עיריית יהוד-מונוסון

אגף לניהול ההון האנושי תאריך: 01/11/2026

<u>מכרז פומבי מס' 105/2026- סגן/ית מנהלת מחלקת שכר, בעיריית יהוד מונוסון</u>

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם - 1979, מכריזה בזה: עיריית יהוד מונוסון על פתיחת מכרז למשרה של סגן/ית מנהלת מחלקת שכר.

המשרה	סגן/ית מנהלת מחלקת שכר
דירוג	מנהלי
דרגה	10-8
היקף משרה	100%
ייעוד:	**ייעוד:** ריכוז נושא תשלום השכר לעובדים בעירייה. <u>תחומי אחריות:</u> 1. הכנת תשלומי שכר לעובדים. 2. מתן מענה לעובדים/גמלאים להנהלה ולרגולטור בנושאי שכר. 3. ביצוע בקרות ודו"חות שכר, ניהול תיקי עובדים. 4. בדיקת דוחות האיזון החוזר של הקופות השונות וטיפול במקרים שבהם אין התאמה. 5. אחריות על הזנה ,עדכון וביצוע תשלומי החזרי רישיונות רכב וביטוחי רכב לעובדים במערכת השכר. 6. טיפול בהפקת טופסי עזר לטופס 161 מול חברות הביטוח השונות- לרבות טיפול בשחרור כספי עובדים בעת סיום העסקתם וביצוע גמר חשבון. 7. קבלת טופסי 101 ותיאומי מס מעובדים ומגמלאים במהלך השנה בדיקתם, עדכונם והזנת הנתונים במערכת השכר. 8. עבודה שוטפת וממשקי עבודה עם מחלקות ואגפים שונים בעירייה, בדגש על שיתוף פעולה ותיאום מול מחלקת הנהלת חשבונות. 9. ביצוע מטלות נוספות עפ"י דרישות הממונה.
תנאי סף	**<u>השכלה ,קורסים והכשרות מקצועיות:</u>** תעודת בגרות מלאה. תעודת חשב שכר עדיפות תינתן לבעלות תואר אקדמי בתחום העיסוק.
	<u>ניסיון מקצועי:</u> שנתיים ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

עיריית יהוד-מונוסון

אגף לניהול ההון האנושי תאריך: 01/11/2026

	<u>שפות:</u> ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ. **<u>יישומי מחשב</u>:** היכרות עם תוכנות ה- OFFICE .
	<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</u> -עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות -ריבוי משימות ונושאי עיסוק
תפקיד בחירום	בהתאם לצורכי המערכת.
כפיפות	מנהלת מחלקת שכר.
כללי	• עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה . • העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
הערות	• בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. •הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. **מועד אחרון להגשת מועמדות 15/11/2026 בשעה 12:00.** •בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. •בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. • **המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.**