשל"ו- 1974 חלות עליו.

<u>כפיפות ודיווח</u>

32. עוה"ד כפוף למנכ"ל העירייה וידווח לו בדבר ביצוע והתקדמות העבודה המשפטית ולרבות אישורי חשבונות של עוה"ד.

33. <u>איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה</u>

33.1 עוה"ד מתחייב לא להסב, לא לשעבד ולא להמחות הסכם זה, כולו או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את עוה"ד מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על-פי דין והסכם.

33.2 במידה שעוה"ד הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. <u>שמירת סודיות</u>
העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות

אשר כתוצאה מכך השליטה ב- 50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

33.3 עורך הדין מסכים, כי כל העברה או המחאה שתיעשה על ידו בניגוד לסעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
מוסכם בזה כי המזמין יהא רשאי להסב או להמחות את זכויותיו לפי הסכם זה ללא מגבלה. מובהר כי בכל המחאה שכזו לא יהיה כדי לגרוע מזכויות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או כדי להוסיף להתחייבויותיו על פיו.

<u>סודיות</u>

34. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע למסור או להביא כל גורם במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך נכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה.

35. העירייה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות ו/או אבטחת מידע, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.

36. עוה"ד מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו ע"י העירייה.

37. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יעבור לעירייה ו/או לצד שלישי שתמנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או בכל אופן אחר, בלוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של העירייה.

38. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ו/או מטעמו אשר עלול להיחשף למידע כאמור בהסכם זה וכאמור בנספח ג' ו - ג'1 המצורף להסכם זה.

39. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינם הינו רכושה הבלעדי של העירייה ועוה"ד ו/או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרו לעובדי העירייה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד, מידע הקשורים במתן השירותים וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא במתאם לאישור בכתב מאת העירייה.

40. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקפות ההסכם או לפני כן על פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה כל חומר שיקבל צורך מתן השירותים ו/או שערך לצרוך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

<u>זכויות יוצרים ובעלות על החומר</u>

מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי עורך הדין במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות לעירייה בלבד.

העירייה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

חתימת עורך הדין על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתעשה העירייה בחומר שיוכן על יד עורך הדין ו/או מי מטעמו.

עורך הדין ימסור לידי המזמין את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
עורך הדין ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת העירייה בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה. מודגש בזה כי החומר האמור הינו רכושו של המזמין, ועורך הדין ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעכבו תחת ידם גם במידה ויגיעו עורך הדין, לטענתם, תשלומים מאת העירייה.

<u>שונות:</u>

41. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

42. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

43. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הנקובות בהסכם זה. הודעה בדואר רשום כאמור לעיל, תיחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר-קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

_____	_____
העירייה	**עורך הדין**

נספח א' – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **<u>ביטוח חבות מעבידים</u>** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התשנ"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.
4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.
5. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

לכבוד
עיריית יהוד מונוסון

ג./א.נ

נספח ב' - שאלון למניעת ניגוד עניינים

הרשות המקומית: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישיים**

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה
כתובת פרטית		מספר טלפון	מספר טלפון נייד

2. **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין/י במפורש גם תפקידים בהתנדבות וכיו"ב).

1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
2. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
3. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **<u>תפקידים ציבוריים</u>**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות <u>שלא צוינו בסעיף 2 לעיל</u>. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **<u>חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים</u>**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך תחילת הכהונה	תאריך סיום הכהונה	סוג הכהונה דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. **<u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר, <u>שלא כאזרח המקבל שירות</u>, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה[1])

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____.

6. **<u>פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה</u>**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות <u>בהווה</u> בלבד.

נא לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוג חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"**קרוב**" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

_____

_____.

7. **<u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד</u>**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____.

8. **<u>תפקידים ועניינים שלך או של קרובייך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

[1] חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____.

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/ לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____.

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא לצרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב'- נכסים ואחזקות

לעיון בלבד

1. **<u>אחזקות במניות</u>**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל/ת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[2])

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

2. **<u>נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוב/יך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

כן/ לא

אם כן,פרט/י:_____

3. **<u>חבות כספית בהיקף משמעותי</u>**

האם את/ה, קרובי/יך או מי משותפי/יך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרט/י:

[2] חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

_____

._____

4. **<u>נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם יש לך על נכסים אחרים <u>שלא פורטו לעיל</u>, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעל/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה.

כן/ לא

אם כן, פרט/י:

_____

._____

רעיון בלבד

<u>חלק ג'- הצהרה</u>

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע ולפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ _____

תאריך חתימה

תעיון בלבד

לעיון בלבד

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות – ספקים, קבלנים ונותני שירותים

הואיל ואנו החתומים מטה, הן כחברה והן כעובדים בודדים, יועץ, קבלן או נותן שירותים קיבלנו על עצמנו לבצע עבודה/פעילות עבור עיריית יהוד מונוסון (להלן: "העירייה").

והואיל ובמהלך ביצוע העבודה/הפעילות עשוי להיחשף בפנינו מידע השייך לעירייה או מידע שעניינו בנושאים הקשורים לפרטיות עובדים או אחרים;

והואיל והסכמתכם ונכונותכם לפעילותינו מותנית בהתחייבותנו לשמירת סודיות כאמור להלן;

אשר על כן הננו מתחייבים בזאת כדלהלן:

1. כל מידע של העירייה, או השייך לעירייה, והמתייחס לפעילויותיה השונות, לרבות מידע המתייחס לפרטיות עובדיה או אחרים ו/או כל מידע אחר מכל מן וסוג שיימסר לנו על ידי העירייה לרבות נתונים/תכניות/ניירות עמדה וכו', אשר יגיע לידינו במסגרת העבודה/הפעילות שלנו בעירייה או עבורה, ישמש אותנו אך ורק לביצוע הפעילות שהוסכם עליה.
2. הננו מתחייבים על שמירת סודיות מוחלטת אודות כל המידע הנ"ל. כמו כן, אנו מתחייבים לשמור מידע כנ"ל שימצא ברשותנו, באופן שלא ייחשף או יגיע לגורם זר.
3. הננו מתחייבים שלא ייעשה שימוש במידע אלא למטרה שלשמה נמסר.
4. הננו מתחייבים לדווח לעירייה, באופן מיידי, על כל מקרה בו נתגלתה חריגה העלולה לפגוע או פגעה בחובותינו לשמירה על סודיות המידע.
5. הננו מודעים לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ולתקנות, ומתחייבים למלא אחר כל החובות המתחייבות מהם.
6. הננו מתחייבים להחזיר כל מסמך שנמסר לידינו, מייד לאחר השימוש בו או בסיום הפעילות, לפי הענין, ולא להשאיר בידינו כל העתק ממנו.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם נותן השירותים	שם החותם	חתימה

העתק בלבד